

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УРиКО  
*Екимова В.В.*  
Екимова В.В.  
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГУ в г. Анапе  
*Леонова Е.В.*  
Леонова Е.В.  
«30» августа 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.03 Иностранный язык**

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра- «Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения ОФО, ЗФО

Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

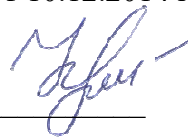
Кафедра-разработчик рабочей программы СКСиТ

Курс/Се- местр	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцио- н. заняти й, (час)	Практи- ч. заняти й (час)	Лаборат. занятий (час)	СРС (час)	КР/К П (час)	РГР (час)	Форма промежуто- ч ного контроля (экз/зачет)
<b>ОФО</b>								
1/1	108/3		72		36		-	зачет
1/2	108/3		72		36			зачет
2/3	108/3		72		36			зачет
2/4	108/3		72		9			Экз-н(27)
<b>Итого</b>	<b>432/12</b>		<b>288</b>		<b>117</b>		-	<b>зачет,зачет, зачет, экз-н(27)</b>
<b>ЗФО</b>								
1/1	108/3		12		92			Зачет (4)
1/2	108/3		8		96			Зачет(4)
2/3	108/3		12		92			Зачет (4)
2/4	108/3		8		91			экзамен (9)
<b>Итого</b>	<b>432/12</b>		<b>40</b>		<b>371</b>			<b>Зачет Экз-н (21)</b>

Анапа 2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» приказ № 1567 от 10.12.2014 г.

Рабочую программу составили: Наумова А.Г., к.и.н., доцент



Рецензент Пятибратова О.А. к.п.н., доцент кафедры УЭиСГД



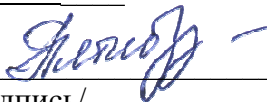
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от « 30 » 08 2019 г.

и.о. заведующий кафедрой

/подпись/



Пятибратова О.А./

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от « 30 » 09 2019 г.

Председатель УМСН

/подпись/



Екимова В.В.

/Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа актуализирована на 2019/2020 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «04\_»\_\_04\_\_\_\_2020\_\_\_\_г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

5.3.Образовательные технологии

5.5.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31\_»\_\_08\_\_\_\_2020\_\_\_\_г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. Тематический план дисциплины.....	7
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	23
4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации дисциплины.....	24
4.4 Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
5.1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины.....	27
5.2. Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине.....	31
5.3. Образовательные технологии.....	32
5.4. Особенности преподавания дисциплины.....	33
5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	33
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35

### Цель освоения учебной дисциплины «Иностранный язык»

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

1. повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
2. развитие когнитивных и исследовательских умений;
3. развитие информационной культуры;
4. расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
5. воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к Блоку1 базовой части цикла по направлению подготовки 38.04.03. «Государственное и муниципальное управление». В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование определенных компетенций:

Таблица 1

#### Межпредметные связи дисциплины

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<b>Общекультурные компетенции</b>			
1	ОК5 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	Нет, т.к. дисциплина изучается с первого семестра первого курса	Связи с общественностью в органах власти Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями Преддипломная практика
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
2	ОПК - 4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Нет, т.к. дисциплина изучается с первого семестра первого курса	Основы управления персоналом Связи с общественностью в органах власти Преддипломная практика
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>Профессионально-прикладные компетенции</b>			

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
<b>Общекультурные компетенции</b>				
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения	создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.	различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанровости принадлежности культуры речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.

		логической связности письменного и устного текста.		
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	главные требования к организации публичных выступлений; основы осуществления и проведения деловых переписок; последовательность и этапы проведения совещаний; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать проведение публичных выступлений; диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять модели этических управленческих решений; организовывать переговорный процесс с использованием современных коммуникации	методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методами анализа, способами получения и обобщения информации; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Тематический план дисциплины Количество часов по учебному плану

(очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов

	<b>1 семестр</b>						
1.	Тема: О себе. История появления и развития английского языка. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные.	24		24		12	36
2.	Тема: Мои планы на будущее. Спряжение глаголов tobe, tohave, todo.Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении.	24		24		12	36
3.	Тема: Мое хобби. Основные различия между фонетическим строем английского языка и фонетическим строем русского языка. Определённый и неопределённый артикль. Географические названия и артикли.	24		24		12	36
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>		<b>72</b>		<b>36</b>	<b>108</b>
	<b>2 семестр</b>						
4	Тема: Россия. Правила чтения некоторых согласных. PresentSimpleTense.Повелительное наклонение.	24		24		12	36
5	Тема: Москва – столица России. Группа временных форм Continuous. Как поблагодарить, ответить на благодарность. Повторение тем социально-бытовой сферы	24		24		12	36



