



МИНОБРНАУКИ РФ

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
в г. Анапе Краснодарского края

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной  
работы студентов по дисциплине

### **МДК.02.01**

#### **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

##### **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

*код и наименование специальности*

Форма обучения: \_\_\_\_\_ **Очная** \_\_\_\_\_

Анапа, 2020


Организация-разработчик:  
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в городе  
Анапе Краснодарского края

Разработчик:

Лобачева Оксана Сергеевна – преподаватель ФГБОУ ВО «Сочинский  
государственный университет» филиал в городе Анапе Краснодарского края.

Методические рекомендации по МДК рассмотрены и одобрены на заседании  
цикловой методической комиссии естественно-математических и  
экономических дисциплин.

Утверждена «31» 08 2020г. Протокол № 1

Председатель цикловой методической комиссии  О.С. Лобачева

## Содержание

Введение.....	4
Общие методические указания.....	5
Планы практических занятий и образовательные технологии.....	9
Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию и работа на практическом занятии.....	11
Комплект ситуационных практических задач .....	18
Комплект тестовых заданий.....	23
Примерные вопросы для подготовки к экзамену.....	29
Методические рекомендации при подготовке к экзамену.....	31
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	34

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» дисциплине ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации» включающего МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»:

- предназначены для закрепления теоретических знаний, обучения студентов практическим навыкам отражения в бухгалтерском учете операций по учету источников формирования активов организации, заполнения бухгалтерских документов и контроля усвоения материала, полученного на занятиях;

- представляют собой комплекс ситуационных задач по изучению порядка отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерских документах операций по составлению бухгалтерской отчетности.

Методические указания состоят из практических и самостоятельных занятий, включающих ситуационные задачи, тесты и контрольные вопросы. Практическая и самостоятельная работа проводятся с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Методические указания содержат подробные инструкции по их выполнению, форму выполнения задания, критерии оценивания работ, подробный перечень литературы для студента.

Методические рекомендации учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» предназначены для изучения практических основ бухгалтерского учета источников формирования активов организации в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных специалистов.

Методические рекомендации составлены с использованием различных информационных технологий:

- работа с компьютером,
- работа в сети Internet,
- работа с различными компьютерными программами и т.д.

Каждая работа содержит теоретический и практический блоки. Наличие тезисной информации по теме позволит обучающимся вспомнить ключевые моменты, рассмотренные преподавателем на занятии. Практическая часть содержит задания, пояснения или рекомендации по их выполнению, требования к оформлению и представлению отчета о выполнении.

Самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия и включает такие формы работы, как:

- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- подготовка сообщений.

Задания разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля **ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации»** включающего **МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»** для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

### **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности - Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

- ПК 2.4. Проводить Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **знать:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации активов;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от

причин их возникновения;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**иметь практический опыт в:**

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;  
подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.



# **ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

## **«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»**

### **Практическое занятие 1. Тема 1. Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Учет труда и его оплаты в организациях (предприятиях).
2. Правовые основы организации и оплаты труда.
3. Задачи учета труда и расчетов по его оплате.
4. Виды, формы, системы оплаты труда.
5. Факторы определяющие величину заработной платы.
6. Учет рабочего времени и норм выработки.
7. Начисление заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда. Премирование работников.
8. Вознаграждение по итогам работы за год.
9. Расчет отпуска.
10. Выплата компенсаций за неиспользованный отпуск и выходного пособия.
11. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
12. Удержания из заработной платы: обязательные (НДФЛ и др.)

### **Практическое занятие 2. Тема 2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Порядок оформления долговых обязательств в соответствии с ГК РФ.
3. Учет авансов выданных и полученных.
4. Документальное оформление операций по продажам.
5. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
7. Учет расчетов по возмещению материального ущерба, по предоставленным кредитам и займам работникам организаций.

8. Порядок списания не востребовавшейся дебиторской и кредиторской задолженности.
9. Учет расчетов с учредителями.
10. Учет расчетов с подотчетными лицами (командировочные расходы, покупка материальных ценностей).
11. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
12. Учет расчетов по претензиям.
13. Учет расчетов по начисленным доходам организации (предприятия).
14. Понятие депонированной заработной платы.
15. Синтетический и аналитический учет депонированной заработной платы.
16. Учет посреднических операций.
17. Порядок списания не востребовавшейся дебиторской и кредиторской задолженности.
18. Учет резервов по сомнительным долгам.
19. Инвентаризация расчетов.

