


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УРиКО
 Екимова В.В.
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
 Леонова Е.В.
«30» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 История государственного и муниципального управления

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения ОФО, ЗФО

Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы УЭиСГД

Семе стр	Трудоем - кость (час/зет)	Лекцио н. заняти й, (час)	Практи ч. заняти й (час)	Лаборат. занятий (час)	СРС (час)	КР/К П (час)	РГР (час)	Форма промежут.контро ля (экз/зачет)
ОФО								
1/1	108/3	18	18		36		-	Экзамен (36)
Итог о:	108/3	18	18		36		-	Экзамен (36)
ЗФО								
2/3	108/3	4	4		91		+	Экзамен (9)
Итог о:	108/3	4	4		91		+	Экзамен (9)

Анапа 2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление приказ № 1567 от 10.12.2014 г.

Рабочую программу составили: Борисевич С.П., к.ист.н., доцент _____

Рецензент: Щекотова Н.А. зам. директора ГКУ КК «ЦЗН» г. Анапа _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от « 30 » 08 2019 г.

и.о. заведующий кафедрой _____ /подпись/ Пятибратова О.А./
/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от « 30 » 09 2019 г.

Председатель УМСН Екимова В.В. /подпись/ Екимова В.В.
/Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31_» 08 2020 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

5.3. Образовательные технологии

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1.	Тематический план дисциплины	8
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.	18
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	19
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	20
5.3.	Образовательные технологии	22
5.4.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
5.5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями учебной дисциплины «История государственного и муниципального управления» являются: предоставить студентам возможность изучить на теоретическом и организационно-практическом уровнях основные этапы эволюции управленческой мысли и основные тенденции и закономерности исторического развития государственного управления в России в контексте всемирно-исторического процесса; сформировать у будущих специалистов в области управления понятие об особенностях и принципах развития государственного управления.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «История государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба». В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование определенных компетенций:

Таблица 1

Межпредметные связи дисциплины

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общекультурные компетенции			
1	ОК-2	Нет, т.к. дисциплина изучается с первого семестра первого курса	Выборы и избирательные системы Экономика города Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями Преддипломная практика
Профессиональные компетенции			
2	ПК-1	Нет, т.к. дисциплина изучается с первого семестра первого курса	Государственная и муниципальная служба Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ Государственное и муниципальное экологическое управление Принятие и исполнение государственных решений Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика
Профессионально-прикладные компетенции			
3	ПК-14	Нет, т.к. дисциплина изучается с первого семестра	Теория организации Проектирование

		первого курса	организационных структур управления Технологическое обеспечение служебной деятельности Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
--	--	---------------	--

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть

Общекультурные компетенции

ОК 2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);	основные этапы эволюции управленческой мысли; развитие органов власти и государственных институтов на различных исторических этапах; основные типы организации управления, присущие Российскому государству, эволюцию социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций; факторы, определяющие направления развития государственного управления на различных уровнях; лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления	анализировать и оценивать социально-значимые события, явления, процессы; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; адаптировать лучшие практики государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности	навыками выявления особенностей системы государственного управления; анализа проблем и последствий функционирования органов государственного управления
------	---	--	---	---

Профессиональные компетенции

ПК-1	Умение определять приоритеты	теоретические основы принятия управленческих	осуществлять выбор оптимальных	специальной экономической и управленческой
------	------------------------------	--	--------------------------------	--

	<p>профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы</p>	<p>методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности</p>	<p>терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий</p>
--	---	---	--	--

Профессионально-прикладные компетенции

ПК-14	<p>Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их</p>	<p>осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования</p>	<p>навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления</p>
-------	--	--	--	---

		направленность	; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	
--	--	----------------	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Количество часов по учебному плану

(очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «История государственного и муниципального управления»	3	2	2		6	8
2.	Тема 2. Возникновение государственного и муниципального управления	3	2	2		4	8
3.	Тема 3. Европейские и азиатские тенденции развития государственного и муниципального управления	3	2	2		4	8
4.	Тема 4. Становление централизованного государства	3	2	2		4	8
5.	Тема 5. Развитие абсолютизма	3	2	2		4	8
6.	Тема 6. Ограничение власти в новое время	3	2	2		4	8
7.	Тема 7. Основные пути развития государственного и муниципального управления в XX веке	3	2	2		4	8
8.	Тема 8. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного и муниципального управления	3	4	4		8	16
9.	Контроль	3					36
	Итого:	27	18	18		45	108

