



МИНОБРНАУКИ РФ

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
в г. Анапе Краснодарского края

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для подготовки к практическим занятиям и организации
самостоятельной работы студентов по дисциплине

МДК.04.02

Основы анализа бухгалтерской отчетности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Форма обучения – очная

Анапа, 2020

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в городе Анапе
Краснодарского края

Разработчик:

Деркачева С.Р.– преподаватель ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
филиал в городе Анапе Краснодарского края.

Лобачева Оксана Сергеевна – преподаватель ФГБОУ ВО «Сочинский государственный
университет» филиал в г. Анапе Краснодарского края.

Методические рекомендации по МДК рассмотрены и одобрены на заседании цикловой
методической комиссии естественно-математических и экономических дисциплин.

Утверждены «31» 08 2020г. Протокол № 1

Председатель цикловой методической комиссии  О.С. Лобачева

Содержание

Введение.....	4
1. Общие методические указания.....	5
2. Планы практических занятий и образовательные технологии.....	9
3. Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию.....	13
4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы....	14
5. Примерные темы докладов по дисциплине.....	19
6. Требования к выполнению докладов.....	20
7. Тестирование. Примерные тесты.....	21
8. Примерная тематика научных исследований и научных статей.....	25
9. Требования к написанию статьи и научного исследования.....	26
10. Примерные вопросы для подготовки к экзамену.....	31
11. Методические рекомендации при подготовке к экзамену.....	32
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	34

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» дисциплине **ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»** включающего **МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»:**

- предназначены для закрепления теоретических знаний, обучения студентов практическим навыкам анализа бухгалтерской отчетности и отражения данных в бухгалтерском учете, заполнения бухгалтерских документов и контроля усвоения материала, полученного на занятиях;

- представляют собой комплекс ситуационных задач по изучению анализа бухгалтерской отчетности порядка отражения в бухгалтерских документах операций по составлению бухгалтерской отчетности.

Методические рекомендации состоят из практических и самостоятельных занятий, включающих ситуационные задачи, тесты и контрольные вопросы.

Практическая и самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Методические указания содержат подробные инструкции по их выполнению, форму выполнения задания, критерии оценивания работ, подробный перечень литературы для студента.

Методические рекомендации составлены с использованием различных информационных технологий:

- работа с компьютером,
- работа в сети Internet,
- работа с различными компьютерными программами и т.д.

Каждая работа содержит теоретический и практический блоки. Наличие тезисной информации по теме позволит обучающимся вспомнить ключевые моменты, рассмотренные преподавателем на занятии. Практическая часть содержит задания, пояснения или рекомендации по их выполнению, требования к оформлению и представлению отчета о выполнении.

Самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия и включает такие формы работы, как:

- выполнение тестовых заданий;

- решение задач;
- подготовка презентаций;
- подготовка сообщений.

Задания разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля **ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»** включающего **МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»** для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ «Составление и использование бухгалтерской отчетности»** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных

преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт в:

- составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применения налоговых льгот;
- в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

2. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Практические занятия предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе экономистов.

Для эффективной работы необходимо иметь специальную тетрадь для выполнения практических заданий и подготовки к практическим занятиям. Эта тетрадь по мере выполнения заданий периодически проверяется преподавателем для последующей комплексной аттестации студента по дисциплине «*Основы анализа бухгалтерской отчетности*».

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе практической работы над конкретными темами. При подготовке к практическим занятиям необходимо:

- 1) внимательно ознакомиться с тематикой занятия;
- 2) прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- 3) составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия;
- 4) подготовить доклад или сообщение;
- 5) проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки.

Студенты, не присутствовавшие на практических занятиях или не участвовавшие в обсуждении поставленных в плане вопросов, обязаны отрабатывать их индивидуально в устной или письменной форме. В случае невыполнения этого условия в течение семестра преподаватель задает на экзамене дополнительные вопросы по пропущенным темам.

На практические занятия необходимо приходиться подготовленными. Хорошая подготовка будет способствовать своевременному усвоению изучаемого материала, и учитываться при итоговой аттестации студента.

Эффективность усвоения студентами дисциплины «*Основы анализа бухгалтерской отчетности*» обеспечивается системой текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в ходе проведения практических занятий по соответствующим темам и обеспечивает проверку работы каждого студента по усвоению знаний, приобретению умений.

Планы практических занятий

Практическое занятие 1.

Тема: Сущность и назначение анализа бухгалтерской отчетности организации

1. Цель: углубление и закрепление знаний о назначении анализа бухгалтерской отчетности организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, предмет и объект анализа бухгалтерской отчетности организации.
2. Принципы анализа: юридический анализ баланса; экономический анализ баланса; популяризация знаний о балансе.
3. Характеристика школ экономического анализа; объект экономического анализа; предмет экономического анализа;
4. Основные принципы экономического анализа;

Темы докладов/рефератов:

1. Роль и значение экономического анализа в управлении организацией;

- исследование производственно-экономических процессов; количественная оценка изменения факторов;
2. Установление степени влияния факторов на результаты деятельности; выявление тенденций в изменении основных показателей деятельности предприятия;
 3. Поиск внутренних резервов повышения эффективности деятельности; разработка планов развития предприятия и выбор среди них оптимального; пользователи экономической информации; состав, характеристика, классификация внешних пользователей экономической информации;
 4. Направления анализа в разрезе пользователей информации; виды анализа; классификация видов экономического анализа.

Практическое занятие 2.

Тема: Организация анализа бухгалтерской отчетности

Цель: углубление и закрепление знаний об организации анализа бухгалтерской отчетности.

Вопросы для обсуждения:

1. Система экономической информации; виды источников информации.
2. Принципы и порядок формирования экономической информации в аналитических целях; система экономической информации.
3. Виды источников экономической информации.
4. Классификация экономической информации; требования к экономической информации.