### **Практическое занятие 3. Тема 3. Учет расчетов по налогам и сборам.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Система налогов и сборов. Классификация налогов в РФ.
2. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, налоговая база, ставки.
3. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
4. Налог на имущество: налогоплательщики, налоговая база, ставки.
5. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на имущество.
6. Учет прочих федеральных и региональных налогов.

### **Практическое занятие 4. Тема 4. Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Нормативные акты по учету кредитов и займов.
2. Кредиты и займы как источник финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций.
3. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления.
4. Порядок учета расчетов по кредитам и займам.
5. Понятие кредиторской задолженности.
6. Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.

7. Неотфактурованные поставки.
8. Аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

### **Практическое занятие 5. Тема 5. Содержание и порядок учета собственного капитала.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Учет уставного капитала.
2. Понятие уставного капитала, его виды и назначение.
3. Порядок формирования и учет уставного капитала и его изменений.
4. Порядок учета расчетов с учредителями.
5. Документальное оформление операций по учету.
6. Учет капитала и резервов, порядок формирования, увеличения, использования резервного, добавочного капитала, источники их формирования.

### **Практическое занятие 6. Тема 6. Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие финансовых результатов.
2. Задачи учета доходов, расходов и финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
3. Нормативные акты по учету доходов, расходов по обычным видам деятельности.
4. Порядок определения финансовых результатов от обычных видов деятельности.
5. Учет прочих доходов и расходов. Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

### **Методические рекомендации по подготовке к семинару**

Подготовка к практическому занятию начинается с изучения плана практического занятия и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к практическому занятию и для его работы на практическом занятии. В идеале каждый участник практического занятия должен быть готов к обсуждению

всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом практического занятия студенты готовят специальные выступления по главным вопросам – доклады. Доклад представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики докладов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на практическом занятии доклады должным образом оформляются, рецензируются преподавателем, и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на практическом занятии заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах практических занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе практического занятия осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе практического занятия, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Приветствуется фиксация основных выводов по докладу на доске. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

**Задание 1.** Электронное конспектирование с комментариями (анализ текста)

**Рекомендации к выполнению:** электронное конспектирование. Особенности электронного конспектирования и требования к конспекту

Важнейшей разновидностью аналитико-синтетической переработки документов является конспектирование письменных источников информации, в том числе в их электронном варианте. В современном потоке научно-технической информации доля этих источников неуклонно возрастает, и обработка их имеет свои специфические особенности по сравнению с традиционными способами конспектирования. Компьютерное конспектирование научно-технических текстов является частью более широкой и чрезвычайно важной проблемы – проблемы моделирования процессов, понимания, алгоритмизации обработки сообщений (текстов) с применением маркеров для цветовой разметки текста, ключевых слов и др.

На этапе создания массива первичных документов необходимо четко сформулировать тему (название) подготавливаемого первичного документа (в нашем случае – обзора) и определить цель документа: на какие вопросы он должен ответить (какие вопросы должны быть освещены, чтобы достичь поставленной цели). Формулируя ответы на эти вопросы, мы получим предварительное оглавление (содержание, структуру) документа.

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы высшей школы в части плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, и определяется учебным планом. Целью самостоятельного изучения теоретического курса является проработка лекционного материала и расширения знаний в области конкурентоспособности региональной экономики, подготовка к выполнению семинарских занятий.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- готовность студента к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь;
- самоконтроль.

В целях эффективности самостоятельной работы во время подготовки к

практическим и семинарским занятиям важно заранее прорабатывать вопросы для обсуждения и задания, которые даются в учебниках и в планах к семинарским и практическим занятиям. Попытки выполнять задания "в последнюю минуту" обычно не дают желаемого эффекта, не способствуют развитию необходимых навыков, так как при стихийной работе в авральном режиме не достигается необходимая для хорошего усвоения качественная проработка материала.