**Количество часов по учебному плану
(заочная форма обучения)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «История государственного и муниципального управления»	1	1			9	10
2.	Тема 2. Возникновение государственного и муниципального управления	1		1		9	10
3.	Тема 3. Европейские и азиатские тенденции развития государственного и муниципального управления	1	1			9	10
4.	Тема 4. Становление централизованного государства	1		1		9	10
5.	Тема 5. Развитие абсолютизма	1				9	10
6.	Тема 6. Ограничение власти в новое время					9	9
7.	Тема 7. Основные пути развития государственного и муниципального управления в XX веке	2	1	1		9	11
8.	Тема 8. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного и муниципального управления	2	1	1		8	10
	Контрольная работа					20	20
	Контроль						9
	Итого:	8	4	4		91	108

4.1.1. Лекционные занятия (очная/заочная формы обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов	Тема/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «История государственного и муниципального управления»	2/1	Предмет курса «История государственного и муниципального управления». Задачи изучения курса. Использование исторического опыта государственного и муниципального управления в современных условиях. Различные подходы к изучению истории государственного и муниципального управления. Взгляды российских и зарубежных авторов на историю государственного и муниципального управления. Основные понятия и структура курса.	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-2]
2.	Тема 2. Возникновение государственного и муниципального управления	2/-	Основные теории происхождения государства. Формы догосударственного устройства. Факторы и условия возникновения государства. Основные формы возникновения государства. Государства, возникшие на договорной основе. Возникновение древнерусского государства: факторы, условия, особенности новой системы управления, местное самоуправление, традиции управления в различных землях.	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
3.	Тема 3. Европейские и азиатские тенденции развития государственного и муниципального управления	2/1	Участие различных сословий в управлении в сословно-представительной монархии. Азиатская культура управления. Влияние европейской и азиатской культуры государственного управления на Древнерусское государство. Причины потери суверенитета Древнерусским государством, развитие зависимости от азиатской	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-2]

			культуры управления, Новгородская республика и европейская культура управления.		
4.	Тема 4. Становление централизованного государства	2/-	Условия становления Русского централизованного государства. Влияние системы государственного управления Византии на Русское государство. Соотношение государственной власти и местного самоуправления в условиях централизованного государства. Кризисы государственного и муниципального управления в централизованном государстве. Организация соборного управления, государственной службы, управления территориями.	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
5.	Тема 5. Развитие абсолютизма	2/-	Европейский абсолютизм – причины и направления развития. Реформы государственного управления при Петре Первом в России. Государственная служба, региональное управление и местное самоуправление в условиях абсолютной монархии. Центральные органы власти при абсолютной монархии в России и их развитие в XIX веке. Теория правового государства и её реализация в европейских странах в XIX веке.	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-2]
6.	Тема 6. Ограничение власти в новое время	2/-	Развитие теорий государственного управления в конце XIX – начале XX века. Развитие представительных органов власти в Европе. Великие реформы Александра II в России. Административное и территориальное устройство Российской империи. Представительные органы власти в России на различных уровнях государственного и муниципального управления.	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
7.	Тема 7. Основные пути развития государственного и муниципального управления в XX веке	2/1	Революционные изменения в государственном и муниципальном управлении в России в 1917 году и их влияние на мировые тенденции государственного управления.	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-2]

			Система государственного управления при тоталитарных режимах в разных странах мира в XX веке: общие черты и различия, причины неэффективности. Государственное и муниципального управление в странах с демократическими режимами. Конституционное развитие в СССР.		
8.	Тема 8. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного и муниципального управления	2/1	Реформы государственного управления в СССР, трансформация социалистической системы в различных странах. Развитие государственного и муниципального управления в России в 1990-2000 гг.: принципы Конституции, учет мирового опыта и российских особенностей.	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]

