
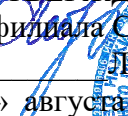


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УРиКО
 Екимова В.В.
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
 Леонова Е.В.
«30» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Социально- психологические технологии управленческой деятельности

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения ОФО, ЗФО

Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы УЭиСГД

Курс/ Семестр	Трудоем - кость (час/зет)	Лекцио н. заняти й, (час)	Практи ч. заняти й (час)	Лаборат. занятий (час)	конт роль , час	СРС (час)	КР/К П (час)	РГР (час)	Форма промежут.к онтроля (экз/зачет)
ОФО									
1/2	108/3	18	18		27	45			Экзамен
Итог о:	108/3	18	18		27	45			Экзамен
ЗФО									
1/2	108/3	4	4		9	91		+	Экзамен
Итог о:	108/3	4	4		9	91		+	Экзамен

Анапа 2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2014 г. № 1567)

Рабочую программу составил: Мусийчук С.В. к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД

Рецензент: Щекотова Н.А. зам. директора ГКУ КК «ЦЗН» г. Анапа



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от « 30 » 08 2019 г.

заведующий кафедрой _____

Пятибратова О.А./

/подпись/

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от « 30 » 09 2019 г.

Председатель УМСН _____

Екимова В.В.

/подпись/

/Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа актуализирована на 2019/2020 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «04_» 04 _____ 2020 _____ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

5.3. Образовательные технологии

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31_» 08 _____ 2020 _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1.	Тематический план дисциплины	10
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.	25
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	27
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	27
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	28
5.3.	Образовательные технологии	30
5.4.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
5.5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	32
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	34

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целями освоения дисциплины являются:

1. Формирование у студентов представления о значении и содержании психологического компонента управленческой деятельности;
2. Формирование представления об особенностях функционирования индивидов и групп в организации;
3. Изучение психологических методов развития потенциала персонала с целью получения качественно новых результатов деятельности организации;
4. Повышение психологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования.

Задачи изучения:

1. Изучение теоретико-методологических основ психологии управления, организационной психологии включающее знакомство с концепциями, понятиями, закономерностями;
2. Изучение психологических особенностей управленческого труда вообще, его специфики в различных сферах деятельности;
3. Овладение психологическим анализом личности в процессе управленческих взаимодействий;
4. Формирование знаний о закономерностях межличностных взаимоотношений в организации;
5. Ознакомление с технологиями управления по ценностям и ценностным ориентациям;
6. Овладение знаниями по оптимизации управленческих взаимоотношений в звене «руководитель- подчиненный»;
7. Приобретение теоретических и практических навыков поведения в условиях конфликтных ситуаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина входит в состав вариативных дисциплин цикла основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование определенных компетенций:

Таблица 1

Межпредметные связи дисциплины

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)	Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)
Общекультурные компетенции			
1	ОК-6	Риторика, культура речи и деловое письмо	Корпоративная социальная ответственность и Этика государственной и муниципальной службы Формирование и диагностика организационной

			<p>культуры Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями Этноконфликтология Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>
Профессиональные компетенции			
2	ПК-2	История управленческой мысли	<p>Формирование и диагностика организационной культуры Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями Преддипломная практика</p>
3	ПК-9	Нет, так как дисциплина изучается на первом курсе	<p>Теория организации Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том</p>

			числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика
--	--	--	---

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
Общекультурные компетенции				
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику	корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
Профессиональные компетенции				
ПК-2	владением навыками использования основных теорий	сущность управления и развития организации	применять способы и приемы совершенствования	методами, способами и приемами управления

	<p>мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>ной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</p>	<p>персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.</p>
ПК-9	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и</p>	<p>основные этапы и виды коммуникаций; структуру</p>	<p>устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и</p>	<p>приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками</p>