	общения.						
6	Тема: Политическая система России. Место прямого и косвенного дополнений в предложении. Как извиниться, попросить прощения, как ответить на извинение. Повторение тем учебно-трудовой сферы общения.	24		24		12	36
	<b>Всего</b>	<b>72</b>		<b>72</b>		<b>36</b>	<b>108</b>
	<b>3 семестр</b>						
7	Тема: Города моей страны. Глагол to have и оборот to have got. Как выразить сомнение, предостережение, совет	24		24		12	36
8	Тема: Система образования России. Вопросительно-отрицательные предложения. Повторение тем межкультурной сферы общения. Местоимения (a) little, (a) few. Неопределённые местоимения some, any, отрицательное.	24		24		12	36
9	Тема: Великобритания. Политическая система Великобритании.  Косвенная речь. Общие вопросы в косвенной речи. Степени сравнения прилагательных и наречий. Основные типы вопросов в английском языке. Предлоги.	24		24		12	36

	<b>Всего</b>	<b>72</b>		<b>72</b>		<b>36</b>	<b>108</b>
	<b>4 семестр</b>						
10	Тема: Основные различия британского и американского вариантов английского языка. Британская и американская денежная системы. Диалоги в банке. Что такое менеджмент. Времена группы Perfect	24		24		3	27
11	Тема: Роль иностранного языка в современном мире. Страдательный залог. Придаточные предложения.	24		24		3	27
12	Тема: Проблемы трудоустройства в области выбранной профессии. Именные и глагольно-безличные предложения.	24		24		3	27
	Экзамен						27
	<b>Всего</b>	<b>72</b>		<b>72</b>		<b>9</b>	<b>108</b>
	<b>Итого:</b>	<b>288</b>		<b>288</b>		<b>117</b>	<b>432</b>

**Тематический план дисциплины  
Количество часов по учебному плану  
(заочная форма обучения)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12зачетных единиц, 432часа

Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					СРС	Всего часов
		лекции	Практические занятия	Лабораторные работы				
<b>1 семестр</b>								
Тема 1 О себе. История появления и развития	4		4			24	28	

английского языка. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные.							
Тема2 Мои планы на будущее. Спряжение глаголов tobe, tohave, todo.Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении.	4		4			24	28
Тема3 Мое хобби. Основные различия между фонетическим строем английского языка и фонетическим строем русского языка. Определённый и неопределённый артикль. Географические названия и артикли.	4		4			24	28
<b>Контрольная работа</b>						<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Зачет</b>							<b>4</b>
<b>Всего</b>	<b>12</b>		<b>12</b>			<b>92</b>	<b>108</b>
<b>2 семестр</b>							
Тема 4: Россия. Правила чтения некоторых согласных. PresentSimpleTense.Повелительное наклонение.	4		4			25	29
Тема 5: Москва – столица России. Группа временных форм Continuous. Как поблагодарить, ответить на благодарность. Повторение	2		2			25	27

тем социально-бытовой сферы общения.							
Тема 6 Политическая система России. Место прямого и косвенного дополнений в предложении. Как извиниться, попросить прощения, как ответить на извинение. Повторение тем учебно-трудовой сферы общения.	2		2			26	28
<b>Контрольная работа</b>						<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Зачет</b>							<b>4</b>
<b>Всего</b>	<b>8</b>					<b>96</b>	<b>108</b>
<b>3 семестр</b>							
Тема 7 Города моей страны. Глагол to have и оборот to have got. Как выразить сомнение, предостережение, совет ,Повторение тем социально-культурной сферы общения.	4		4			24	28
Тема 8: Система образования России. Вопросительно-отрицательные предложения. Повторение тем межкультурной сферы общения. Местоимения (a) little, (a) few. Неопределённые местоимения some, any.	4		4			24	28
Тема 9: Великобритания. Политическая система Великобритании.  Косвенная речь. Общие вопросы в косвенной речи. Степени сравнения прилагательных и наречий. Основные типы вопросов в английском языке. Предлоги.	4		4			24	28
<b>Контрольная работа</b>						<b>20</b>	<b>20</b>