Темы докладов/рефератов:

1. Классификация показателей анализа; бухгалтерская отчетность как информационная база экономического анализа;
2. Характеристика бухгалтерской отчетности организации; 3. Производственный и управленческий учет; организация и планирование аналитической работы; документальное оформление результатов анализа; требования к организации экономического анализа на предприятии;
4. Научный характер анализа; обособное распределение обязанностей по проведению анализа между отдельными пользователями;
5. Эффективность аналитического исследования; унификация аналитической работы; организационные этапы аналитической работы на предприятии; виды

Практическое занятие 3.

Тема: Методология анализа бухгалтерской отчетности организации

Цель: рассмотреть теоретические основы методологии анализа бухгалтерской отчетности организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие приемов и методов финансового анализа.
2. Метод экономического анализа; классификация методов экономического анализа.
3. Характеристика методов сравнительного анализа; сравнение как метод экономического анализа; горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ.

Темы докладов/рефератов:

- 1.Факторный анализ, приемы факторного анализа; характеристика отдельных приемов факторного анализа; классификация факторов в экономическом анализе; типы факторных систем.
- 2.Аддитивная факторная система полной себестоимости продукции; мультипликативная факторная система валового выпуска продукции.
- 3.Отличия детерминированных и стохастических моделей; характеристика экономико-математических методов экономического анализа.
- 4.Факторы, определяющие результаты хозяйственной деятельности, их классификация; типы факторных моделей; экономико-математические и статистические методы экономического анализа; корреляционный, регрессионный дисперсионный, кластерный анализ.

Практическое занятие 4.

Тема: Анализ бухгалтерского баланса организации.

Цель: рассмотреть сущность анализа бухгалтерского баланса организации.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Роль бухгалтерского баланса в области анализа деятельности организации; взаимосвязь статей бухгалтерского баланса; направления анализа бухгалтерского баланса.
- 2.Методы анализа бухгалтерского баланса; основные способы преобразования статей баланса.
- 3.Сравнительный аналитический баланс.
- 4.Анализ состояния и использования основных средств; организация анализа основных средств.

Темы докладов/рефератов:

- 1.Показатели анализа основных средств; организация анализа оборотных средств; характеристика тенденций динамики оборотных средств;
- 2.Показатели оборачиваемости оборотных средств; модели управления оборотными средствами; виды платежеспособности предприятия;
- 3.Анализ использования оборотных средств; анализ ликвидности и платежеспособности организации; группировка статей баланса для анализа ликвидности; показатели ликвидности; оценка финансовой устойчивости организации; типы финансовой устойчивости предприятия; показатели финансовой устойчивости; оценка деловой активности организации; система оценки деловой активности;
- 4.Хронология расчета и анализа финансового цикла; «Золотое правило» экономики организации; относительные показатели деловой активности; этапы обращения оборотных средств;
- 5.Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации; этапы анализа несостоятельности; характеристика модели Бивера; характеристика модели Альтмана;

Практическое занятие 5.

Тема: Анализ отчета о финансовых результатах организации

Цель: изучение теоретических основ анализа отчета о финансовых результатах организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Значение и направления анализа отчета о финансовых результатах.
2. Организация анализа отчета о финансовых результатах; основные методы анализа отчета о финансовых результатах.
3. Анализ доходов и расходов; цель проведения анализа доходов и расходов.
4. Анализ расходов на производство и реализацию.

Темы докладов/рефератов:

1. Продукции предприятия; анализ затрат на производство и реализацию продукции; оценка качества прибыли.
2. Объект анализа качества прибыли; количественные показатели качества прибыли.
3. Факторы изменения прибыли от продаж; факторный анализ прибыли.
4. Цель проведения маржинального анализа; основные показатели маржинального анализа.

Практическое занятие 6.

Тема: Анализ отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств организации

Цель: рассмотреть процесс формирования и использования анализа отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ собственного капитала организации.
2. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала.
3. Цель переоценки основных средств.
характеристика коэффициента поступления и выбытия
собственного капитала.
4. Оценка эффективности использования собственного капитала; расчет чистых активов.

Темы докладов/рефератов:

1. Оценка эффективности использования чистых активов; направления увеличения стоимости чистых активов.
2. Порядок расчета и оценка чистых активов организации.
3. Анализ денежных потоков организации; понятие «денежный поток предприятия»; цель анализа денежных потоков.
4. Показатели эффективности денежных потоков; оценка достаточности денежных средств для осуществления текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации.

Практическое занятие 7.

Тема: Использование результатов анализа бухгалтерской отчетности организации

Цель: изучение взаимосвязи теории и практики использования результатов анализа бухгалтерской отчетности организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Использование результатов анализа в принятии управленческих решений.
2. Обоснованные – управленческие решения и этапы принятия; интуитивные – управленческие решения.
3. Хозяйственные резервы и его классификация.
4. Принципы поиска резервов, повышения эффективности деятельности.

Темы докладов/рефератов:

1. Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности.
2. Методика определения резервов, повышения эффективности хозяйственной деятельности.
3. Подсчет резервов способом прямого счета, сравнения, факторного анализа.

Образовательные технологии

Определение: образовательные технологии – это методы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования, т.е. наиболее рациональные пути обучения и в качестве способов, принципов и регулятивов, применяемых в обучении, и в качестве реального процесса обучения.

- «Мозговой штурм» или «Мозговая атака»
- Дискуссия,
- Технология «Дебаты»,
- Игровые технологии,
- Деловая игра,
- Ролевые игры,
- Методы группового решения творческих задач
- Метод анализа конкретных ситуаций

Информационные:

- Технология иллюстративного обучения
- Технология компьютерной проверки знаний обучающихся
- Презентации

Формы текущего контроля знаний: устный опрос, письменное тестирование; домашнее задание творческого характера; практические задания; активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, групповая дискуссия, социально-психологический тренинг, деловая игра, сообщение об изучаемой теме.

3. Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Подготовка к практическому занятию начинается с изучения плана практического занятия и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к практическому занятию и для его работы на практическом занятии. В идеале каждый участник практического занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом практического занятия студенты готовят специальные выступления по главным вопросам – рефераты. Реферат представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики рефератов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на практическом занятии рефераты должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на практическом занятии заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах практических занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе практического занятия осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе практического занятия, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Приветствуется фиксация основных выводов по докладу на доске. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Задание 1. Электронное конспектирование с комментариями (анализ текста)

Рекомендации к выполнению: электронное конспектирование. Особенности электронного конспектирования и требования к конспекту

Важнейшей разновидностью аналитико-синтетической переработки документов является конспектирование письменных источников информации, в том числе в их электронном варианте. В современном потоке научно-технической информации доля этих источников неуклонно возрастает, и обработка их имеет свои специфические особенности по сравнению с традиционными способами конспектирования. Компьютерное конспектирование научно-технических текстов является частью более широкой и чрезвычайно важной проблемы – проблемы моделирования процессов, понимания, алгоритмизации обработки сообщений (текстов) с применением маркеров для цветовой разметки текста, ключевых слов и др.

На этапе создания массива первичных документов необходимо четко сформулировать тему (название) подготавливаемого первичного документа (в нашем случае – обзора) и определить цель документа: на какие вопросы он должен ответить (какие вопросы должны быть освещены, чтобы достичь поставленной цели). Формулируя ответы на эти вопросы, мы получим предварительное оглавление (содержание, структуру) документа.

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы высшей школы в части плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников.

Задания для самостоятельной работы должны выполняться в рабочих тетрадях в письменном виде и сдаваться преподавателю по первому требованию. Основными формами поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента является учет его внеаудиторной работы, а также освобождение на зачете от

ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на «отлично».

Внеаудиторная самостоятельная работа студента оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Задания для самостоятельной работы студентов – самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: опрос, доклад.

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

- устный опрос (индивидуальный);
- проверка выполнения письменных домашних заданий.

Подготовить краткий ответ на вопросы:

Темы, вынесенные на самостоятельную проработку:

1. Законодательные основы отчётности в российской и международной практике.
2. Нормативное обеспечение бухгалтерской отчётности в России.
3. Оценка влияния экономических и производственных факторов на изменение финансового результата.
4. Анализ структуры активов предприятия по данным бухгалтерской отчётности.
5. Анализ структуры пассива баланса предприятия.
6. Анализ обеспеченности предприятия оборотными средствами.
7. Анализ эффективности использования оборотных средств.
8. Факторный анализ прибыли от реализации.
9. Система показателей для оценки рыночной активности.
10. Общая оценка деловой активности организации.
11. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.
12. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемость в себестоимость продукции.
13. Анализ прибыли от продажи продукции.
14. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельности.
15. Обобщение результатов анализа финансового результата предприятия и определение путей финансового оздоровления.
16. Анализ амортизируемого имущества.
17. Анализ затрат, произведённых организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам.
18. Влияние инфляции на данные финансовой отчётности.
19. Оценка воздействия финансового рычага.
20. Оценка состава и движения собственного капитала.
21. Анализ амортизируемого имущества.
22. Особенности составления и анализа консолидированной отчётности.
23. Анализ доходов и расходов коммерческой организации.
24. Анализ эффективности управления запасами организации.
25. Анализ инвестиционной деятельности коммерческой организации.
26. Критерии и методики оценки «качества» формирования прибыли до налогообложения.

27. Анализ деятельности организации на основе бухгалтерского баланса.

Доклад. Подготовка доклада предполагает самостоятельную работу студента с периодической литературой и Интернет-источниками, а также выступление на семинарском занятии. Время для доклада - 7-10 минут.

Контроль самостоятельной работы.

Материал тем, выносимых на самостоятельное изучение, оформляется в виде конспектов. Проверка и оценка выполнения осуществляются преподавателем на консультациях.

При выборе вида самостоятельной работы, определении ее объема и содержания студенту следует руководствоваться основными принципами дидактики. Наиболее важными являются принципы доступности и систематичности, связи теории с практикой, постепенности в нарастании трудностей, дифференцированного подхода, творческой активности.

Применение этих принципов при планировании и проведении самостоятельной работы имеет следующие особенности:

1. Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер и иметь четкую и ясную формулировку цели (целей). Это придает ей осмысленный, целенаправленный характер и способствует более успешному выполнению поставленных задач.

2. Недооценка указанного требования приводит к тому, что студенты, не поняв цели работы или не определив задачи, делают не то, что нужно, или вынуждены в процессе ее выполнения многократно возвращаться к началу или консультироваться с преподавателем. Время тратится нерационально, эффективность самостоятельной работы снижается.

3. Самостоятельная работа должна быть действительно самостоятельной и побуждать студента при ее выполнении работать напряженно. Для самостоятельной работы рекомендуется предлагать такие задания, выполнение которых не допускает действия по готовым рецептам и шаблону, а требует применения знаний в новой ситуации. Только в этом случае самостоятельная работа способствует развитию познавательных способностей студентов.

4. Каждому студенту необходимо непрерывно пополнять и углублять свои общепрофессиональные и специальные знания. Основным средством для выполнения этой задачи является работа с научной литературой, конспектами, участие в научно-исследовательской работе.

5. В качестве основного метода обучения рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного.

Методика поэтапного формирования умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой, основанная на логико-генетическом (структурном) анализе содержания учебных дисциплин, позволяет выделить в них главные структурные элементы знаний – факты, понятия, законы и теории.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Целью самостоятельного изучения теоретического курса «*Основы анализа бухгалтерской*

отчетности» является проработка лекционного материала и расширения знаний в области анализа бухгалтерской отчетности, подготовка к выполнению практических занятий.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- готовность студента к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь;
- самоконтроль.

Самостоятельная работа модифицируется в зависимости от этапа, на котором она ведется. Можно выделить четыре этапа:

1. Работа с учебной литературой.
2. Подготовка к лекции и работа во время лекции.
3. Подготовка к семинару и работа на практическом занятии.
4. Подготовка к экзамену и ответ на экзамене.

Работа с учебной литературой:

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Подготовка к лекции и работа во время лекции

Лекция считается важнейшей формой учебного процесса, она несет как информационную, так и организующую функции. Лекция читается преподавателем, однако, было бы ошибочно считать, что студент только слушает лекцию. В ходе учебной лекции всем следует активно и целеустремленно работать.