	<p>организационные коммуникации</p>	<p>процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.</p>	<p>деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.</p>	<p>налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.</p>
--	-------------------------------------	---	---	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Контроль	СРС	Всего часов
1.	Тема 1. Междисциплинарный характер социально-психологических технологий в управленческой деятельности	4	2	2		5	9
2.	Тема 2. Психология лидерства в деловой сфере	4	2	2		5	9
3.	Тема 3. Психологические аспекты управленческой деятельности	4	2	2		5	9
4.	Тема 4. Становление и современное состояние организационной психологии	4	2	2		5	9
5.	Тема 5. Социально-психологические технологии в системе управления персоналом	4	2	2		5	9
6.	Тема 6. Социально-психологические технологии в системе технологий регулирования рабочего времени	4	2	2		5	9
7.	Тема 7. Социально-психологические аспекты в деятельности современного менеджера.	4	2	2		5	9
8.	Тема 8 Социально-психологические аспекты самоменеджмента.	4	2	2		5	9
9.	Тема 9 Социально-психологическое обеспечение деловых коммуникаций.	4	2	2		5	9
10	Экзамен						27
Итого:		36	18	18		45	108

**Количество часов по учебному плану
(заочная форма обучения)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Контроль	СРС	Всего часов
1.	Тема 1. Междисциплинарный характер социально-психологических технологий в управленческой деятельности					9	9
2.	Тема 2. Психология лидерства в деловой сфере	1		1		7	8
3.	Тема 3. Психологические аспекты управленческой деятельности	1	1			8	9
4.	Тема 4. Становление и современное состояние организационной психологии	1		1		7	8
5.	Тема 5. Социально-психологические технологии в системе управления персоналом	1	1			8	9
6.	Тема 6. Социально-психологические технологии в системе технологий регулирования рабочего времени	1		1		8	9
7.	Тема 7. Социально-психологические аспекты в деятельности современного менеджера.	1	1			7	8
8.	Тема 8 Социально-психологические аспекты самоменеджмента.	1		1		7	8
9.	Тема 9 Социально-психологическое обеспечение деловых коммуникаций.	1	1			8	9
10.	Контрольная работа					20	20
	Экзамен						9
Итого:		8	4	4		91	108

4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов в ОФО ЗФО	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Тема 1. Междисциплинарный характер социально-психологических технологий в управленческой деятельности	2/-	Предмет и объект управленческой психологии. Основные принципы и методы управленческой психологии. Закономерности внутренней психологической деятельности личности	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],
2.	Тема 2. Психология лидерства в деловой сфере	2/1	Понятие личностного потенциала управления (ЛПУ). Возможности интерпретации проблем управления в организационных системах на основе использования понятия ЛПУ. Основные характеристики ЛПУ: управленческая доминанта; адресат; широта зоны управления; преобладающий тип воздействия; многообразие используемых средств; социальная направленность управления. Сущность лидерства. Лидеры и исполнители. Лидерство в команде	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],
3.	Тема 3. Психологические аспекты управленческой деятельности	2/1	Понятия мотива, мотивации, мотивирования. Значение мотивации персонала в достижении целей организации. Психологическая компетентность менеджера в сфере решения задач мотивирования персонала. Д. Макгрегор о мотивации менеджеров. Мотивирование в гуманистической и поведенческой психологии: возможности и ограничения применения в практике. Мотивация группового	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],

			<p>поведения.</p> <p>Идентификационные установки и мотивация труда в группе реального действия. Структура идентификационной установки. Взаимодействие менеджера и психолога в процессе формирования позитивных идентификационных установок персонала. Групповые мотивационные якоря. Лояльность и приверженность: психологические условия формирования. Поведенческие проявления лояльности и пренебрежения.</p>		
4.	Тема 4. Становление и современное состояние организационной психологии	2/1	<p>Виды и типы организаций. Основные компоненты организации.</p> <p>Понятие группы. Состав групп, структура, виды групп, понятие «малая социальная группа».</p> <p>Классификация малых групп. Качество развития группы. Стадии и уровни развития группы. Процессы дифференциации и интеграции. Феноменология малых групп: подражание, групповое давление, конформизм, конкуренция, сотрудничество, групповое сознание, норма.</p> <p>Коллектив и его основные характеристики.</p> <p>Закономерности групповой деятельности. Типичные ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива.</p> <p>Понятие команды как малой группы, социально-психологического и организационно-психологического феномена.</p> <p>Подсистемы технологических, формальных, неформальных и внеформальных отношений в организации. Психологические проблемы взаимодействия в рамках этих подсистем.</p> <p>Управленческая команда.</p> <p>Преимущества и ограничения</p>	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],