Самостоятельное изучение дополнительных источников по конкретной теме целесообразно осуществлять сразу после лекции. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие: лекционный материал и дополнительную информацию по теме. При организации самостоятельной работы над дополнительной литературой и составлении конспекта важно записывать точные выходные данные, название работы, указывать полностью фамилию, имя, отчество автора, интересоваться краткой биографией автора. Следует также составлять конспекты или краткие тезисы работы с выводами и своими замечаниями, наблюдениями, комментариями.

Написание контрольных работ является неотъемлемой частью овладения студентами-заочниками знаниями предмета «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации». Написание доклада – одна из активных форм обучения, целью которого является подготовка студента к самостоятельному выполнению теоретических и практических задач на основе получения знаний. Задачи исследования:

- углубление и закрепление знаний у обучаемых;
- систематизация и развитие у них творческих навыков и умений;
- формирование у студентов самостоятельности в решении стоящих проблем.

По качеству содержания контрольной работы (доклада) можно судить об усвоении студентами учебного материала, их грамотности, интеллекте, культуре, умении четко, стройно выражать свои мысли. Поэтому неизменными условиями написания контрольной работы являются полное понимание материала курса и наличие навыков работы с литературой. Успешное выполнение этого вида заданий представляет собой обязательное условие допуска слушателей к экзамену по данному курсу. Оценка за

контрольную работу влияет на результаты прохождения итоговой аттестации.

Тема доклада выбирается обучаемым из предложенного в РПД перечня. Однако он может и сам определить проблему исследования, согласовав её с преподавателем. Важно творчески подойти к изложению темы: использовать научные материалы, различные педагогические и психологические исследования, сделать практические выводы и рекомендации.

В своей работе студенты должны показать глубокие знания поставленных проблем на основе всестороннего анализа изученной литературы, умение последовательно, ясно излагать свои мысли, тесно увязывать теорию с практикой.

Подготовку к написанию докладивного исследования нужно вести с подбора и изучения относящейся к теме научной и учебной литературы. Важно грамотно продумать и составить план доклада, который включает: введение, основную часть, заключение, список литературы. План (содержание) контрольной работы (доклада) разрабатывается обучаемым как можно более подробно.

Вводная часть. В ней автору следует подчеркнуть важность темы, её органическую связь с современностью, требованиями руководящих документов, отметить необходимость решения поднимаемых проблемных вопросов, указать в общих чертах информационную базу, использованную им при написании работы.

Основная часть разрабатывается студентом в логической последовательности. В ней должны быть раскрыты основные положения науки безопасности жизнедеятельности, связанные с темой и вытекающие из неё. Раскрывая содержание темы, не следует загромождать материал доклада сведениями, малоотносящимися или не относящимися к теме. Это снижает ценность работы и создаёт не нужный объем. Цитирование источников производится со ссылкой на литературу (№ по списку литературы). Детализирующий (объемный) материал может быть вынесен в приложения, со ссылкой на номер его приложения в тексте.

В заключении, автору следует подвести итоги работы, сформулировать выводы, охарактеризовать практическую значимость освоенной им темы для изучения предмета в целом, и указать на нерешенные проблемы, затронутые в тексте;

Список литературы, использованный при написании контрольной

работы (доклада) составляется в алфавитном порядке с указанием автора (авторов), названия источника, место издания и наименование издательства, год издания и количество страниц (листов). При использовании материалов из сети Интернета – указать данные сайта.

Текст контрольной работы должен быть написан в научном стиле, который позволяет наиболее глубоко выразить содержание поднимаемой проблемы. Следует располагать его части в логической последовательности. Необходимо обращать внимание на то, чтобы мысли доносились до читателя образно, ярко. В то же время полностью исключаются просторечия, бытовые обороты, повторы, неточное использование слов. Выполнение указанных требований влияет на оценку.

Результат выполнения контрольной работы является важнейшей составляющей при итоговой аттестации студента. Практика проведения аналогичных контрольных работ показывает, что подавляющее большинство студентов успешно справляются с их выполнением с первого раза при соблюдении следующих условий:

- 1) посещение лекционных занятий и внимание на них;
- 2) проработка основной учебно-методической литературы;
- 3) посещение, подготовка и активное участие в семинарских занятиях, на которых рассматриваются и разбираются практические примеры;
- 4) своевременное выполнение заданий, предусмотренных для самостоятельной работы.