Зачет							4
<b>Всего</b>	<b>12</b>		<b>12</b>			<b>92</b>	<b>108</b>
<b>4 семестр</b>							
Тема 10: Основные различия британского и американского вариантов английского языка. Британская и американская денежные системы. Диалоги в банке. Что такое менеджмент. Времена группы Perfect/	2		2			24	26
Тема 11: Роль иностранного языка в современном мире. Страдательный залог. Придаточные предложения.	4		4			24	28
Тема 12: Проблемы трудоустройства в области выбранной профессии. Именные и глагольно-безличные предложения.	2		2			23	25
Контрольная работа						<b>20</b>	<b>20</b>
Зачеты, экзамен							<b>9(21)</b>
Всего	<b>8</b>		<b>8</b>			<b>91</b>	<b>108</b>
Итого:	<b>40</b>		<b>40</b>			<b>371</b>	<b>432</b>

#### 4.1.2. Практические занятия (очная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
	<b>1 семестр</b>				
1.	Тема: О себе.	24	История появления и развития английского языка. Местоимения: личные, притяжательные,	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2

			указательные, вопросительные, возвратные.		[1-7]
2.	Тема: Мои планы на будущее.	24	Спряжение глаголов to be, to have, to do. Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
3.	Тема: Мое хобби.	24	Основные различия между фонетическим строем английского языка и фонетическим строем русского языка. Определённый и неопределённый артикль. Географические названия и артикль.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
<b>2 семестр</b>					
4.	Тема: Россия.	24	Правила чтения некоторых согласных. Present Simple Tense. Повелительное и наклонение.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
5.	Тема: Москва – столица России.	24	Группа временных форм Continuous. Как поблагодарить, ответить на благодарность. Повторение тем социально-бытовой сферы общения.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
6.	Тема: Политическая система России.	24	Место прямого и косвенного дополнений в предложении. Как извиниться, попросить прощения, как ответить на извинение. Повторение тем учебно-трудовой сферы общения.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
<b>3 семестр</b>					
7.	Тема: Города моей страны.	24	Глагол to have и оборот to have got. Как выразить сомнение, предостережение, совет. Повторение тем социально-культурной сферы общения.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]

8.	Тема: Система образования России.	24	Вопросительно-отрицательные предложения. Повторение тем межкультурной сферы общения. Местоимения (a) little, (a) few. Неопределённые местоимения some, any, отрицательное местоимение no.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
9.	Тема: Великобритания Политическая система Великобритании	24	Косвенная речь. Общие вопросы в косвенной речи. Степени сравнения прилагательных и наречий. Основные типы вопросов в английском языке. Предлоги.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
<b>4 семестр</b>					
10.	Тема: Основные различия британского и американского вариантов английского языка.	24	Британская и американская денежные системы. Диалоги в банке. Что такое менеджмент. Времена группы Perfect/	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
11.	Тема: Роль иностранного языка в современном мире.	24	Страдательный залог. Придаточные предложения.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
12.	Тема: Проблемы трудоустройства в области выбранной профессии.	24	Именные и глагольно-безличные предложения.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
	Итого:	288		ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]

#### 4.1.2. Практические занятия (заочная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объём часов	Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
<b>1 семестр</b>					
1	Тема: О себе.	4	История появления и развития английского языка. Местоимения: личные, притяжательные,	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2

			указательные, вопросительные, возвратные.		[1-7]
2	Тема: Мои планы на будущее.	4	Спряжение глаголов to be, to have, to do. Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
3	Тема: Мое хобби.	4	Основные различия между фонетическим строем английского языка и фонетическим строем русского языка. Определённый и неопределённый артикль. Географические названия и артикль.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
<b>2 семестр</b>					
4	Тема: Россия.	4	Правила чтения некоторых согласных. Present Simple Tense. Повелительное наклонение.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
5	Тема: Москва – столица России.	2	Группа временных форм Continuous. Как поблагодарить, ответить на благодарность. Повторение тем социально-бытовой сферы общения.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
6	Тема: Политическая система России.	2	Место прямого и косвенного дополнений в предложении. Как извиниться, попросить прощения, как ответить на извинение. Повторение тем учебно-трудовой сферы общения.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
<b>3 семестр</b>					
7	Тема: Города моей страны.	4	Глагол to have и оборот to have got. Как выразить сомнение, предостережение, совет. Повторение тем социально-культурной сферы общения.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]



