

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО  
 Зам. директора по УиВР  
  
 Екимова В.В.  
 «31» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор филиала СГУ в г. Анапе  
  
 Леонова Е.В.  
 «31» августа 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.03 Иностранный язык

**Шифр и направление подготовки** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
**Квалификация (степень) выпускника** Бакалавр  
**Профиль подготовки бакалавра** «Государственная и муниципальная служба»  
**Форма обучения** ОЗФО  
**Выпускающая кафедра** Управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин  
**Кафедра-разработчик рабочей программы**  
**Год набора** 2022

Семестр /курс	Трудоем-кость (час/зет)	Лекцион занятий, (час)	Практич занятия (час)	Лаборат занятия (час)	СРС (час)	КР/К П (час)	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
1/1	108/3		36		72		Зачет
2/1	108/3		36		72		Зачет
3/2	108/3		36		72		Зачет
4/2	108/3		36		36		Экзамен (36)
Итого	432/12		144		252		Зачет, зачет, зачет, Экзамен (36)

Анапа 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Б1.О.3 Иностранный язык  
Рабочую программу составил: Наумова А.Г., к.и.н., доцент кафедры СКСиТ



### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

заведующий кафедрой



/подпись/

/ Пятибратова О.А. /

/Ф.И.О./

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует  
библиотечному фонду филиала СГУ в г. Анапе:

Заведующий библиотекой



/Кузнецова Л.Н./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления  
подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от «31» 08. 2021 г

Председатель УМСН



/подпись/

Стельма С.Г.

/Ф.И.О./

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

---

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 Тематический план дисциплины.....	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине.....	12
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	14
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине.....	15
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	15
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование компетенций, необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении. Основные задачи освоения данной дисциплины направлены на достижение следующих результатов образования (РО):

### **Задачи** дисциплины

- базовых понятий грамматического строя изучаемого языка;
- основных моделей словообразования в изучаемом иностранном языке;
- общеупотребительной лексики общего направления и нейтрального научного стиля;
- основной терминологической лексики по своему профилю;
- основ страноведения, элементов сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина Б1.О.03 "Иностранный язык" относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» как дисциплина обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
<b>Универсальные компетенции</b>	
<b>УК-4</b>	Б1.О.07 Речевая коммуникация и деловое общение Б1.О.26 Связи с общественностью в органах власти

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>		

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Демонстрирует знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<p><b>Знать:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии;</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации академического и профессионального взаимодействия;</p> <p><b>Владеть:</b> иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.</p>
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного общения на государственном и иностранном языках	<p><b>Знать:</b> нормы устной речи, принятые в профессиональной среде;</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать монолог, вести диалог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи;</p> <p><b>Владеть:</b> нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках.</p>
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную их печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языке.	<p><b>Знать:</b> методы сбора информации для решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p><b>Уметь:</b> находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках;</p> <p><b>Владеть:</b> жанрами устной и письменной речи на государственном и иностранном языках.</p>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единицы, 432 часа.  
 Всего часов – 432, из них: практические занятия – 144 часов, самостоятельная работа – 252 часа, контроль – 36 часов.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ОФО				
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
<b>1 семестр</b>						
1	Тема 1 О себе. История появления и развития английского языка. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные	36	-	12	-	24
2	Тема 2 Мои планы на будущее. Спряжение глаголов to be, to have, to do. Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении.	36	-	12	-	24
3	Тема 3 Мое хобби. Основные различия между фонетическим строем английского языка и фонетическим строем русского языка. Определённый и неопределённый артикль. Географические названия и артикли.	36	-	12	-	24
	Зачет	+	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>72</b>
<b>2 семестр</b>						
4	Тема 4: Россия. Правила чтения некоторых согласных. Present Simple Tense. Повелительное наклонение.	36	-	12	-	24
5	Тема 5: Москва – столица России. Группа временных форм Continuous. Как поблагодарить, ответить на благодарность. Повторение тем социально-бытовой сферы общения.	36	-	12	-	24
6	Тема 6 Политическая система России. Место прямого и косвенного дополнений в предложении. Как извиниться, попросить прощения, как ответить на извинение. Повторение тем учебно-трудовой сферы общения.	36	-	12	-	24
	Зачет	+	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