4.1.2. Практические занятия (очная/заочная форма)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов	Тема/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «История государственного и муниципального управления»	2/-	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Предмет курса «История государственного управления». 2. Использование исторического опыта государственного и муниципального управления в современных условиях. 3. Различные подходы к изучению истории государственного и муниципального управления	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-2]
2.	Тема 2. Возникновение государственного и муниципального управления	2/1	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Основные теории происхождения государства. 2. Факторы и условия возникновения государства. <i>Темы докладов/рефератов:</i> 1. Основные формы возникновения государства. 2. Возникновение древнерусского государства: факторы, условия, особенности новой системы управления.	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]

3.	Тема 3. Европейские и азиатские тенденции развития государственного и муниципального управления	2/-	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние европейской и азиатской культуры государственного и муниципального управления на Древнерусское государство. <p><i>Темы докладов/рефератов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Причины потери суверенитета Древнерусским государством. 2. Новгородская республика. 3. Развитие зависимости Руси от азиатской культуры управления. 	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-2]
4.	Тема 4. Становление централизованного государства	2/1	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Условия становления Русского централизованного государства. 2. Соотношение государственной власти и местного самоуправления в условиях централизованного государства. <p><i>Темы докладов/рефератов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние системы государственного и муниципального управления Византии на Русское государство. 2. Местное самоуправление в условиях Русского централизованного государства. 3. Соборность в государственном управлении России. 	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
5.	Тема 5. Развитие абсолютизма	2/-	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Европейский абсолютизм – причины и направления развития. 2. Реформы государственного управления при Петре Первом в России. <p><i>Темы докладов/рефератов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Местное самоуправление как фактор институализации социальных конфликтов. 2. Государственная служба в условиях абсолютной монархии. 3. Региональное управление в условиях абсолютной монархии. 4. Местное самоуправление в условиях абсолютной монархии. 5. Развитие центральных органов власти в России в XIX веке 	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-2]
6.	Тема 6. Ограничение власти в новое время	2/-	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие теорий государственного управления в конце XIX – начале XX века. 2. Представительные органы 	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]

			<p>власти в России на различных уровнях управления.</p> <p><i>Темы докладов/рефератов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие представительных органов власти в Европе. 2. Реформа земского самоуправления в России: сущность и соотношение с системами самоуправления в Европе. 3. Судебная реформа в России: сущность и соотношение с системами самоуправления в Европе. 4. Проекты конституционных преобразований в России 5. Государственная Дума в России: порядок формирования, участие в государственном управлении. 6. Крестьянское самоуправление в России: роль в социальной организации, развитие, преобразования. 		
7.	Тема 7. Основные пути развития государственного и муниципального управления в XX веке	2/1	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние революции в России на мировые тенденции государственного управления. 2. Оценка эффективности различных путей развития государственного и муниципального управления в XX веке. <p><i>Темы докладов/рефератов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Революционные изменения в государственном управлении в России в 1917 году. 2. Конституционное развитие в СССР 	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-2]
8.	Тема 8. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного и муниципального управления	4/1	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реформы государственного управления в СССР. 2. Развитие государственного управления в России в 1990-2000 гг.. 3. Модели современных систем государственного управления 	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]

4.1.3. Самостоятельная работа (очная/заочная форма)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов	Тема/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «История государственного и муниципального управления»	4/9	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-2]
2.	Тема 2. Возникновение государственного и муниципального управления	4/9	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
3.	Тема 3. Европейские и азиатские тенденции развития государственного и муниципального управления	4/9	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-2]
4.	Тема 4. Становление централизованного государства	4/9	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
5.	Тема 5. Развитие абсолютизма	4/9	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-2]
6.	Тема 6. Ограничение власти	4/9	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение	ОК 2, ПК-1,	4.2.1 [1-3];

	в новое время		научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	14	4.2.2. [1-3]
7.	Тема 7. Основные пути развития государственного и муниципального управления в XX веке	4/9	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-2]
8.	Тема 8. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного и муниципального управления	8/8	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 2, ПК-1, 14	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]

4.1.4. Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом составляет 14/- (ОФО. ЗФО)