8	Тема: Система образования России.	4	Вопросительно-отрицательные предложения. Повторение тем межкультурной сферы общения. Местоимения (a) little, (a) few. Неопределённые местоимения some, any, отрицательное местоимение no.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
9	Тема: Великобритания Политическая система Великобритании	4		ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
	<b>4 семестр</b>				
10	Основные различия британского и американского вариантов английского языка.	2		ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
11	Тема: Роль иностранного языка в современном мире.	4		ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
12	Тема: Проблемы трудоустройства в области выбранной профессии.	2		ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
	<b>Итого</b>	<b>40</b>		ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]

#### 4.1.3. Самостоятельная работа (очная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объём часов	Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
	<b>1 семестр</b>				
1	Тема: О себе.	12	История появления и развития английского языка. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные,	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]

			возвратные.		
2	Тема: Мои планы на будущее.	12	Спряжение глаголов to be, to have, to do. Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
3	Тема: Мое хобби.	12	Основные различия между фонетическим строем английского языка и фонетическим строем русского языка. Определённый и неопределённый артикль. Географические названия и артикль.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
<b>2 семестр</b>					
4	Тема: Россия.	12	Правила чтения некоторых согласных. Present Simple Tense. Повелительное наклонение.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
5	Тема: Москва – столица России.	12	Группа временных форм Continuous. Как поблагодарить, ответить на благодарность. Повторение тем социально-бытовой сферы общения.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
6	Тема: Политическая система России.	12	Место прямого и косвенного дополнений в предложении. Как извиниться, попросить прощения, как ответить на извинение. Повторение тем учебно-трудовой сферы общения.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
<b>3 семестр</b>					
7	Тема: Города моей страны.	12	Глагол to have и оборот to have got. Как выразить сомнение, предостережение, совет. Повторение тем социально-культурной сферы общения.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]

8	Тема: Система образования России.	12	Вопросительно-отрицательные предложения. Повторение тем межкультурной сферы общения. Местоимения (a) little, (a) few. Неопределённые местоимения some, any, отрицательное местоимение no.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
9	Тема: Великобритания Политическая система Великобритании	12	Косвенная речь. Общие вопросы в косвенной речи. Степени сравнения прилагательных и наречий. Основные типы вопросов в английском языке. Предлоги.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
<b>4 семестр</b>					
10	Тема: Основные различия британского и американского вариантов английского языка.	3	Британская и американская денежные системы. Диалоги в банке. Что такое менеджмент. Времена группы Perfect/	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
12	Тема: Проблемы трудоустройства в области выбранной профессии.	3	Именные и глагольно-безличные предложения.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
<b>Итого:</b>		<b>117</b>			

#### 4.1.4. Самостоятельная работа (заочная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объём часов	Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
<b>1 семестр</b>					
1	Тема: О себе.	24	История появления и развития английского языка. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
2	Тема: Мои планы	24	Спряжение глаголов to be, to have, to do. Притяжательный падеж	ОК-5,	4.2.1. [1-4] 4.2.2

	на будущее.		существительных. Порядок слов в английском предложении.	ОПК-4	[1-7]
3	Тема: Мое хобби.	24	Основные различия между фонетическим строем английского языка и фонетическим строем русского языка. Определённый и неопределённый артикль. Географические названия и артикль.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
	<b>2 семестр</b>				
4	Тема: Россия.	25	Правила чтения некоторых согласных. Present Simple Tense. Повелительное наклонение.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
5	Тема: Москва – столица России.	25	Группа временных форм Continuous. Как поблагодарить, ответить на благодарность. Повторение тем социально-бытовой сферы общения.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
6	Тема: Политическая система России.	26	Место прямого и косвенного дополнений в предложении. Как извиниться, попросить прощения, как ответить на извинение. Повторение тем учебно-трудовой сферы общения.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
	<b>3 семестр</b>				
7	Тема: Города моей страны.	24	Глагол to have и оборот to have got. Как выразить сомнение, предостережение, совет. Повторение тем социально-культурной сферы общения.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
8	Тема: Система образования России.	24	Вопросительно-отрицательные предложения. Повторение тем межкультурной сферы общения. Местоимения (a) little, (a) few. Неопределённые местоимения	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]

			some, any, отрицательное местоимение no.		
9	Тема: Великобритания Политическая система Великобритании	24	Косвенная речь. Общие вопросы в косвенной речи. Степени сравнения прилагательных и наречий. Основные типы вопросов в английском языке. Предлоги.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
	<b>4 семестр</b>				
10	Тема: Основные различия британского и американского вариантов английского языка.	24	Британская и американская денежные системы. Диалоги в банке. Что такое менеджмент. Времена группы Perfect/	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
11	Тема: Роль иностранного языка в современном мире.	24	Страдательный залог. Придаточные предложения.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
12	Тема: Проблемы трудоустройства в области выбранной профессии.	23	Именные и глагольно-безличные предложения.	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
	Контрольная работа	80	Подготовка контрольной работы	ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]
	<b>Итого:</b>	<b>371</b>		ОК-5, ОПК-4	4.2.1. [1-4] 4.2.2 [1-7]