К каждой лекции студент должен быть подготовлен. Он более глубоко освоит материал, если, еще до начала лекции, уяснит тему лекции, ее временные рамки и место в структуре курса. Весьма полезно, хотя бы в общих чертах, предварительно ознакомиться с соответствующей главой базового учебника или учебного пособия.

Во время лекции студент должен вести конспект, кратко записывая главные тезисы, фиксируя ссылки на литературу, схемы, цифры и другой важный материал. Невозможно записать все, что говорит преподаватель, этого и не требуется, следует записывать лишь самое главное, оставляя место для последующей доработки конспекта при изучении литературы и подготовке к практическому занятию.

Подготовка к практическому занятию и работа на практическом занятии

Подготовка к практическому занятию начинается с изучения плана практического занятия и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к практическому занятию и для его работы на практическом занятии. В идеале каждый участник практического занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом практического занятия студенты готовят специальные

выступления по главным вопросам – рефераты. **Реферат** представляет собой письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики рефератов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на практическом занятии рефераты должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на практическом занятии заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах практических занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе практических занятий осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе практических занятий, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращенно, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

5. Примерные темы докладов по дисциплине

1. Доклад

Темы (примерные):

1. Основные виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, их характеристики и взаимосвязь.
2. Цели, содержание и предмет бухгалтерского учета.
3. Основные задачи бухгалтерского учета в современных условиях.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Исторические этапы в развитии бухгалтерского учета.
6. Основные принципы организации бухгалтерского учета.
7. Финансовый, управленческий и налоговый учет как подсистемы бухгалтерского учета.
8. Классификация пользователей бухгалтерской информации, специфика их потребностей.
9. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета.
10. Основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, их характеристики.
11. Современные модели бухгалтерского учета.
12. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
13. Основные объекты бухгалтерского наблюдения и их краткая характеристика.
14. Экономическая характеристика понятий: доходы и расходы, активы и обязательства, капитал и резервы.
15. Основные элементы метода бухгалтерского учета.
16. Понятие синтетического учета.
17. Понятие аналитического учета.
18. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
19. Документирование хозяйственных операций.
20. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
21. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
22. Основные формы бухгалтерского учета.
23. Регистры бухгалтерского учета.
24. Состав годовой бухгалтерской отчетности, общая характеристика ее форм (правила оценки статей Б)
25. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.

6. Требования к выполнению доклада

Написание доклада является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания доклада является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от практических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание контрольной работы даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе контрольные работы можно подразделить на две основные группы (типы):

Научно-проблемный реферат. При написании такой работы студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

Обзорно-информационная работа. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Такая работа рассматривается и как первоначальный этап в работе по теме курсовой, дипломной работы.

Темы работ определяются как преподавателем, так и студентом самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем. При написании студентами научно-проблемных работ им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Методическая основа исследования. Основой для подготовки реферата служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, периодические издания (журналы, газеты, вестники) посвященные непосредственно различным институтам гражданского права. Для их подборки студент может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе с использованием Интернет ресурсов) соответствующих источников для написания рефератов.

Оформление. Объем работы должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста (шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения.

7. Тестирование. Примерные тесты

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования. Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий. Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Контрольные тесты

Вариант 1

1. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:
 1. Службами предприятия
 2. Инвесторами
 3. Поставщиками материальных ресурсов
 4. Поставщиками финансовых ресурсов
2. Deskриптивные модели - это:
 1. Модели описательного характера
 2. Модели прогностического характера
 3. Модели, позволяющие сравнить фактические результаты с ожидаемыми, рассчитанными по бюджету
3. Баланс организации за отчетный период показал повышение кредиторской задолженности и снижение дебиторской. Каким образом, при прочих равных условиях, приведенные изменения повлияли на чистый приток денежных средств в отчетном периоде? Чистый приток денежных средств:
 1. Увеличился
 2. Уменьшился
4. Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности:
 1. Бухгалтерский баланс
 2. Отчет о финансовых результатах
 3. Отчет о движении капитала
 4. Отчет о движении денежных средств
5. Вертикальный анализ финансовой отчетности проводится в целях:
 1. Выявления удельного веса отдельных статей отчетности в итоговом показателе и последующего сравнения результата с данными предыдущего периода
 2. Простого сравнения статей отчетности с данными предыдущих периодов
 3. Расчета относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня отчетного периода
6. Какие из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчетности являются источниками информации о величине чистых активов организации?
 1. Бухгалтерский баланс
 2. Отчет о финансовых результатах
 3. Отчет о движении капитала
 4. Отчет о движении денежных средств
7. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:
 1. Первоначальной стоимости
 2. Восстановительной стоимости
 3. Остаточной стоимости

4. Рыночной стоимости
8. Для оценки степени реализуемости готовой продукции необходимо рассчитать показатели:
 1. Рентабельности продаж
 2. Оборачиваемости
 3. Затрат на 1 рубль реализованной продукции
9. Показатель, характеризующий отношение дебиторской задолженности к выручке для организации А в прошлом году составлял 4%, а в отчетном году - 5.6%. Это будет свидетельствовать о:
 1. Об улучшении расчетов с дебиторами
 2. Об ухудшении расчетов с дебиторами
10. Для анализа наличия ,состава и структуры основных средств организации могут быть использованы данные:
 1. Бухгалтерского баланса
 2. Отчета о движении капитала
 3. Приложения к бухгалтерскому балансу
11. Для расчета коэффициента износа основных средств необходимо воспользоваться данными о стоимости основных средств, представленными:
 1. В бухгалтерском балансе
 2. В отчете о финансовых результатах
 3. В приложении к бухгалтерскому балансу
12. Источниками информации для анализа долгосрочных финансовых вложений являются:
 1. Бухгалтерский баланс
 2. Приложение к бухгалтерскому балансу
 3. Отчет о движении денежных средств
13. Наличие нематериальных активов в бухгалтерском балансе организации будет свидетельствовать об:
 1. Инвестиционной направленности деятельности организации
 2. Инновационной направленности деятельности организации
14. Цены на ресурсы в отчетном году по сравнению с предыдущим выросли. Балансовая величина собственного капитала осталась неизменной. Это будет свидетельствовать о:
 1. Частичной потери капитала
 2. Неизменности капитала
 3. Приросте капитала организации
15. При анализе структуры собственного капитала о способности организации наращивать средства, вложенные в активы ,будет свидетельствовать:
 1. Тенденция к увеличению инвестированного капитала
 2. Тенденция к увеличению накопленного капитала
16. При использовании косвенного метода анализа денежных потоков корректируется:
 1. Сумма остатка дебиторской задолженности
 2. Сумма остатка денежных средств на конец периода
 3. Сумма чистой прибыли за анализируемый период
17. Для оценки чистого денежного потока организации за анализируемый период используют данные:
 1. Бухгалтерского баланса
 2. Отчета о финансовых результатах
 3. Отчета о движении денежных средств
18. Для оценки качества прибыли организации используется коэффициент:
 1. Показывающий долю чистого денежного потока в общей сумме чистой прибыли
 2. Рентабельности активов
 3. Оборачиваемости активов