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Формируемые компетенции (коды)	Объем в часах
Лекция	Возникновение государственного и муниципального управления.	Интерактивная лекция	ОК 2, ПК-1, 14	2/-
Лекция	Европейские и азиатские тенденции развития государственного и муниципального управления.	Лекция-дискуссия	ОК 2, ПК-1, 14	2/-
Лекция	Основные пути развития государственного и муниципального управления в XX веке	Интерактивная лекция	ОК 2, ПК-1, 14	2/-
Практические занятия	Ограничение власти в новое время	Семинар - диспут	ОК 2, ПК-1, 14	2/-
Практические занятия	Основные пути развития государственного и муниципального управления в XX веке	Семинар - диспут	ОК 2, ПК-1, 14	2/-

Практические занятия	Развитие абсолютизма	Семинар - диспут	ОК 2, ПК-1, 14	2/-
Практические занятия	Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного и муниципального управления	Семинар - диспут	ОК 2, ПК-1, 14	2/-
Итого:	14/-			

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература

1. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России: уч. пос. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 231 с.

2. Барышкова К.В. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барышкова К.В., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 219 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79768.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р.Т. Мухаев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.-607 с. - (Серия «Государственное и муниципальное управление»). - ISBN 978-5-238-01254-4. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028485>

4.2.2 Дополнительная литература:

1. Подсумкова А.А. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Подсумкова А.А., Барышкова К.В.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 219 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1204>

2. Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/Захарова Л.Л. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015.– 234 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13883>

3. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. -М.: Юрайт, 2013. – 495 с.

4. Охотский Е.В. Теория и механизмы государственного управления. Уч.-мет. комплекс. М.: Юрайт, 2013. – 701 с.

5. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Ф.О. Айсина [и др.]. – Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2014. – 319 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7042>

4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. <http://www.englishhelp.ru>
2. <http://www.englishlearner.com>
3. <http://englishpage.com>
4. <http://en.wikipedia.org>

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

- 1) ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М) - www.znanium.com, (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);
- 2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения контрольного опроса; теста, обсуждения докладов, защита контрольной работы (ЗФО). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- вопросы к контрольному опросу;
- тесты промежуточного контроля знаний по дисциплине;
- вопросы для обсуждения;
- задания контрольных работ (ЗФО);
- вопросы к экзамену
- экзаменационные билеты

Перечисленные фонды оценочных средств находятся на кафедре.

Перечень вопросов к экзамену (ОФО, ЗФО)

1. Предмет курса «История государственного управления».
2. Различные подходы к изучению истории государственного управления.
3. Взгляды российских и зарубежных авторов на историю государственного и муниципального управления.
4. Основные теории происхождения государства.
5. Формы догосударственного устройства.
6. Факторы и условия возникновения государства.
7. Государства, возникшие на договорной основе.
8. Возникновение древнерусского государства: факторы, условия, особенности новой системы управления, местное самоуправление, традиции управления в различных землях.
9. Участие различных сословий в управлении в сословно-представительной монархии.
10. Азиатская культура государственного управления.
11. Причины потери суверенитета Древнерусским государством, развитие зависимости от азиатской культуры управления,
12. Условия становления Русского централизованного государства.
13. Влияние системы государственного управления Византии на Русское государство.
14. Соотношение государственной власти и местного самоуправления в условиях централизованного государства.

15. Организация соборного управления, государственной службы, управления территориями в условиях централизованного государства.
16. Европейский абсолютизм – причины и направления развития.
17. Реформы государственного управления при Петре Первом в России.
18. Государственная служба, региональное управление и местное самоуправление в условиях абсолютной монархии.
19. Центральные органы власти при абсолютной монархии в России и их развитие в XIX веке.
20. Теория правового государства и её реализация в европейских странах в XIX веке.
21. Развитие теорий государственного управления в конце XIX – начале XX века.
22. Развитие представительных органов власти в Европе. Великие реформы Александра II в России.
23. Административное и территориальное устройство Российской империи.
24. Представительные органы власти в России на различных уровнях государственного и муниципального управления.
25. Революционные изменения в государственном управлении в России в 1917 году и их влияние на мировые тенденции государственного управления.
26. Система государственного управления при тоталитарных режимах в разных странах мира в XX веке.
27. Государственное управление в странах с демократическими режимами в XX веке.
28. Конституционное развитие в СССР.
29. Реформы государственного управления в СССР, трансформация социалистической системы.
30. Развитие государственного управления в России в 1990-2000 гг.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий.

При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену студент должен иметь в виду, что многие вопросы и темы, имеющиеся в программе и включенные в зачетные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться программой по курсу.