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом на очной форме обучения составляет 54 часа

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Формируемые компетенции (коды)	Объем в часах
Практические занятия	«О себе»	Семинар-диспут	ОК-5, ОПК-4	8 часов
Практические занятия	«Мое хобби»	Семинар-диспут	ОК-5, ОПК-4	10 часов
Практические занятия	«Москва-столица России»	Семинар-диспут	ОК-5, ОПК-4	8 часов

Практические занятия	«Россия»	Семинар-диспут	ОК-5, ОПК-4	4 часа
Практические занятия	«Города моей страны»	Семинар-диспут	ОК-5, ОПК-4	6 часов
Практические занятия	«Политическая система России»	Семинар-диспут	ОК-5, ОПК-4	6 часов
Практические занятия	«Великобритания. Политическая система Великобритании»	Семинар-диспут	ОК-5, ОПК-4	4 часа
Практические занятия	«Система образования в России»	Семинар-диспут	ОК-5, ОПК-4	8 часов
<b>Итого:</b>	<b>54 часа</b>			

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом на заочной форме обучения составляет 10 часов.

<b>Вид учебной нагрузки</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Вид интерактивного занятия</b>	<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	<b>Объем в часах</b>
Практические занятия	«О себе»	Семинар-диспут	ОК-5, ОПК-4	2 часа
Практические занятия	«Мои планы на будущее»	Семинар-диспут	ОК-5, ОПК-4	2 часа
Практические занятия	«Мое хобби»	Семинар-диспут	ОК-5, ОПК-4	2 часа
Практические занятия	«Москва-столица России»	Семинар-диспут	ОК-5, ОПК-4	2 часа
Практические занятия	«Города моей страны»	Семинар-диспут	ОК-5, ОПК-4	
<b>Итого:</b>	<b>10 часов</b>			

#### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1. Основная литература

1. Гиниятуллина Д.Р. English for Public Administration (Central, Regional and Municipal Administration) (Английский язык для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гиниятуллина Д.Р., Фасхутдинова Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61946.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Грамматика: сборник упражнений на английском языке / Ю.В. Голицынский. СПб.: КАРО, 2019. – 576 с.
3. Камянова Т. English Grammar. Грамматика английского языка: теория и практика. М.: ООО «Дом Славянской Книги», 2015. – 1024 с.

#### 4.2.2 Дополнительная литература

1. Мозолева И.А. Английский язык: Английский язык: лексико-фонетический курс: уч-метод. пос.- Химки, 2008. – 111 с.
2. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.
3. Кириллова И.К. Грамматика английского языка. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ И.К. Кириллова, Е.В. Бессонова, О.А. Просяновская — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017.— 147 с.
4. Кузнецова Т.С. Английский язык. Устная речь. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.С. Кузнецова— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 268 с.
5. Англо-русский словарь / Сост. В.К. Миллер. - М.: Локид-пресс, 2005.-687с.
6. Турскова Т.А. Англо-русский и русско-английский словарь. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 592 с.

#### 4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

Наумова А.Г. Инстранный язык Учебно-методические материалы для студентов очной и заочной форм обучения (на основе ГОС 2-го поколения). /Специализированное учебно-методическое пособие. Сост.: А.Г.Наумова – Анапа: Филиал СГУ в г.Анапе, 2017.–с.

#### 4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. <http://www.englishhelp.ru>
2. <http://www.englishlearner.com>
3. <http://englishpage.com>
4. <http://en.wikipedia.org>

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

- 1) ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М) - [www.znanium.com](http://www.znanium.com), (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);
- 2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>
- 3) электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ([diss/rsl.ru](http://diss/rsl.ru))(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).

### **4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения теста, выполнения контрольных работ, подготовки докладов. Форма промежуточной аттестации – зачеты (3), экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- тесты промежуточного контроля знаний по дисциплине;
- задания контрольных работ (ЗФО);
- темы докладов;
- вопросы к зачетам и экзамену
- экзаменационные билеты

Перечисленные фонды оценочных средств находятся на кафедре социально-культурного сервиса и туризма.