			командной деятельности. Специфика командных отношений. Особенности психологического климата в команде. Этапы и закономерности спонтанного формирования команд. Этапы построения команды. Модель GRPI (цели, роли, процессы, межличностные отношения и индивидуальные стили) как метод ел мо диагностики команды. Особенности лидерства в команде.		
5.	Тема 5. Социально-психологические технологии в системе управления персоналом	2/1	Процесс принятия решения как мыслительный и психологический процесс. Индивидуальные различия личности в принятии решений. Принятие группового решения. Четыре фазы: установление фактов, оценка фактов, поиск решений, принятие решения. Возможные трудности. Конфликты. Критерии эффективности обсуждения. Формы групповых дискуссий: совещание, «брейнсторминг» (мозговая атака), метод «635» , метод «синектики», метод «ринги». Модели поведения руководителя в процессе принятия решения и правила выбора эффективной модели. Планирование как функция управления, виды планирования, этапы процесса планирования. Прогнозирование.	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],
6.	Тема 6. Социально-психологические технологии в системе технологий регулирования рабочего времени	2/1	Психология властной личности. Поведенческие проявления воли к власти. Понятие карьера, классификация карьеры. Планирование индивидуальной карьеры.	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],

7.	Тема 7. Социально-психологические аспекты в деятельности современного менеджера.	2/1	Взгляды на природу и функции ОК в теории и психологии управления. Типологии организационных культур. Ценности как основа формирования ОК. Проявления ОК по Ф. Харрису и Р. Морану. Значение ОК в процессах управления персоналом на этапах отбора, адаптации и социализации, развития карьеры, управления производственным и организационным поведением. Типологии ОК. Типология К. Камерона и Р. Куинна. Характеристика иерархической, клановой, адхократической, рыночной ОК. Семиотические проявления ОК. Оргкультурные предпочтения персонала и менеджмента. Мотивирующие влияния различных типов ОК. Связь типов ОК с установками менеджмента, мотива иней персонала, типом организации, моделями организационного поведения. Психологические условия эффективности. Проблема изменения ОК. Роль психолога и решения задачи изменения ОК.	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],
8.	Тема 8 Социально-психологические аспекты самоменеджмента	2/1	Формы управленческого общения: субординационная, служебно-товарищеская, дружеская. Принципы управленческого общения. Правила осуществления конструктивной критики. Публичное выступление. Типичные ошибки при подготовке к выступлению. Факторы, повышающие эффективность публичного выступления: визуальность, установление и поддержание контакта с аудиторией, завоевание расположения аудитории, язык выступления. Природа и социальная роль конфликтов. Способы и правила разрешения конфликтов.	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],

			<p>Психологические аспекты принятия управленческих решений. Психологическая сущность инноваций.</p> <p>Основные причины и характеристики организационных конфликтов. Основные правила управления конфликтами.</p> <p>Способы разрешения конфликтов. Применение административных мер и психологических подходов при разрешении конфликта. Методы профилактики и правила конструктивного разрешения конфликта.</p>		
9.	Тема 9 Социально-психологическое обеспечение деловых коммуникаций.	2/1	<p>Понятие об общении. Виды общения. Три стороны общения. Средства коммуникаций: вербальные и невербальные. Учет невербальных сигналов. Организация пространства и зоны общения. Варианты размещения аудитории при общении.</p> <p>Интерактивный аспект: согласие (кооперация) и конфликт (конкуренция).</p> <p>Механизмы процесса восприятия: идентификация, стереотипизация, рефлексия, обратная связь, эмпатия.</p> <p>Типичные искажения восприятия: «эффект ореола», «эффект упреждения», «проекция».</p> <p>Коммуникативная профиограмма.</p> <p>Невербальное общение. Понятие и структура общения. Делегирование полномочий. Средства воздействия в общении. Психологическое воздействие в деловом общении. Стратегии воздействия.</p> <p>Понятие психологического воздействия. Основные виды психологического воздействия: влияние, давление,</p>	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],