3 семестр						
7	Тема 7 Города моей страны. Глагол to have и оборот to have got. Как выразить сомнение, предостережение, совет. Повторение тем социально-культурной сферы общения.	36	-	12	-	24
8	Тема 8: Система образования России. Вопросительно-отрицательные предложения. Повторение тем межкультурной сферы общения. Местоимения (a) little, (a) few. Неопределённые местоимения some, any.	36	-	12	-	24
9	Тема 9: Великобритания. Политическая система Великобритании. Косвенная речь. Общие вопросы в косвенной речи. Степени сравнения прилагательных и наречий. Основные типы вопросов в английском языке. Предлоги	36	-	12	-	24
	Зачет	+	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>72</b>
4 семестр						
10	Тема 10: Основные различия британского и американского вариантов английского языка. Британская и американская денежные системы. Диалоги в банке. Что такое менеджмент. Времена группы Perfect/	24	-	12	-	12
11	Тема 11: Роль иностранного языка в современном мире. Страдательный залог. Придаточные предложения.	24	-	12	-	12
12	Тема 12: Проблемы трудоустройства в области выбранной профессии. Именные и глагольно-безличные предложения.	24	-	12	-	12
	Экзамен	36	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>36</b>
	<b>Итого:</b>	<b>432</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>252</b>

#### 4.1.1 Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
<b>1 семестр</b>		
1	Тема: О себе	<b>Вопросы для обсуждения:</b> История появления и развития английского языка. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные.
2	Тема: Мои планы на будущее.	<b>Вопросы для обсуждения:</b> Спряжение глаголов to be, to have, to do. Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении.
3	Тема: Мое хобби.	<b>Вопросы для обсуждения:</b> Основные различия между фонетическим строем английского языка и фонетическим строем русского языка. Определённый и неопределённый артикль. Географические названия и артикль.
<b>2 семестр</b>		
4	Тема: Россия.	<b>Вопросы для обсуждения:</b> Правила чтения некоторых согласных. Present Simple Tense. Повелительное наклонение.
5	Тема: Москва – столица России.	<b>Вопросы для обсуждения:</b>

		Группа временных форм Continuous. Как поблагодарить, ответить на благодарность. Повторение тем социально-бытовой сферы общения.
6	Тема: Политическая система России.	<b>Вопросы для обсуждения:</b> Место прямого и косвенного дополнений в предложении. Как извиниться, попросить прощения, как ответить на извинение. Повторение тем учебно-трудовой сферы общения.
<b>3 семестр</b>		
7	Тема: Города моей страны.	<b>Вопросы для обсуждения:</b> Глагол to have и оборот to have got. Как выразить сомнение, предостережение, совет, Повторение тем социально-культурной сферы общения.
8	Тема: Система образования России.	<b>Вопросы для обсуждения:</b> Вопросительно-отрицательные предложения. Повторение тем межкультурной сферы общения. Местоимения (a) little, (a) few. Неопределённые местоимения some, any, отрицательное местоимение no.
9	Тема: Великобритания Политическая система Великобритании	<b>Вопросы для обсуждения:</b> Косвенная речь. Общие вопросы в косвенной речи. Степени сравнения прилагательных и наречий. Основные типы вопросов в английском языке. Предлоги.
<b>4 семестр</b>		
10	Тема: Тема: Основные различия британского и американского вариантов английского языка	<b>Вопросы для обсуждения:</b> Британская и американская денежные системы. Диалоги в банке. Что такое менеджмент. Времена группы Perfect
11	Тема: Тема: Роль иностранного языка в современном мире.	<b>Вопросы для обсуждения:</b> Страдательный залог. Придаточные предложения.
12	Тема: Проблемы трудоустройства в области выбранной профессии.	<b>Вопросы для обсуждения:</b> Именные и глагольно-безличные предложения.