#### **Перечень вопросов к зачету (1 семестр)**

##### **Грамматические темы**

1. Глагол «to be»
2. Настоящее простое время. Наречия частоты
3. Модальные глаголы и их эквиваленты
4. Прошедшее простое время. Неправильные глаголы
5. Личные местоимения. Объектный, притяжательный падеж

##### **Лексические темы**

1. Моя семья.
2. Мой город.
3. Мой дом.
4. Мои планы на будущее
5. Хобби

#### **Перечень вопросов к зачету (2 семестр)**

##### **Грамматические темы**

1. Настоящее длительное время
2. Специальные вопросы.
3. Прошедшее простое время.
4. Будущее простое время

##### **Лексические темы**

1. Россия. Москва. Политическая и экономическая система



2. Великобритания. Политическая и экономическая система
3. Уровни правления.
4. Формы правления.

### **Перечень вопросов к зачету (3 семестр)**

#### **Грамматические темы**

1. Прошедшее длительное время
2. Будущее длительное время
3. Времена перфектной группы

#### **Лексические темы**

- Государственная система Российской Федерации
- Политическая система Российской Федерации.
- Государственный служащий местного уровня.

### **Вопросы к экзамену.**

#### Темы для устного обсуждения

1. Моя семья.
2. Мой город.
3. Мой дом.
4. Мои планы на будущее
5. Хобби
6. Россия. Москва. Политическая и экономическая система
7. Великобритания. Политическая и экономическая система
8. Уровни правления.
9. Формы правления.
10. Государственная система Российской Федерации
11. Политическая система Российской Федерации.
12. Государственный служащий местного уровня.
13. Муниципальная служба Российской Федерации.
14. Муниципальный и государственный служащий.
15. Система местного самоуправления.
16. Система эффективной коммуникации.
17. Государственная служба.

#### Грамматические задания

1. Глагол «to be»
2. Настоящее простое время. Наречия частоты
3. Модальные глаголы и их эквиваленты
4. Прошедшее простое время. Неправильные глаголы
5. Личные местоимения. Объектный, притяжательный падеж
6. Настоящее длительное время
7. Специальные вопросы.
8. Прошедшее простое время.
9. Будущее простое время
10. Прошедшее длительное время
11. Будущее длительное время.
12. Времена перфектной группы

#### **4.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

### **УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины составляют:

1. Требования к написанию доклада;
2. Требования к контрольной работе ;
3. Требования к выполнению тестового задания;
4. Требования к сдаче зачетов, экзамена.

#### **Требования к написанию доклада**

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста:
  - актуальность проблемы и темы;
  - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
  - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы:
  - соответствие плана теме доклада;
  - соответствие содержания теме и плану доклада;
  - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
  - обоснованность способов и методов работы с материалом;
  - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
  - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников:
  - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
  - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению:
  - правильное оформление ссылок на используемую литературу;
  - грамотность и культура изложения;
  - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
  - соблюдение требований к объему доклада;
  - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность:
  - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
  - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
  - литературный стиль.

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы

по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуются следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Тестовый метод контроля качества обучения имеет ряд несомненных преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями. Основные принципы тестирования следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по

национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего государственного образовательного стандарта. К принципам тестирования примыкают принципы построения тестовых заданий, включающие в себя следующие принципы:

– коллегиальная подготовка тестовых заданий - позволяет существенно уменьшить важнейший недостаток индивидуального контроля знаний – его субъективность.

– централизованное накопление тестовых заданий - составленные и отобранные экспертами тестовые задания должны храниться в базе данных системы тестирования, обрабатываться педагогом по соответствующей дисциплине с целью устранения возможных дублирований заданий.

– унификация инструментальных средств подготовки тестовых заданий - образовательные учреждения должны использовать унифицированное программное обеспечение систем тестирования, инвариантное к предметной области.

Методические аспекты контроля знаний включают:

1. Выбор типов и трудности тестовых заданий («что контролировать?»). Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля на данном этапе учебного процесса. Так на этапе восприятия, осмысления и запоминания оценивается уровень знаний обучающегося о предметной области и понимания основных положений. Способность обучающегося применять полученные знания для решения конкретных задач, требующих проявления познавательной самостоятельности, оценивается как соответствие требуемым навыкам и/или умениям.

2. Планирование процедуры контроля знаний («когда контролировать?»). Учебный процесс принято рассматривать как распределенный во времени процесс формирования требуемых знаний, навыков и умений. Соответственно этому, выделяют следующие четыре этапа контроля знаний.