			<p>манипуляция, собственно управление. Краткая характеристика основных видов психологического воздействия, сравнительная эффективность, условия эффективности. Коммуникативные структуры. Функции коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Централизованные и децентрализованные внутрикоммуникативные сети. Типы коммуникаторов: «сторож», «связной», «лидер мнений», «пограничник». Причины неэффективных коммуникаций. Преодоление коммуникативных барьеров.</p>		
	Итого:	18/8			

4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов ОФО ЗФО	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Тема 1. Междисциплинарный характер социально-психологических технологий в управленческой деятельности	2/-	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что изучает психология и каковы её мифологические корни. 2. Расскажите о методах психологии и их классификациях. 3. Расскажите о способностях, личностной установке и направленности личности. 4. Основные психологические школы изучения личности. 5. Основные проблемы управленческой психологии. 6. Основные направления управленческой психологии. <p>Ситуационные задачи: № 1.</p>	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],
2.	Тема 2. Психология лидерства в деловой сфере	2/1	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы характеристики основных стадий развития группы, стадии формирования команд. 	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],

			<p>2. Какие факторы определяют поведение рабочих групп.</p> <p>3. Охарактеризуйте ресурсы группы.</p> <p>4. Какими параметрами определяется структура группы.</p> <p>5. Как определяется эффективность команды, условия эффективности работы команды.</p> <p>6. Какие препятствия создает групповое мышление для эффективности работы.</p> <p>Ситуационные задачи № 2</p>		
3.	Тема 3. Психологические аспекты управленческой деятельности	2/-	<p>Вопросы:</p> <p>1. Управленческая матрица Р. Блейка, Д. Митона.</p> <p>2. Стили управления группой: указания, популяризация, участие в управлении, передача полномочий.</p> <p>3. Психологическая структура групп (интерес, потребность, мнение, ценность, нормы, цели).</p> <p>4. Организационная культура: понятие, типы и уровни ОК.</p> <p>5. Управление ОК.</p> <p>6. Теории рационального управления, соучастного управления.</p> <p>Ситуационные задачи № 3,4</p>	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],
4.	Тема 4. Становление и современное состояние организационной психологии	2/1	<p>1. Что понимают под мотивацией поведения и основные классификация.</p> <p>2. Как соотносятся потребности и мотивы, основные классификация.</p> <p>3. Ранние теории мотивации.</p> <p>4. Современные теории мотивации.</p> <p>5. Расскажите о теории ожидания. Какие рекомендации из нее следуют.</p> <p>6. Разработка обязанностей: составление заданий для повышения уровня мотивации.</p> <p>Ситуационные задачи № 5,6</p>	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],
5.	Тема 5. Социально-психологические технологии в системе	2/-	<p>Вопросы:</p> <p>1. Что необходимо менеджеру чтобы быть самому мотивированным.</p> <p>2. Научный вклад М.А. Эггерта</p>	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],