#### 4.1.3 Лабораторные занятия (не предусмотрены планом)

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
<b>1 семестр</b>		
1	Тема: О себе	диалог- расспрос (по обозначенной проблематике) диалог-обмен мнения- ми/диалог- убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике) монолог-сообщение (по обозначенной проблематике)
2	Тема: Мои планы на будущее	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет
3	Тема: Мое хобби	подготовка монолога- сообщения/доклада; выступление на круглом столе проблемной группы
<b>2 семестр</b>		
4	Тема: Россия	диалог-обмен мнения- ми/диалог- убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике) ролевая игра (по обозначенной проблематике) поиск информации (по обозначенной теме)
5	Тема: Москва- столица России	монолог-описание (по обозначенной проблематике раздела) монолог-описание (по УК 4обозначенной проблематике раздела)
6	Тема: Политическая система России	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет
<b>3 семестр</b>		
7	Тема: Города моей страны	диалог- расспрос (по обозначенной проблематике) диалог-обмен мнения- ми/диалог- убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике) монолог-сообщение (по обозначенной проблематике)

8	Тема: Система образования России.	монолог-описание (по обозначенной проблематике раздела) монолог-описание (по УК 4обозначенной проблематике раздела)
9	Тема: Великобритания Политическая система Великобритании	монолог-описание (по обозначенной проблематике раздела) монолог-описание (по УК 4обозначенной проблематике раздела)
<b>4 семестр</b>		
10	Тема: Основные различия британского и американского вариантов английского языка	диалог- расспрос (по обозначенной проблематике) диалог-обмен мнения- ми/диалог- убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике) монолог-сообщение (по обозначенной проблематике)
11	Тема: Роль иностранного языка в современном мире.	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет
12	Тема: Проблемы трудоустройства в области выбранной профессии.	диалог- расспрос (по обозначенной проблематике) диалог-обмен мнения- ми/диалог- убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике) монолог-сообщение (по обозначенной проблематике)

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий учебным планом на предусмотрены

#### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Ваганова, Т. П. Английский язык для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» : учебное пособие / Т. П. Ваганова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 52 с. : ил. – ISBN 978-5-4475-4693-9. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278870> (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Гиниятуллина, Д. Р. English for Public Administration = Английский язык для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление»: Central, Regional and Municipal Administration : учебное пособие / Д. Р. Гиниятуллина, Г. Р. Фасхутдинова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 104 с. : ил., табл. – ISBN 978-5-7882-1429-0. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258769> (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Грамматика: сборник упражнений на английском языке / Ю.В. Голицынский. СПб.: КАРО, 2019. – 576 с. – ISBN 978-5-9925-1197-0. - Текст : непосредственный.

4. Камянова Т. English Grammar. Грамматика английского языка: теория и практика. М.: ООО «Дом Славянской Книги», 2015. – 1024 с. - ISBN 978-5-91503-313-8. -- Текст : непосредственный.

5. Мусаев, Р. А. Деловой английский язык государственного и муниципального служащего : учебное пособие / Р. А. Мусаев, Э. М. Муртазина. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 207 с. – ISBN 978-5-7882-1921-9. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/61841.html> (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

#### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз.

	пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature :полнотекстоваябазаданных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (датаобращения: 28.08.2022). – Режимдоступа: дляавториз. пользователей. – Текст :электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Текст : электронный.

#### 4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (изм. от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (принят Государственной Думой 21 декабря 2001, одобрен советом Федерации 26 декабря 2001) от 30.12.2001 N 197-ФЗ (редакция от 30.04.2021) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.05.2021) [Электронный ресурс] ([http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/))
2. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 18.07.2019) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"[Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. N 158 "Об утверждении Положения о классификации гостиниц" [Электронный ресурс] : - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### 4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование СПБД
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 –. – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
4.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html">http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. –. – URL: <a href="https://www.grebennikov.ru/">https://www.grebennikov.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

#### 4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения тестирования, доклада, контрольной работы. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- задания для контрольных работ;
- тесты промежуточного контроля знаний по дисциплине;
- тематика докладов;
- вопросы к зачету
- вопросы к экзамену и др.

Перечисленные фонды оценочных средств находятся на кафедре социально-культурного сервиса и туризма.