1. Исходный (предварительный) контроль. Данный контроль проводится непосредственно перед обучением, имея целью оценить начальный уровень знаний обучающегося и соответственно планировать его обучение.

2. Текущий контроль. Осуществляется в ходе обучения и позволяет определить уровень усвоения обучающимся отдельных разделов учебного материала, а затем на этой основе скорректировать дальнейшее изучение предмета.

3. Рубежный контроль. Проводится по завершении определенного этапа обучения и служит цели оценки уровня знаний обучающегося по теме или разделу курса.

Итоговый контроль. Позволяет оценить знания, умения и навыки обучающегося по курсу в целом.

2. Формирование набора адекватных тестовых заданий («как контролировать?»).

Используются следующие формы тестовых заданий:

- цепные задания - задания, в которых правильный ответ на последующее задание зависит от ответа на предыдущее задание;

- тематические задания - совокупность тестовых заданий любой формы, разработанных для контроля знаний обучающихся по одной изученной теме. Задания могут быть цепными и тематическими одновременно, если их цепные свойства имеют место в рамках одной темы;

- текстовые задания - совокупность заданий, созданных для контроля знаний обучающихся конкретного учебного текста, текстовые задания удобны для проверки классификационных знаний;

- ситуационные задания - разрабатываются для проверки знаний и умений обучающихся действовать в практических, экстремальных и других ситуациях, а также для интегрального контроля уровня знаний обучающихся. Каждая из рассмотренных форм тестовых заданий имеет несколько вариантов. Например, возможны задания с выбором

одного правильного ответа, с выбором одного наиболее правильного ответа и задания с выбором нескольких правильных ответов. Последний вариант является наиболее предпочтительным.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т. п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и, графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Требования к сдаче зачета, экзамена**

Зачета, экзамен является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Проведение зачет, экзамен организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии на практических занятиях в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Зачет, экзамен принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

### **Критерии оценки знаний при проведении зачета, экзамена**

#### **Зачет**

Оценка «зачтено» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «не зачтено» – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

#### **Экзамен**

Оценка «отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.

Оценка «хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его

признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» – допущены ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

Оценка «не удовлетворительно» – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для курсового проектирования;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем докладов, и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

Учебный процесс, все его формы являются основой профессиональной подготовки студентов, в которой глубокое изучение каждой дисциплины, предусмотренной учебным планом, является важным фактором не только овладения предметом профессионального значения, но и последующей практической деятельности по полученной специальности. Поэтому студенты должны в полной мере использовать все возможности каждой формы учебного процесса при изучении каждого преподаваемого им предмета. Посещая лекционные занятия по курсу студентам следует вести их конспекты; форма и характер конспектов – личное дело каждого студента, но в них, в обязательном порядке, должны быть зафиксированы основные положения (выводы) лекционного материала, отражена логика доказательства.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время начинается с редактирования конспектов, приведение их в вид, способствующий нормальному пользованию в последующей работе. Следующим шагом самостоятельной работы является изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, которая, с одной стороны, позволит дополнить конспекты новыми сведениями, различными точками зрения по одной и той же проблеме, а с другой стороны – является важным моментом в подготовке к семинарскому занятию.

Форма работы на семинарском занятии отдельного студента может быть различной. Наиболее общим моментом такой работы является участие в обсуждении проблем, связанных с вопросами плана семинарских занятий. Кроме того, студент может

подготовить фиксированное, заранее согласованное с преподавателем, выступление по какому – то из этих вопросов, письменный доклад или доклад. Последние из указанных форм подготовки и участия студента на семинарском занятии имеет серьёзное положительное значение, поскольку способствует приобретению им навыков и умений письменного изложения, полученных в результате самостоятельной работы знаний по раскрываемой теме.

В процессе самостоятельной работы студент должен пользоваться подготовленными кафедрой методическими пособиями как по отдельным формам учебного процесса, так и по различным темам рассматриваемого курса.

### **5.3 Образовательные технологии**

В рамках практических занятий по дисциплине применяются как традиционные (семинары, коллоквиумы и т.д.), так и инновационные образовательные технологии (технология обучения как учебного исследования).

При реализации дисциплины применяются образовательные технологии классифицируемые:

#### **по видам учебной работы:**

- практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения. Практические занятия проводятся в виде: семинаров-диспутов,, разбора конкретных ситуаций, подготовки докладов.

- самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;

- организация и проведение консультаций ;

- проведение зачета;

- проведение экзамена.