	управления персоналом		<p>в психологию мотивации.</p> <p>3. В чем заключается критика Ф. Герцберга.</p> <p>4. Отличительные черты теории К. Олдерфера и теории А. Маслоу.</p> <p>5. Какие потребности должны быть привалированы в личности руководителя с точки зрения теории Д. МакКлеланда.</p> <p>6. Назовите требования, которым должны удовлетворять цели производственной деятельности согласно теории постановки целей.</p> <p>Ситуационные задачи № 7,8</p>		
6.	Тема 6. Социально-психологические технологии в системе технологий регулирования рабочего времени	2/1	<p>Вопросы:</p> <p>1. Как формируется организационная культура.</p> <p>2. Какая взаимосвязь существует между организационной культурой и национальной культурой</p> <p>3. Какие аспекты влияния организационной культуры на жизнь организации вы можете назвать.</p> <p>4. Можно ли целенаправленно изменить ОК. Какие этапы изменений для этого есть</p> <p>5. Какие психологические механизмы поддержания ОК</p> <p>6. Охарактеризуйте ОК учебного заведения вашего ВУЗа, существуют ли субкультуры и контркультуры в вашем ВУЗЕ.</p> <p>Ситуационные задачи № 9,10</p>	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],
7.	Тема 7. Социально-психологические аспекты в деятельности современного менеджера.	2/-	<p>Вопросы:</p> <p>1. Подходы к принятию управленческих решений.</p> <p>2. Дайте развёрнутую характеристику психологических характеристик принятия управленческих решений.</p> <p>3. Роль и этапы прогнозирования в управлении.</p> <p>4. В чем суть управленческого решения? Перечислите факторы, ограничивающие возможности руководителя принять эффективное управленческое</p>	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],

			<p>решение?</p> <p>5. Охарактеризуйте основные требования к эффективному решению?</p> <p>6. Какие существуют уровни принятия решений и каких ключевых навыков менеджеров они требуют?</p> <p>Ситуационные задачи № 11,12</p>		
8.	Тема 8 Социально-психологические аспекты самодиректирования.	2/1	<p>Вопросы:</p> <p>1. Факторы, влияющие при подборе персонала.</p> <p>2. Методы профессионального отбора. Сравнительная оценка эффективности различных методов профессионального отбора.</p> <p>3. Основные компоненты перспективного плана карьерного роста специалиста.</p> <p>4. Планирование служебной и профессиональной карьеры и личностного роста сотрудников.</p> <p>5. Сущность теории Дж. Холланда.</p> <p>6. Признаками благоприятного социально-психологического климата в организации.</p> <p>Ситуационные задачи №13,14</p>	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],
9.	Тема 9 Социально-психологическое обеспечение деловых коммуникаций	2/-	<p>Вопросы:</p> <p>1. Что необходимо для повышения производительности труда и снижения стресса.</p> <p>2. Объясните, как влияют на управленческую деятельность три основные фазы стресса?</p> <p>3. Модели эмоционального выгорания.</p> <p>4. Профилактика эмоционального выгорания.</p> <p>5. Теории эмоционального выгорания</p> <p>6. Перечислите основные стрессоры управленческой деятельности?</p> <p>Ситуационные задачи № 15, 16</p>	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],
	Итого:	18/4			

4.1.3. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов ОФО ЗФО	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Тема 1. Междисциплинарный характер социально-психологических технологий в управленческой деятельности	5/9	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],
2.	Тема 2. Психология лидерства в деловой сфере	5/7	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],

3.	Тема 3. Психологические аспекты управленческой деятельности	5/8	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],
4.	Тема 4. Становление и современное состояние организационной психологии	5/7	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],
5.	Тема 5. Социально-психологические технологии в системе управления персоналом	5/8	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает:	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],

			проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.		
6.	Тема 6. Социально-психологические технологии в системе технологий регулирования рабочего времени	5/8	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],
7.	Тема 7. Социально-психологические аспекты в деятельности современного менеджера.	5/7	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],
8.	Тема 8 Социально-психологические аспекты	5/7	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает:	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4],

	самоменеджмента.		чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.		
	Тема 9 Социально-психологическое обеспечение деловых коммуникаций.	5	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4]
	Контрольная работа	-/20	<i>Написание контрольной работы</i>	ОК 6, ПК 2, ПК 9	4.2.1. [1-3], 4.2.2. [1-4]
	Итого:	45/91			