### **Вопросы к зачетам и экзамену по дисциплине:**

#### **Б1.О.03 Иностранный язык**

##### **Перечень вопросов к зачету (1 семестр)**

###### **Грамматические темы**

1. Глагол «to be»
2. Настоящее простое время. Наречия частоты
3. Модальные глаголы и их эквиваленты
4. Прошедшее простое время. Неправильные глаголы
5. Личные местоимения. Объектный, притяжательный падеж

###### **Лексические темы**

1. Моя семья.
2. Мой город.
3. Мой дом.
4. Мои планы на будущее
5. Хобби

##### **Перечень вопросов к зачету (2 семестр)**

###### **Грамматические темы**

1. Настоящее длительное время
2. Специальные вопросы.
3. Прошедшее простое время.
4. Будущее простое время

###### **Лексические темы**

1. Россия. Москва. Политическая и экономическая система
2. Великобритания. Политическая и экономическая система
3. Уровни правления.
4. Формы правления.

##### **Перечень вопросов к зачету (3 семестр)**

###### **Грамматические темы**

1. Прошедшее длительное время
2. Будущее длительное время.
3. Времена перфектной группы

###### **Лексические темы**

- Государственная система Российской Федерации
- Политическая система Российской Федерации.

- Государственный служащий местного уровня.

### Вопросы к экзамену.

Темы для устного обсуждения

- 1.Моя семья.
- 2.Мой город.
- 3.Мой дом.
- 4.Мои планы на будущее
- 5.Хобби
- 6.Россия. Москва. Политическая и экономическая система
- 7.Великобритания. Политическая и экономическая система
8. Уровни правления.
- 9.Формы правления.
- 10.Государственная система Российской Федерации
- 11.Политическая система Российской Федерации.
- 12.Государственный служащий местного уровня.
- 13 Муниципальная служба Российской Федерации.
- 14.Муниципальный и государственный служащий.
- 15..Система местного самоуправления.
- 16.Система эффективной коммуникации.
- 17.Государственная служба.

Грамматические задания

- 1.Глагол «to be»
- 2.Настоящее простое время. Наречия частоты
- 3.Модальные глаголы и их эквиваленты
- 4.Прошедшее простое время. Неправильные глаголы
- 5.Личные местоимения .Объектный , притяжательный падеж
- 6..Настоящее длительное время
- 7..Специальные вопросы.
- 8..Прошедшее простое время.
- 9..Будущеепростоевремя
- 10.Прошедшее длительное время время.
- 11.Будущее длительное время.
- 12..Времена перфектной группы

## 5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том

числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные понятия и категории по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в требования к зачету, выносятся на самостоятельное изучение. На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований.

При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

При подготовке к экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. При подготовке к экзамену студент должен иметь в виду, что многие вопросы и темы, имеющиеся в программе и включенные в зачетные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться программой по курсу.

В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

## 5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещения для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению курсовых проектов, работ, РГР, контрольных работ, сборники тестовых заданий, сборники задач по дисциплине).

Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

## 5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### 5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).
3	Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).
4	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (срок действия лицензии до 03.02.2023 г.)
5	Многофункциональная ИС «Информо» договор № АК 1656 от 09.11.2021 г. (срок действия 13.11.2022г.).
6	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

#### 5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы

дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.О.03 Иностранный язык**

наименование дисциплины по учебному плану

#### Дисциплина обязательной части учебного плана

статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

#### Заочная форма обучения

форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	432 /12
Цель изучения дисциплины	<b>Целью</b> освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование компетенций, необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1.О себе 2.Мои планы на будущее. 3. Мое Хобби. 4.Россия. 5. Москва- столица России. 6.Политическая система России. 7. Города моей страны. 8 Система образования России. 9. Великобритания. Политическая система Великобритании. 10. Основные различия британского и американского вариантов английского языка 11. Роль иностранного языка в современном мире. 12. Проблемы трудоустройства в области выбранной профессии.
Формируемые компетенции (коды)	УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1 Демонстрирует знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и

	использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языке.
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Б1.О.07 Речевая коммуникация и деловое общение Б1.О.26 Связи с общественностью в органах власти
Образовательные технологии	Задания для контрольных работ; темы докладов; тест.
Форма промежуточной аттестации ( <i>экзамен, зачет с оценкой, зачет</i> )	Зачет, зачет, зачет, экзамен