19. Коэффициент платежеспособности за период для организации X равен 1.03. Это будет свидетельствовать о:

1. Возможности организации обеспечить выплаты денежных средств за счет остатка денежных средств на счетах, в кассе и их притоков за тот же период

2. Невозможности организации обеспечить выплаты денежных средств за счет остатка денежных средств на счетах, в кассе и их притоков за тот же период

20. Данные о расходах организации по обычным видам деятельности (в разрезе элементов затрат) представлены в:

1. Бухгалтерском балансе

2. Отчете о финансовых результатах

3. Приложении к бухгалтерскому балансу

4. Отчете о движении денежных средств

21. В отчетном году прибыль от продаж организации выросла на 20%, а выручка от реализации на 15%. Рентабельность продаж при этом:

1. Увеличилась

2. Снизилась

3. Не изменилась

22. С позиции собственника наиболее важным является показатель:

1. Валовой прибыли

2. Чистой прибыли

3. Прибыли от продаж

4. Прибыли до налогообложения

23. Коэффициент, характеризующий удельный вес источников финансирования, которые организация может использовать в своей деятельности длительное время – это:

1. Коэффициент автономии

2. Коэффициент финансовой устойчивости

3. Коэффициент независимости

24. Доля собственного капитала в общей сумме источников финансирования деятельности организации составляет 55%, а удельный вес внеоборотных активов в имуществе составляет 65%. Можно ли говорить о финансовой устойчивости данной организации:

1. Да

2. Нет

25. По данным отчета о прибылях и убытках выручка от продаж за отчетный период составила 100 т. руб. Среднегодовая стоимость имущества составляет 100 т.руб. Для получения 10% - ной отдачи от совокупных активов необходимо обеспечить рентабельность на уровне:

1. 5%

2. 10%

3. 20%

Вариант 2

1. К стандартным методам анализа относятся:

а) сравнительный, горизонтальный, вертикальный, трендовый;

б) методы элементарной математики, методы математической статистики, методы математического программирования;

в) цепные подстановки, интегральный, индексный, абсолютные и относительные разницы;

г) средние и относительные величины, графический, группировки.

2. Относительные величины измеряются:

а) в килограммах, метрах, литрах;

б) в процентах, коэффициентах;

в) оба пункта.

3. Сравнение каждой позиции отчетности с аналогичной ей позицией в предыдущем

периоде:

- а) горизонтальный;
 - б) вертикальный; в) трендовый; г) сравнительный.
4. Модель умножения: а) аддитивная модель; б) предикативная модель; в) мультипликативная модель; г) дескриптивная модель.
5. Коэффициенты распределения –
6. Способ цепных подстановок состоит
7. Графический метод –
8. Индексный метод –
1. К экономико-математическим методам анализа относятся:
- а) сравнительный, горизонтальный, вертикальный, трендовый;
 - б) методы элементарной математики, методы математической статистики, методы математического программирования;
 - в) цепные подстановки, интегральный, индексный, абсолютные и относительные разницы;
 - г) средние и относительные величины, графический, группировки.
2. Абсолютные величины измеряются:
- а) в килограммах, метрах, литрах;
 - б) в процентах, коэффициентах;
 - в) оба пункта.
3. Сравнение каждой позиции отчетности с аналогичной ей позицией ряда предыдущих периодов: а) горизонтальный; б) вертикальный; в) трендовый; г) сравнительный.
4. Модель сложения: а) аддитивная модель; б) предикативная модель; в) мультипликативная модель; г) дескриптивная модель.
5. Горизонтальный анализ – это ...
6. Коэффициенты координации –
7. Сравнительный анализ –
8. Факторный анализ предполагает...
1. К традиционным методам экономической статистики и анализа относятся:
- а) сравнительный, горизонтальный, вертикальный, трендовый;
 - б) методы элементарной математики, методы математической статистики, методы математического программирования;
 - в) цепные подстановки, интегральный, индексный, абсолютные и относительные разницы;
 - г) средние и относительные величины, графический, группировки.
2. Относительные величины измеряются:
- а) в килограммах, метрах, литрах;
 - б) в процентах, коэффициентах;
 - в) оба пункта.
3. Определение структуры итоговых финансовых показателей с выявлением изменения каждой позиции:
- а) горизонтальный;
 - б) вертикальный;
 - в) трендовый;
 - г) сравнительный.
4. Модели описательного характера:
- а) аддитивная модель;

- б) предикативная модель;
 - в) мультипликативная модель;
 - г) дескриптивная модель.
5. Нормативные модели –
- 9 6. Метод цепных подстановок – это ...
7. Метод обработки динамических рядов – это ...
8. Трендовый анализ – это ...
1. К методам экономического многофакторного анализа относятся:
- а) сравнительный, горизонтальный, вертикальный, трендовый;
 - б) методы элементарной математики, методы математической статистики, методы математического программирования;
 - в) цепные подстановки, интегральный, индексный, абсолютные и относительные разницы;
 - г) средние и относительные величины, графический, группировки.
2. Абсолютные величины измеряются:
- а) в килограммах, метрах, литрах;
 - б) в процентах, коэффициентах;
 - в) оба пункта.
3. Сравнение каждой позиции отчетности с аналогичной ей позицией ряда предыдущих периодов:
- а) горизонтальный;
 - б) вертикальный;
 - в) трендовый;
 - г) сравнительный.
4. Модели прогностического характера:
- а) аддитивная модель;
 - б) предикативная модель;
 - в) мультипликативная модель;
 - г) дескриптивная модель.
5. Мультипликативная модель –
6. Результаты анализа, выраженные в письменной форме – это ...
7. Вертикальный (структурный) анализ – это ...
8. Группировка – это ...