4.1.5. Интерактивные формы занятий не предусмотрены УП

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература

1. Социология управления : учеб. пособие / Е.П. Тавокин – М. : ИНФРА-М, 2016. – 202 с.
2. Захарова Т.И. Социология и психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И., Стюрина Д.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11097.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Данилова И.А. Социология и психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилова И.А., Нуриева Р.Н.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Научная книга, 2012.– 98 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6335>.
4. Белашева И.В. Психологическое обеспечение служебной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Белашева И.В., Польшакова И.Н., Есаян М.Л.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83216.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2.2. Дополнительная литература

1. Социально-психологические исследования города: сборник научных трудов / отв. ред. А.Л. Журавлев, Т.В. Дробышева. - Москва : Институт психологии РАН, 2016. - 267 с. - (Психология социальных явлений). - ISBN 978-5-9270-0319-8. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1061534>:
2. Управленческий дискурс как социальная коммуникативная технология в системе отношений государства и социума : монография / А.Г. Киселёв, С.А. Шилина.— М. : ИНФРА-М, 2017. — 120 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/22345. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753693>
3. Н.С.Ефимова, Социальная психология. – М.: ФОРУМ, 2013. – 236 с.
4. Мельникова Н.А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельникова Н.А.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Научная книга, 2012.– 159 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6336>
5. Спасенников В.В. Избранные психологические труды: психология труда, экономическая психология, эргономика [Электронный ресурс]/ Спасенников В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88162.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Садиков А.В. Социология и психология управления [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Садиков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2010.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46764.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2.3. Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
2. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
3. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным

системам и базам данных:

1) ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М» - www.znanium.com, (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);

2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения контрольного опроса; доклада, теста, обсуждения, контрольной работы для заочного обучения. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- вопросы к контрольному опросу;
- тесты промежуточного контроля знаний по дисциплине;
- вопросы для обсуждения;
- задания контрольных работ (ЗФО);
- вопросы к экзамену;
- экзаменационные билеты

Перечисленные фонды оценочных средств находятся на кафедре управления, экономики и социально- гуманитарных дисциплин.

Перечень вопросов к экзамену

1. Управленческая деятельность: управленческие функции, принципы управления.
2. Структура предприятия. Принципы деления структуры в предприятии.
3. Роль мотивации в управлении предприятием. Регуляторы мотивации.
4. Критерии эффективности деятельности руководителя.
5. Структура управленческих отношений в организации.
6. Методы управления. Их роль в решении профессиональных задач.
7. Теории межличностного взаимодействия.
8. Социально-психологическое влияние: конформизм, внушаемость, подчинение.
9. Средства и методы психологического воздействия.
10. Социально-психологические установки. Установки, связанные с работой.
11. Ложь и манипуляция в профессиональной деятельности.
12. Психологические «законы» манипуляций. Феномены, способствующие манипуляциям.
13. Типы манипуляторов. Основные манипулятивные системы.
14. Типы поведения человека в организации.
15. Типы сотрудников в организации.
16. Типология темперамента. Учет темперамента в деятельности.
17. Характер: физиологические основы, структура, типология.
18. Акцентуации характера, и характеристика психосоциотипов.
19. Теории происхождения лидерства, стили лидерства (К. Левин)
20. Типы руководителей. «Управленческая матрица» Р. Блейка и Д. Мутона.
21. Мышление руководителя и особенности принятия управленческого решения.
22. Понятие и виды социальных ролей, и влияние на развитие личности.

23. Определение и классификация малых групп и виды малых групп.
24. Малая группа, ее признаки и параметры, структура малой группы.
25. Групповая динамика.
26. Проблема групповой сплоченности.
27. Групповая совместимость.
28. Процесс принятия группового решения.
29. Критерии эффективности групповой деятельности.
30. Понятие и основные характеристики психологического климата в группе.
31. Понятие и функции, типология социальных конфликтов.
32. Конфликт на рабочем месте. Способы разрешения конфликтов.
33. Понятие и виды, уровни и функции общения.
34. Общение как обмен информацией.
35. Собеседование при найме на работу.
36. Основные характеристики коллектива, его формирование и управление.
37. Особенности проведения деловых переговоров, совещаний.
38. Самоменеджмент: управление своим поведением.
39. Стрессы и саморегуляция психического состояния.
40. Развитие тайм-менеджмента в современном обществе.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий.