В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2. Организация самостоятельной работы студентов

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «История государственного и муниципального управления» необходимо оптимальным образом организовать это время. Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «История государственного и муниципального управления» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнения мини-проекта и доклада с презентацией;
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «История государственного и муниципального управления» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы, и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде филиала. Доступ осуществляется из читального зала библиотеки, оснащенного оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3. Образовательные технологии

В целях максимального усвоения дисциплины «История государственного и муниципального управления» используются следующие технологии обучения:

1) лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

2) практическое занятие - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Преподавание всех разделов дисциплины «История государственного и муниципального управления» базируется на сочетании классических и инновационных методов обучения, и взаимосвязаны с задачей подготовки и воспитания современных специалистов.

При проведении лекционных занятий используется классический метод чтения лекционного курса, который предполагает устное изложение преподавателем учебного материала. Студенты воспринимают материал на слух, и записывают основные положения в тетради, или на компьютерных носителях, а также инновационные методы чтения лекций, которые основаны на применении таких технологий, как дистанционное проектирование, «лекция-диалог», «проблемные лекции», и др.

При проведении практических занятий также используются инновационные и интерактивные методы обучения. Обсуждение в группах, как метод проведения занятия, предполагает групповое обсуждение какого-либо вопроса, которое направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить

аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Эффективным способом донесения важной информации является публичная презентация. Слайд - презентация позволяет наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, его ключевые содержательные пункты.

Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

Независимо от формы обучения основная цель обучения - формирование экономического мышления на основе активного получения знаний студентами, как во время учебных занятий, так и в результате самостоятельной работы.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных карт.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными

возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должны быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитории 313 для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации	Аудитория 313 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения: Ноутбук «Acer Extensa» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Проектор «Acer» - 1 шт. Телевизор «Hyundai» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)
Аудитория 301 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля	Аудитория 301 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения: Телевизор «Philips» – 1 шт. Нетбук «HP» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).

		Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт. Телевизор «Daewoo» - 1 шт. Видеомагнитофон «Funai» Аудиомагнитофон «Sony».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).
	Аудитория 210 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Acer» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «ИС ВДГБ», лицензионный договор №379/16 от 16.11.2016г. (срок действия - бессрочная лицензия). Электронная система «Госфинансы. VIP-версия контракт №КРД-11507 от 10.12.2018 г. (срок действия до 22.01.2020г.) ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

Дистанционная поддержка дисциплины. Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«История государственного и муниципального управления»**

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы
Б1.В 14. История государственного и муниципального управления**

ВАРИАТИВНАЯ

Очная, заочная

Составитель аннотации – Борисевич С.П., к.и.н., доцент, кафедры СКС и Т

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	изучить на теоретическом и организационно-практическом уровнях основные этапы эволюции управленческой мысли и основные тенденции и закономерности исторического развития государственного управления в России в контексте всемирно-исторического процесса; сформировать у будущих специалистов в области управления понятие об особенностях и принципах развития государственного управления
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «История государственного управления»
	Тема 2. Возникновение государственного управления
	Тема 3. Европейские и азиатские тенденции развития государственного управления
	Тема 4. Становление централизованного государства
	Тема 5. Развитие абсолютизма
	Тема 6. Ограничение власти в новое время
	Тема 7. Основные пути развития государственного управления в XX веке
	Тема 8. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления
Формируемые компетенции	ОК-2, ПК-1, 14
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, т.к. дисциплина изучается с первого семестра первого курса
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: основные этапы эволюции управленческой мысли; развитие органов власти и государственных институтов на различных исторических этапах; основные типы организации управления, присущие Российскому государству, эволюцию социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций; факторы, определяющие направления развития государственного управления на различных уровнях; лучшие практики зарубежного

государственного и муниципального управления; теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы; основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.

уметь: анализировать и оценивать социально-значимые события, явления, процессы; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; адаптировать лучшие практики государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

владеть: навыками выявления особенностей системы государственного управления; анализа проблем и последствий функционирования органов государственного управления; специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий; навыками анализа потребностей

	организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольный опрос; тест, обсуждения докладов, контрольная работа (ЗФО).
Форма промежуточной аттестации	Экзамен