8. Примерные темы научных исследований и написания статей

1. Анализ ритмичности производства и реализации продукции предприятия.
2. Анализ ассортимента и качества выпускаемой продукции.
3. Анализ оборотных активов по данным бухгалтерской отчетности
4. Анализ внеоборотных активов по данным бухгалтерской отчетности.
5. Анализ эффективности использования основных фондов.
6. Анализ использования трудовых ресурсов организации.
7. Анализ себестоимости продукции организации.
8. Анализ состава и структуры источников формирования имущества организации.
9. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
10. Анализ и пути улучшения финансовых результатов деятельности организации.
11. Анализ деловой активности организации.
12. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
13. Анализ движения денежных потоков и использование его результатов в финансовом планировании.
14. Анализ эффективности инвестиционных проектов.
15. Анализ использования прибыли предприятия

16. Особенности оценки кредитоспособности организации.
17. Анализ собственного капитала организации.
18. Значение маржинального анализа в деятельности организации.
19. Анализ качества прибыли организации.
20. Оценка рентабельности деятельности организации и пути ее повышения.
21. Анализ показателей финансового цикла.
22. Оценка вероятности банкротства организации.
23. Экспресс-анализ организации.
24. Особенности анализа чистых активов организации.
25. Анализ финансовых вложений организации.

9. Требования к написанию статьи и научного исследования

Научная статья – это произведение, отражающее результаты исследовательской деятельности автора (авторов). Для научных статей характерны сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Информация излагается четко, конкретно, детально.

Написание научной статьи по гуманитарным дисциплинам, по экономике, педагогике, философии или социологии ничем не отличается друг от друга.

В любой научной статье необходимо описать актуальность и новизну исследования, цель и задачи, выводы.

Актуальность– описание существующих проблемы темы, которой посвящена научная статья.

Новизна– отличие вашей научной статьи от работ других авторов. В большинстве случаев авторы пишут научные статьи на популярные темы, к примеру – “Проблемы развития малого предпринимательства в России”. Задача автора – изучить научные работы других авторов, определить тот аспект проблемы, который они не раскрыли, и попытаться раскрыть его в вашей научной статье (в основной части работы).

Цель– ответ на вопрос: “что мы хотим сделать?”. Постановку цели необходимо делать после определения новизны. К примеру, другие авторы не использовали математические методы анализа при изучении проблемы малого бизнеса и поэтому данные ими прогнозы нельзя считать адекватными. В этом случае, можно поставить цель – определить проблемы с помощью экономико-математических методов, что позволит построить достоверный прогноз на несколько лет вперед.

Задачи– действия, необходимые для достижения цели. Исходя из предыдущего примера, можно сформировать такие задачи:

1. актуализация статистических данных за определенный период;
2. построение математической модели;
3. оценка адекватности мат. модели при помощи различных критериев оценки;
4. построение прогноза на 2 периода.

В целом, задачи отвечают на вопрос: “что нужно сделать, чтобы достигнуть цели?”.

Выводы – описание результатов исследования, резюме всего, что написали в основной части. Выводы нужно сформировать таким образом, чтобы доказать, что поставленные цели и задачи были реализованы, что получен результат, и он имеет ценность (экономическую, общественную, отраслевую и т.д.).

С чего начать написание научной статьи

Чтобы написать статью лаконично и в логической последовательности, работу необходимо структурировать.

Структура научной статьи

Существует традиционный подход к структурированию статьи. Его лучше придерживаться, чтобы повысить шансы на публикацию.

Структура научной статьи следующая:

- заголовок статьи;

- сведения об авторах;
- аннотация;
- ключевые слова;
- введение;
- основная часть;
- заключение, выводы;
- список использованной литературы.

Содержание статьи зависит от выбранной темы.

Выберете тему для научной статьи

Выбор темы для исследования – очень ответственный момент. Тема должна быть актуальной, соответствовать новым тенденциям. Просмотр статей в интернете – самый распространенный и удобный способ для анализа информации и выбора темы.

Любой исследовательский процесс – это процесс творческий. Поэтому тема должна быть для вас интересна и увлекательна. Обычно **объем научной статьи составляет 8–10 страниц**, поэтому выбранная тема должна быть узконаправленной, затрагивать конкретную проблему.

При использовании материалов из интернета помните, что информация, представленная в сети, часто носит рекламный характер. Для общего изучения заинтересовавшего вас вопроса, расширения собственного кругозора и выбора направления исследований этот метод вполне подходит. Однако для написания текста статьи используйте только специальную литературу.

Определившись с темой, составьте примерный план статьи.

Если вам нужна тема научной статьи, но вы не можете ее сформулировать, просто посмотрите примеры наших тем и сформулируйте их чуть по-другому.

Напишите и согласуйте план (конспект) научной статьи с научным руководителем

Коротко изложите основные тезисы вашей работы. Это поможет выстроить информацию в логической последовательности, не упустить важные моменты, позволит легче структурировать текст, выделить разделы.

Согласование плана нужно для того, чтобы не переписывать научную статью несколько раз. План – это своего рода задача. Задача должна быть поставлена четко и ясно.

Напишите план, укажите, что будет в основной части (например, актуальность и пару слов о ней), опишите, как вы видите основную часть (например, каких авторов будете исследовать, какое исследование проведете), напишите структуру выводов (например, что самое важное нужно подчеркнуть в конце научной статьи).