Контрольная работа оценивается по совокупности правильных ответов. Следует иметь в виду, что активными формами самостоятельной работы являются также участие в научно-исследовательской работе кафедры, в работе студенческих кружков и конференций. О своем желании участвовать в этих видах деятельности следует проинформировать преподавателя или заявить на кафедру.

Задания для самостоятельной работы должны выполняться в рабочих тетрадях в письменном виде, и сдаваться преподавателю по первому требованию. Основными формами поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента является учет его внеаудиторной работы, а также освобождение на экзамене от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на "отлично".

Студенты, не представившие результаты обязательных самостоятельных работ по темам дисциплины, не допускаются к сдаче экзамена. В случае



отсутствия студента на занятиях и неудовлетворительного результата выполнения отдельных самостоятельных работ по соответствующим темам преподавателем на экзамене и экзамене задаются дополнительные вопросы.

## **КОМПЛЕКТ СИТУАЦИОННЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ**

### **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.**

#### **Ситуационная задача 1**

Составьте бухгалтерские записи по учету безналичных денежных форм расчетов:

1. Перечислены денежные средства на аккредитивный счет 100000 руб.
2. Перечислено с аккредитивного счета поставщику за поставленное сырье-45000 руб.
3. Возврат неиспользованного аккредитива – 55000 руб.
4. Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей – 36 780 руб.
5. Перечислено с расчетного счета:
  - 5.1. – поставщикам - 234 780 руб.
  - 5.2. – кредиторская задолженность по НДС – 123 890 руб.
  - 5.3. – кредиторская задолженность пенсионному фонду – 23 768 руб.
6. Поступили на валютный счет денежные средства от покупателей – 10 000 дол. США, курс ЦБ РФ – 33 руб.
7. Отражена отрицательная курсовая разница, возникшая на валютном счете – 2 890 руб.

#### **Ситуационная задача 2**

Составьте бухгалтерские записи по следующим фактам хозяйственной деятельности:

1. Получен в банке краткосрочный кредит на выплату заработной платы работникам –400 000рублей
2. Предъявлены к оплате банком проценты за пользование кредитом-14 500 рублей
3. Погашена частично задолженность по кредиту и проценты –45 000 рублей.
4. Перечислены денежные средства на специальный счет в банке в порядке целевого финансирования – 560 000 рублей.
5. Получен долгосрочный кредит для финансирования инвестиционного проекта – 700 000 рублей
6. Предъявлены к оплате банком проценты за пользование долгосрочным кредитом полученного для финансирования инвестиционного проекта (до момента ввода объекта в эксплуатацию) - 46 700 рублей.

### **Ситуационная задача 3**

Начислите отпускные слесарю ремонтно-механической мастерской организации и составьте бухгалтерскую запись на основании следующих данных:

1. Положением по оплате труда слесарю предусмотрена сдельная заработная плата.
2. Согласно приказу отпуск предоставлен с 20 ноября 2014 года на 32 календарных дня.
3. Сдельная заработная плата работника за 12 полных месяцев предшествующих событию составила 112 900 рублей.
4. Согласно учетной политике, организация создает оценочное обязательство на выплату отпускных.

### **Ситуационная задача 4**

Начислите отпускные работнику ремонтно-механической мастерской, и составьте бухгалтерские записи на основании следующих данных:

1. Согласно приказу отпуск работнику предоставлен с 23 марта 2014 года на 30 календарных дней.
2. Сдельная заработная плата работника за 12 месяца предшествующих событию составила 232 760 рублей.
3. В январе месяце 2013 г. в сумму начисленной оплаты труда включено пособие по временной нетрудоспособности за 12 календарных дней в сумме 4 346 рублей.
4. Согласно учетной политике, организация начисленные отпускные относит на затраты производства в полной сумме в месяце начисления.

#### **Ситуационная задача 5**

Начислите пособие по временной нетрудоспособности, и составьте бухгалтерские записи.

Исходные данные:

1. Общий страховой стаж работника - 6 лет 8 месяцев.
2. Период нетрудоспособности – с 12 по 23 октября 2016 года
3. Сдельная заработная плата работника за 24 месяца предшествующих событию составила – 304 200 рублей.

#### **Ситуационная задача 6**

Начислите пособие по временной нетрудоспособности, и составьте бухгалтерские записи:

1. Общий страховой стаж работника – 3 месяца.
2. Период нетрудоспособности – с 10 по 20 декабря 2016 года 15

3. Сдельная заработная плата работника за 3 полных месяца предшествующих событию составила – 27750 рублей.

#### Ситуационная задача 7

Определите первоначальную стоимость основного средства и составьте бухгалтерские записи:

1. Принят к оплате счет подрядчика на выполненные строительно-монтажные работы -236 000 руб. (в т.ч. 18% НДС – 36 000)
2. Командировочные расходы – 6 700 руб.
3. Стоимость использованного хоз. инвентаря – 1 250 руб.
4. Начислена заработная плата работникам, занятых строительством объекта – 23 700 руб.
5. Начислены страховые взносы ( 32%).....

#### Ситуационная задача 8

Составьте бухгалтерские записи и    сумма, руб  
определите первоначальную  
стоимость грузового автомобиля  
приобретенного за плату, на  
основание следующих данных:  
Содержание хозяйственной  
операции

1. Принят к оплате счет поставщика за полученный грузовой автомобиль, без НДС	1 200 000
18 % НДС	216 000
	6589
2. Произведены дополнительные расходы, связанные с приобретением автомобиля:	.....
	2356
приобретением автомобиля:	3120
- начислена заработная плата работникам	1280
	.....
- отчисления на социальные нужды (33 %)	
- командировочные расходы	
- стоимость горюче-смазочных материалов	
- амортизация использованного для доставки объекта автомобиля предприятия	
3. На основании акта приемки основного средства (форма ОС-1а) введен в эксплуатацию объект	

## КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

### **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

#### **1. Увеличение уставного капитала отражают проводкой:**

- А) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- Б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 80 «Уставный капитал»;
- В) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал».

#### **2. Поступление вклада учредителя в уставный капитал оформляют проводкой:**

- А) дебет 10 «Материалы кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- Б) дебет 20 «Основное производство» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- В) дебет 80 «Уставный капитал» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;

#### **3. Нераспределенную прибыль списывают на счет 84:**

- А) по окончании каждого месяца;
- Б) в конце каждого квартала;
- В) в конце отчетного года.

#### **4. Использование нераспределенной прибыли оформляют следующей проводкой:**

- А) дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- Б) дебет 99 «прибыли и убытки» кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- В) дебет 82 «Резервный капитал» кредит 84 «Нераспределенная прибыль».

#### **5. Оценочные резервы создают для корректировки стоимости следующих средств:**

- А) только внеоборотных активов;
- Б) только оборотных активов;
- В) внеоборотных и оборотных активов.

**6. Оценочные резервы создают за счет следующих источников:**

- А) целевого финансирования;
- Б) нераспределенной прибыли;
- В) финансовых результатов.

**7. Расходами от обычной деятельности являются:**

- А) себестоимость реализованной продукции;
- Б) оплата приобретенных активов;
- В) списание реализованных активов.

**8. На счете 99 «прибыли и убытки» отражаются штрафные санкции:**

- А) полученные от покупателей;
- Б) выплаченные поставщикам;
- В) перечисленные в бюджет.

**9. Счет 99 «прибыли и убытки» закрывают:**

- А) по окончании месяца;
- Б) по окончании квартала;
- В) по окончании года.

**10. Реформацию баланса проводят:**

- А) по окончании года;
- Б) по окончании квартала;
- В) по мере необходимости.

**11. Источником формирования резервного капитала является:**

- А) прибыль текущего года;
- Б) нераспределенная прибыль;
- В) средства добавочного капитала.

**12. Использование средств резервного капитала оформляют следующей проводкой:**

- А) Дебет 82 «Резервный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- Б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- В) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 82 «Резервный капитал».



**13. Целевое финансирование может осуществляться за счет следующих источников:**

- А) банковских кредитов;
- Б) взносов учредителей в уставный капитал;
- В) бюджетных средств.

**14. Использование резервов предстоящих расходов отражают проводкой:**

- А) Дебет 96 «Резервы предстоящих расходов» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- Б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- В) дебет 96«Резервы предстоящих расходов» Кредит 20 «Основное производство»

**15. В балансе отражают следующие виды резервов:**

- А) предстоящих расходов;
- Б) под иобесценение финансовых вложений;
- В) по сомнительным долгам.

**16. К прочим доходам предприятия относят:**

- А) получение процентов по займам;
- Б) получение кредитов и займов;
- в) получение денежных средств в погашение займов.

**17. Сальдо прочих доходов и расходов выявляют на счете:**

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 99 «Прибыли и убытки».

**18. В пассиве баланса в течение года отражают счета:**

- а)90 «Продажи»;
- б)91 «Прочие доходы и расходы»;
- в)99 «Прибыли и убытки».

**19. Стоимость материалов, списываемых на реализацию, относят:**

- а) к прочим доходам;
- б) прочим расходам;
- в) расходам по обычной деятельности.

**20. Налогообложению подлежит:**

- а) чистая прибыль;
- б) нераспределенная прибыль;
- в) прибыль от продаж.

**21. Добавочный капитал образуется за счет следующего источника:**

- а) прибыли, полученной от продажи основных средств;
- б) прироста стоимости основных средств;
- в) увеличения стоимости основных средств вследствие модернизации.

**22. Образование добавочного капитала отражают проводкой:**

- а) Дебет 01 «Основные средства» Кредит 83 «Добавочный капитал»;
- б) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал»;
- в) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 01 «Основные средства».

**23. Резервы предстоящих расходов создают:**

- а) за счет нераспределенной прибыли;
- б) путем увеличения производственных затрат;
- в) за счет прочих расходов.

**24. Для каких видов задолженности образуют резерв по сомнительным долгам:**

- а) задолженности по кредитам и займам;
- б) задолженности работников предприятия;
- в) задолженности покупателей?

**25. Доходами от обычной деятельности являются:**

- а) прибыль от реализации продукции;
- б) выручка от реализации продукции;
- в) прибыль от реализации прочих активов.

**26. К прочим расходам предприятия относят:**

- а) создание оценочных резервов;

- б) дивиденды, выплаченные учредителям;
- в) выплаченную арендную плату.

**27. Убыток, полученный в результате реализации основных средств, будет отражен проводкой:**

- а) Дебет 90-9 «Прибыль/убыток от продаж» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дебет 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

**28. На счете 99 «Прибыли и убытки» отражают:**

- а) валовую прибыль;
- б) бухгалтерскую прибыль;
- в) нераспределенную прибыль

**29. Реформацию баланса оформляют проводкой:**

- а) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- б) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Дебет 90 «Продажи» Кредит 99 «Прибыли и убытки».

**30. Доходы, выплачиваемые учредителям, облагаются налогом на прибыль по ставке:**

- а) 9 %;
- б) 13%;
- в) 20 %.

### **Оценки в баллах за контрольный тест**

Максимальное количество баллов за контрольный тест – 10, т.е. за каждый правильный ответ на вопрос можно получить 0,5 балла.

0-4,5 баллов – «неудовлетворительно»

5-6,5 баллов – «удовлетворительно»

7-8,5 баллов – «хорошо»

9-10 баллов – «отлично»

7-8,5 баллов – «хорошо»

9-10 баллов – «отлично»

## **Перечень вопросов к экзамену по «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»**

1. Обязанность ведения бухгалтерского учета и его объекты.
2. Цели и концепции бухгалтерского учета
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
4. Виды, формы и системы оплаты труда
5. Документооборот учета личного состава и начисления заработной платы
6. Порядок начисления отпускных, их синтетический и аналитический учет
7. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности, их синтетический и аналитический учет
8. Виды удержаний из заработной платы, их синтетический и аналитический учет
9. Сводный учет расчетов с персоналом по оплате труда
10. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами
11. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям
12. Понятие доходов, расходов и финансовых результатов экономического субъекта.
13. Классификация доходов и расходов организации
14. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации от прочих операций
15. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на прибыль организации
16. Сводный учет прибылей и убытков организации
17. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
18. Уставный капитал и его основные категории

19. Синтетический и аналитический учет уставного капитала
20. Синтетический и аналитический учет резервного капитала
21. Синтетический и аналитический учет добавочного капитала
22. Синтетический и аналитический учет целевого финансирования
23. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности
24. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
25. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками
26. Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
27. Синтетический и аналитический учет резервов по сомнительным долгам
28. Синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов
29. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
30. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на имущество.
31. Учет вексельных операций.
32. Учет оценочных и условных обязательств.
33. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
34. Особенности учета на предприятиях малого бизнеса.
35. Бухгалтерская финансовая отчетность: понятие, состав и требования предъявляемые к составлению.

## **Критерии оценки знаний при проведении экзамена по дисциплине МДК**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### *Методические рекомендации при подготовке к экзамену*

Экзамен – это форма проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс, предусмотренный учебным

планом.

Цель экзамена– проверить теоретические знания и умение применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение текущих заданий, в том числе результаты самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику).

При сдаче экзамена учитываются:

- 1) овладение базовыми знаниями и умениями в области управления государственной и муниципальной собственностью;
- 2) посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;
- 3) качество выполнения "срезовой" контрольной работы;
- 4) качество выполнения самостоятельной работы в рабочей тетради.

Положительная оценка на зачёте складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

В ответе на зачёте особенно ценятся:

- 1) умение выделить главное;
- 2) показ связи, места данного вопроса в общей структуре дисциплины;
- 3) самостоятельность, способность обобщать материал не только из лекций, но и из других источников;
- 4) собственная точка зрения при изложении содержания вопроса;
- 5) умение приводить примеры из практики для иллюстрации излагаемых положений;
- 6) умение применять свои знания для ответа на дополнительно поставленные вопросы;
- 7) умение грамотно и последовательно изложить материал.

При подготовке к зачёту:



- 1) внимательно прочтите вопросы, предназначенные для проверки знаний на экзамене или экзамене;
- 2) распределите темы подготовки по блокам и дням;
- 3) составьте план ответа на каждый вопрос;
- 4) не "зазубривайте" материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.

При изучении основных и дополнительных источников информации в рамках ответа на вопрос особое внимание обращайтесь:

- a) на выводы по теме, так как они содержат основные мысли и тезисы для ответа и позволяют правильно построить ответ на поставленный вопрос;
- b) на схемы, рисунки, графики и другие иллюстрации, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса и лучше запоминаются;
- c) на наличие в тексте словосочетаний вида "во-первых", "во-вторых", а также перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на поставленный вопрос, содержат основные тезисы ответа на вопрос.

Изучив несколько вопросов, в случае необходимости и возможности обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа вслух. В случае затруднения при нахождении ответов на тот или иной вопрос или сомнения в правильности и полноте ответа воспользуйтесь индивидуальной консультацией и групповой консультацией перед экзаменом.

## Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90002.html>
2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. - Весь срок охраны авторского права. - Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. - 129 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный. URL: <http://www.iprbookshop.ru/89491.html>.
3. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 351 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> (дата обращения: 30.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. - Весь срок охраны авторского права. - Саратов, 2018. - 153 с. - ISBN 978-5-4487-0105-4. - Текст : электронный. URL: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>.

### Дополнительная литература

1. Акматалиева А.С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям: учебное пособие для СПО / Акматалиева А.С.. — Саратов: Профобразование, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-0826-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94002.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/94002>.
2. Задачник по дисциплине «Бухгалтерский учет» / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. - Весь срок охраны авторского права. - Москва : Российская таможенная академия, 2018. - 100 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный. URL: <http://www.iprbookshop.ru/93183.html>.
3. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101761.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101761>.
4. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101616.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101616>.
5. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. - Весь срок охраны авторского права. - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 526 с. - ISBN 978-5-4497-0416-0. - Текст: электронный. URL: <http://www.iprbookshop.ru/90048.html>.
6. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» / Сост. Деркачева С.Р. Анапа, 2022. — 37с.