#### **по методам и принципам организации обучения:**

- методы проблемного и проектного обучения - это система научно обоснованных методов и средств, применяемая в процессе обучения, которая предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению с целью, в первую очередь, интеллектуального и творческого развития обучающихся, а также овладения ими знаниями, навыками, умениями и способами познания;

- исследовательские методы заключающиеся в постановке преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения;

- объяснительно-иллюстративные методы состоящие в том, что преподаватель сообщает готовую информацию разными средствами, а обучающиеся воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию;

- тренинговые методы - это деятельность, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование способностей и установок, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;

- участие обучающихся в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях.

В изучении данной дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы и методы проведения занятий:

Для максимального усвоения дисциплины предлагается изложение практического материала с элементами обсуждения, а также с использованием графического сопровождения лекций (презентация на мультимедийном проекторе).



В качестве методики проведения практических занятий используются:

- информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология;
- использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы:
- семинар-диспут: интерактивная форма проведения.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### 5.4. Особенности преподавания дисциплины

Отсутствуют.

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Иностранный язык	Аудитория 311 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория 311 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещения оснащены: Комплект «Лингафонный кабинет» (13 мест) – 1 шт. Телевизор «Samsung» – 1 шт. DVD центр «Philips» - 1 шт. Видеомэгафнофон «LG» - 1 шт. Аудиомэгафнофон «Sony» - 1 шт. Ноутбук «Lenovo» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). WinDVD бессрочная лицензия коробочная версия. PowerDVD бессрочная лицензия коробочная версия.
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием	Помещение укомплектовано стеллажами для профилактического обслуживания учебного оборудования	-
	Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007,

		<p>требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт. Телевизор «Daewoo» - 1 шт. Видеомагнитофон «Funai» Аудиомагнитофон «Sony».</p>	<p>№43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).</p>
	210	<p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Acer» - 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «ИС ВДГБ», лицензионный договор №379/16 от 16.11.2016г. (срок действия - бессрочная лицензия). Электронная система «Госфинансы. VIP-версия контракт №КРД-11507 от 10.12.2018 г. (срок действия до 22.01.2020г.) ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p>

### **Дистанционная поддержка дисциплины**

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык»**

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы**

**Б1.Б.03 Иностранный язык**

**Базовая**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Наумова А.Г. к.и.н., СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	12/432													
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.													
<b>Содержание дисциплины</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>темы:</b></td> </tr> <tr> <td>О себе</td> </tr> <tr> <td>Мои планы на будущее</td> </tr> <tr> <td>Мое хобби</td> </tr> <tr> <td>Россия</td> </tr> <tr> <td>Москва-столица России</td> </tr> <tr> <td>Политическая система РФ</td> </tr> <tr> <td>Города моей страны</td> </tr> <tr> <td>Система образования в РФ</td> </tr> <tr> <td>Великобритания. Политическая система Великобритании</td> </tr> <tr> <td>Основные различия британского и американского вариантов английского языка</td> </tr> <tr> <td>Роль иностранного языка в современном мире.</td> </tr> <tr> <td>Проблемы трудоустройства в области выбранной профессии.</td> </tr> </table>	<b>темы:</b>	О себе	Мои планы на будущее	Мое хобби	Россия	Москва-столица России	Политическая система РФ	Города моей страны	Система образования в РФ	Великобритания. Политическая система Великобритании	Основные различия британского и американского вариантов английского языка	Роль иностранного языка в современном мире.	Проблемы трудоустройства в области выбранной профессии.
<b>темы:</b>														
О себе														
Мои планы на будущее														
Мое хобби														
Россия														
Москва-столица России														
Политическая система РФ														
Города моей страны														
Система образования в РФ														
Великобритания. Политическая система Великобритании														
Основные различия британского и американского вариантов английского языка														
Роль иностранного языка в современном мире.														
Проблемы трудоустройства в области выбранной профессии.														
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-5,ОПК-4													
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Нет, т.к. дисциплина изучается с первого семестра первого курса													
<b>Знания, умения и навыки,</b>	<b>знать:</b> систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и													

<p><b>получаемые в результате изучения дисциплины</b></p>	<p>грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; и т.д.</p> <p><i>уметь:</i> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; и т.д.</p> <p><i>владеть:</i> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности т. д.</p>
<p><b>Образовательные технологии</b></p>	<p>Практические занятия, консультации, семинары-диспуты.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости</b></p>	<p>Доклад, тестирование, контрольная работа</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет, зачет, зачет, экзамен</p>