После согласования плана, переходите к следующему этапу – поиску научного журнала для публикации научной статьи.

Посмотрите пример идеального плана научной статьи, который мы разрабатывали несколько лет. Подходит под многие научные темы. Включает в себя аналитическое содержание (без цифр и математических расчетов).

План (конспект) научной статьи

Тема: ...

Аннотация. 4 строки (2-4 предложения) – кратко об исследовании в статье, составляется после написания статьи.

Ключевые слова: основные ключевые слова по теме.

Вступительная часть:

Вступительный текст к теме. Актуальность исследования (существования проблем и необходимость их решений). Новизна (описываем данный пункт после анализа научных работ, чтобы наше исследование было уникальным в своем роде).

Основная часть:

Теоретический аспект данной темы (теоретическая база по данной теме из книг и учебных пособий).

Анализ научных работ по данной теме, обзор точек зрения авторов (какие они видят проблемы и решения, какие исследования проводили).

Говорим, что некоторые аспекты найденных проблемы решены не полностью.

Цели, предмет и задачи исследования.

Определим оптимальное решение найденных проблем, обосновывая это теорией и практикой (опытом научных работ).

Приведем актуальные события (новости, политические решения, экономические последствия), касающиеся данной темы, доказывающие нашу точку зрения либо по теме в целом.

Заключение:

Выводы по основной части. Резюме вышесказанного. Итоги исследования, основанные на цели и задачах исследования.

Список использованных источников:

Оформляется в алфавитном порядке (зарубежные авторы в конце списка).

Ссылка на источник оформляется в соответствии порядковому номеру – [1, С. 2] или [1] для интернет источников.

Требования к оформлению научной статьи – каким должен быть размер шрифта, отступов и прочее

Не стоит забывать про такой важный аспект, как требования к оформлению научной статьи. Работам, не отвечающим требованиям научного издания будет отказано в публикации, на корректировку работы может уйти время, и вы можете опоздать с публикацией.

Как правило, авторы могут оформлять работу согласно ГОСТу от 2008 года, однако некоторые издания выставляют свои требования к оформлению.

Стандартный шрифт, используемый в научной статье – TimesNewRomans, размер 14, межстрочный интервал полуторный (1.5), абзацевый отступ 1.5 см. Списки могут быть оформлены в цифр и точек.

Таблицы выравниваются по середине листа, заголовок таблицы выравнивается по правому краю и ставится над таблицей. В начале заголовка ставится слово “Таблица” с порядковым номером вложения.

Другое дело с рисунками, они выравниваются по середине, но подписи к рисункам ставятся под ними и также выравниваются по середине. Подписи начинаются со слова “Рисунок” и порядкового номера изображения.

Схемы, диаграммы и графики лучше всего оформлять в виде рисунков, так вы точно не ошибетесь.

Таким образом можно оформить практически любую научную статью. В любом случае, научные издания оговаривают требования к оформлению научных работ у себя на сайте или пишут их в информационном письме к конференции.

Примеры научных статей студентов (шаблоны)

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Фамилия Имя Отчество, первого автора,

*курс, специальность,
научный руководитель*

Аннотация:

Ключевые слова:

Текст

статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Текст

статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Список литературы

Образец оформления списка литературы

1. Антропова Л. В. Адаптивная школа//http://www.portalus.ru/modules/shkola/rus_readme.php?subaction.
2. Иванов И. И. Основы непрерывного образования: автореф. ... дисс. канд. пед. наук. – М., 2000. – 19 с.
3. Иванов И. И. Основы непрерывного образования: дисс. ... канд. пед. наук. – М., 2000. – 198 с.
4. Ковалевская С. В. Воспоминания детства. – М.: Советская Россия, 1989. – 304 с.
5. Омельченко Е. А. Особенности становления культуры самовыражения будущих преподавателей педагогических колледжей в процессе развития их профессиональных компетенций // Социально-гуманитарные проблемы современной науки и пути их решения: материалы Всероссийской научной конференции, Челябинск 15 июня 2011 г. / Центр научного содействия апробации и внедрению инновационных проектов. – Челябинск: Типография ООО «Печатный двор», 2011. – С. 122-125.
6. Основы андрагогики: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / И. А. Колесникова, А. Е. Марон, Е. П. Тонконогая и др.; под ред. И. А. Колесниковой. – М.: Академия, 2003. – 156 с.
7. Хуторской А. В. Про «Чело веков» и нужды чиновников. Почему и как чиновники исказили суть образования // Народное образование. – 2012. – № 1. – С. 11-16.

Как пишется хорошая научная статья студента – секреты написания

Можно выделить несколько аспектов, знание которых поможет написать хорошую научную статью и успешно опубликовать ее. Для студентов это консультации специалистов, привлечение соавторов, знание терминологии и строгое соблюдение требований научного издания.

Проконсультируйтесь с преподавателем

Если это ваш первый опыт написания статьи, то желательно проконсультироваться с преподавателями в своем вузе и выбрать руководителя. В помощи вам никто не откажет. Желание студента заниматься научной деятельностью и написать статью всегда приветствуется.

Консультант или руководитель не только поможет вам в проведении исследований и написании статьи, но и посоветует научное издание для публикации.

Привлеките соавторов

Довольно перспективным является вариант написания статьи в соавторстве. Коллективная работа, во-первых, интересна для самих авторов, а во-вторых, обычно получается более качественной. В соавторы можно взять преподавателя, аспиранта или студента.

Не забывайте употреблять термины и определения

Свободное владение терминологией – очень важный аспект. Все термины должны соответствовать действующим нормативно-правовым актам. Давать определения нужно только для тех понятий, которые вы предлагаете ввести впервые, или если определения этих понятий отсутствуют в отечественной нормативной базе.

Проследите за оформлением научной статьи

Если правила оформления не будут соблюдены, статью не опубликуют.

Всегда внимательно читайте правила оформления статей, так как в разных изданиях требования сильно отличаются. Обращайте внимание на формат страницы (обычно А4 или А5), поля, вид и размер шрифта, междустрочный интервал, абзацный отступ, оформление таблиц и подрисовочных подписей. Иногда в таблицах шрифт может отличаться от шрифта основного текста. Обратите на это внимание.

Проверьте статью на грамотность и уникальность. Обязательно!

Несколько раз перечитайте статью. Исправьте грамматические и стилистические ошибки. Если не уверены, что сможете сделать это самостоятельно, попросите помощи у других или используйте интернет-ресурсы. После правки перечитайте статью еще раз.

Уникальность – наиболее значимый критерий. Работы с уникальностью ниже 80% не принимаются к публикации. Некоторые журналы выставляют более жесткие требования и не принимают работы, уникальность которых ниже 90%. Проверьте научную статью на уникальность с помощью онлайн сервисов: antiplagiat.ru и текст.ру – они наиболее точные.

Проверить уникальность научной статьи можно на сайте antiplagiat.ru, а также воспользоваться программой проверки плагиата от etxt.ru ([скачать](#)).

Сроки подачи заявки на публикацию статьи:

Строго соблюдать сроки представления статей в редакционную коллегию. Сроки назначаются из расчета, что, во-первых, статья должна пройти рецензирование, во-вторых, в случае отрицательной рецензии необходимо успеть исправить замечания.

При написании научной статьи следует:

- выбрать актуальную тему для проведения исследований;
- выбрать руководителя или консультанта, являющегося специалистом в данной области;
- обосновать актуальность исследований путем критического анализа работ других авторов;
- сделать ссылки на источники;
- перед написанием составить примерный план основной части;
- структурировать статью по общепринятым нормам;
- написать текст грамотным языком, используя правильную терминологию;
- не перегружать статью лишней информацией общего характера (не «лейте воду»);
- показать научную новизну полученных результатов;
- показать преимущества вашей разработки по сравнению с существующими аналогами;
- в заключении отметить практическую значимость разработки и экономический эффект от ее применения;
- при необходимости привлечь к работе соавторов;
- выбрать научное издание для публикации с учетом уровня исследования;
- строго соблюдать требования по оформлению статьи;
- проверить работу на уникальность перед отправкой на публикацию.

10. Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Экзамен (в устной форме)

1.1. Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие, предмет и объект анализа бухгалтерской отчетности организации.
2. Принципы анализа, экономический анализ баланса.
3. Характеристика школ экономического анализа.
4. Объект, предмет экономического анализа.
5. Основные принципы экономического анализа.
6. Роль и значение экономического анализа в управлении организацией.
7. Исследование производственно-экономических процессов организации.
8. Установление степени влияния факторов на результаты деятельности.
9. Выявление тенденций в изменении основных показателей деятельности предприятия.
10. Внутренние резервы повышения эффективности деятельности предприятия.
11. Выбор оптимального плана развития предприятия.
12. Пользователи экономической информации организации.
13. Состав, характеристика, классификация внешних пользователей экономической информации.
14. Система экономической информации; виды источников информации.
15. Принципы и порядок формирования экономической информации в аналитических целях; система экономической информации.
16. Виды источников экономической информации;
17. Классификация экономической информации; требования к экономической информации;
18. Классификация показателей анализа; бухгалтерская отчетность как информационная база экономического анализа;
19. Характеристика бухгалтерской отчетности организации.
20. Производственный и управленческий учет; организация и планирование аналитической работы.
21. Документальное оформление результатов анализа; требования к организации экономического анализа на предприятии;
22. Обоснованное распределение обязанностей по проведению анализа между отдельными пользователями.
23. Эффективность аналитического исследования его унификация.
24. Понятие приемов и методов финансового анализа.
25. Классификация методов экономического анализа.
26. Характеристика методов сравнительного анализа.
27. Факторный анализ, приемы факторного анализа; характеристика отдельных приемов.
28. Классификация факторов в экономическом анализе, типы факторных систем.
29. Аддитивная факторная система полной себестоимости продукции.
30. Мультипликативная факторная система валового выпуска продукции;
31. Отличия детерминированных и стохастических моделей.
32. Характеристика экономико-математических методов экономического анализа.
33. Факторы, определяющие результаты хозяйственной деятельности, их классификация.
34. Роль бухгалтерского баланса в области анализа деятельности организации.
35. Анализ состояния и использования основных средств.
36. Организация анализа основных средств.

37. Показатели анализа основных средств.
38. Организация анализа оборотных средств.
39. Характеристика тенденций динамики оборотных средств.
40. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
41. Анализ использования оборотных средств.
42. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
43. Показатели финансовой устойчивости организации.
44. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации.
45. Основные методы анализа отчета о финансовых результатах.
46. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.
47. Оценка эффективности использования собственного капитала.
48. Оценка эффективности использования чистых активов
49. Показатели эффективности движений денежных потоков.
50. Использование результатов анализа в принятии управленческих решений.

11. Методические рекомендации при подготовке к экзамену

Экзамен - форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ. Экзамен – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.

1. Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. Экзамен по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.

3. На экзамен по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;
- реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

4. На экзамене по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно раскрыл тематику вопроса, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие: – правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов; – полнота и одновременно лаконичность ответа; – новизна

учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников; – умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации; – логика и аргументированность изложения; – грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий; – культура речи.

Качественной подготовкой к экзамену является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к экзамену или отказ студента от сдачи экзамена.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 30.08.2022).
2. Теплая Н.В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Теплая Н.В.. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94188.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496963> (дата обращения: 30.08.2022).
4. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491118> (дата обращения: 30.08.2022).
5. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507341> (дата обращения: 30.08.2022).
6. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12923-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495875> (дата обращения: 30.08.2022).

Дополнительная литература:

1. Прокопьева Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Прокопьева Ю.В.. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90197.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15255-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496527> (дата обращения: 30.08.2022).
3. Дыкина С.З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II: учебное пособие / Дыкина С.З.. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022.

— 124 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов: учебное пособие / Л.В. Андреева [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-394-04836-4. — Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120825.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Шахбанов, Р. Б. Балансоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Б. Шахбанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 106 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15202-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497214> (дата обращения: 30.08.2022).

6. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности» / Сост. Деркачева С.Р. Анапа, 2022. — 37 с.