При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену студент должен иметь в виду, что многие вопросы и темы, имеющиеся в программе и включенные в зачетные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться программой по курсу.

В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2. Организация самостоятельной работы студентов

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Социально- психологические технологии управленческой деятельности» необходимо оптимальным образом организовать это время. Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодичности биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Социально-психологические технологии управленческой деятельности» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнения мини-проекта и доклада с презентацией;
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;

- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Социально- психологические технологии управленческой деятельности» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;

- учебно-исследовательская работа;

- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач;

- подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуются дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы, и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде филиала. Доступ осуществляется из читального зала библиотеки, оснащенного оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3. Образовательные технологии

В целях максимального усвоения дисциплины «Социально- психологические технологии управленческой деятельности» используются следующие технологии обучения:

1) лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

2) практическое занятие - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Преподавание всех разделов дисциплины «Социально- психологические технологии управленческой деятельности» базируется на сочетании классических и инновационных методов обучения, и взаимосвязаны с задачей подготовки и воспитания современных специалистов.

При проведении лекционных занятий используется классический метод чтения лекционного курса, который предполагает устное изложение преподавателем учебного материала. Студенты воспринимают материал на слух, и записывают основные положения в тетради, или на компьютерных носителях, а также инновационные методы чтения лекций, которые основаны на применении таких технологий, как дистанционное проектирование, «лекция-диалог», «проблемные лекции», и др.

При проведении практических занятий также используются инновационные и интерактивные методы обучения. Обсуждение в группах, как метод проведения занятия, предполагает групповое обсуждение какого-либо вопроса, которое направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделить проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Эффективным способом донесения важной информации является публичная презентация. Слайд - презентация позволяет наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, его ключевые содержательные пункты.

Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных карт.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должны быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в

лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 201 для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации	Аудитория 201 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Проектор «RoverLight» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Телевизор «Samsung» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)
Аудитории 208 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Аудитория 208 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения: Ноутбук «Asus» - 1 шт. Телевизор «Panasonic» – 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).
	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт. Телевизор «Daewoo» - 1 шт. Видеомагнитофон «Funai» Аудиомагнитофон «Sony».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Социально- психологические технологии управленческой деятельности»

Шифр и направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.13 Социально- психологические технологии управленческой деятельности

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мусийчук С.В., к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов научно обоснованных представлений о социально-психологических технологиях менеджмента как научной и учебной дисциплине, ознакомление студентов с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании социально-психологического технологий управленческой деятельности
Содержание дисциплины	Тема 1. Междисциплинарный характер социально-психологических технологий в управленческой деятельности
	Тема 2. Психология лидерства в деловой сфере
	Тема 3. Психологические аспекты управленческой деятельности
	Тема 4. Становление и современное состояние организационной психологии
	Тема 5. Социально-психологические технологии в системе управления персоналом
	Тема 6. Социально-психологические технологии в системе технологий регулирования рабочего времени
	Тема 7. Социально-психологические аспекты в деятельности современного менеджера.
	Тема 8 Социально-психологические аспекты самоменеджмента.
	Тема 9 Социально-психологическое обеспечение деловых коммуникаций.
Формируемые компетенции	ОК-6 ПК-2 ПК-9
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Риторика, культура речи и деловое письмо История управленческой мысли
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<u>знать:</u> – структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. – сущность управления и развития организационной

	<p>структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>– основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.</p> <p><u>уметь:</u></p> <p>– корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p> <p>– применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</p> <p>– устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.</p> <p><u>владеть</u></p> <p>– способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с</p>
--	---

	<p>экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p> <p>– методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации;</p> <p>навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.</p> <p>– приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.</p>
Образовательные технологии	Лекции, семинары, самостоятельная работа, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, сообщение, контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен