



МИНОБРНАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Филиал в г.Анапе Краснодарского края

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной
работы обучающихся по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Дисциплина

ОП.07

Основы предпринимательской деятельности

Квалификация «бухгалтер»

Форма обучения очная

г.Анапа, 2020

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в городе Анапа Краснодарского края

Разработчик:
Михайлова В.Э. – преподаватель ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в городе Анапе Краснодарского края.

Методические рекомендации рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии естественно-математических и экономических дисциплин.

Утверждены «31» августа 2020г. Протокол № 1

Председатель цикловой методической комиссии  О.С. Лобачева

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы призваны помочь обучающимся в освоении дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» и формировании профессиональных компетенций с целью реализации их в дальнейшей профессиональной деятельности.

Содержание

Введение.....	4
Содержание учебной дисциплины.....	7
Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	9
Содержание самостоятельной работы дисциплины.....	10
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.....	11
Виды контроля знаний, обучающихся.....	13
Вопросы (примерные) для собеседования.....	16
Методические рекомендации по подготовке сообщений.....	17
Комплект заданий для тестирования.....	20
Кейс-стади для практических заданий.....	26
Критерии оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ	28
Вопросы к дифференцированному зачету	29
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Цель достигается освоением следующих компетенций: ОК 01-06; ОК 09-11.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей *профессии (специальности)*;

- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия
1	2
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	Содержание учебного материала
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети: бизнес-центры, бизнес-инкубаторы.
Тема 2. Принятие предпринимательского решения	Содержание учебного материала
	Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений.
Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Содержание учебного материала
	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техно-экономическое обоснование создания нового предприятия. Сущность и структура бизнес-плана. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.
	Практическое занятие № 1 Тема: «Бизнес-план в предпринимательской деятельности (проведение кейс-стади)».
Тема 4. Организационно-управленческие функции предприятия	Содержание учебного материала
	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия.
Тема 5. Предпринимательский риск	Содержание учебного материала:
	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Способы снижения риска.
Тема 6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	Содержание учебного материала
	Структура персонала предпринимательской фирмы. Процесс управления персоналом в предпринимательской деятельности. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа.

Тема 7. Культура предпринимательства	Содержание учебного материала
	Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом.
Тема 8. Предпринимательская тайна	Содержание учебного материала
	Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны
Тема 9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала
	Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
Тема 10. Управление финансами предприятия предпринимательского типа	Содержание учебного материала
	Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия.
Тема 11. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала
	Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов и сборов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, социальный сбор.
Тема 12. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала
	Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.
	Практическое занятие №2 Выполнение практической работы по теме: «Расчет показателей эффективности предпринимательской деятельности».
	Практическое занятие № 3 Дифференцированный зачет

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия являются неотъемлемой частью учебного процесса.

Важное значение в подготовке обучающегося к профессиональной деятельности имеют *практические занятия*. Они составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания преподаватель может подразделить на несколько групп. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Следующий вид заданий может содержать элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у тех студентов, которые систематически ведут записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Цель практических занятий по всем дисциплинам не только углубить и закрепить соответствующие знания студентов по предмету, но и развить инициативу, творческую активность, вооружить будущего специалиста методами и средствами научного познания.

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование разделов и тем	Самостоятельная работа обучающихся	Форма проверки
1	2	3
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	Проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий. Подготовка реферата на тему: История развития предпринимательства, его инновационные направления в России.	Дискуссия по теме, заслушивание сообщений
Тема 2. Принятие предпринимательского решения	Проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий. Подготовка письменного сообщения на тему: Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений.	Дискуссия по теме, заслушивание сообщений
Тема 5. Предпринимательский риск	Проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий. Подготовка письменного сообщения на тему: Страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт как способы снижения риска.	Дискуссия по теме, заслушивание сообщений
Тема 7. Культура предпринимательства	Проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий. Подготовка реферата на тему: Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом (на выбор).	Дискуссия по теме, заслушивание сообщений
Тема 8. Предпринимательская тайна	Проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий. Самостоятельное изучение темы: Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Оформление классификационной схемы или таблицы возможных угроз безопасности фирмы.	Дискуссия по теме, заслушивание сообщений

Тема 10 .Управление финансами предприятия предпринимательского типа	Проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий. Подготовка письменного сообщения на тему: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях.	Дискуссия по теме, заслушивание сообщений
Тема 11. Налогообложение предпринимательской деятельности	Проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий. Подготовка письменного сообщения на тему: Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения.	Дискуссия по теме, заслушивание сообщений

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Организация самостоятельной работы – не просто составная часть учебного плана и учебного процесса в высшем учебном заведении, но и обязательная составляющая его будущей профессиональной деятельности. Овладение способами и методами самоменеджмента является ключом к развитию профессионализма менеджера.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- 1) понять общий объем и содержание работы по курсу дисциплины;
- 2) создать общее представление об имеющейся литературе по дисциплине;
- 3) иметь тетрадь для лекций и рабочую тетрадь для практических и семинарских занятий с выделенными полями для записи практических примеров, возникающих вопросов, своих замечаний, комментариев;
- 4) выделить приоритеты в организации самостоятельной работы (что

легче с точки зрения индивидуальных особенностей, что сложнее);

5) работать постоянно, целенаправленно, для чего: спланировать время; выстроить последовательность освоения материала и алгоритм выполнения заданий, – организовать работу с учебной литературой и поиск дополнительной информации в различных источниках;

6) проводить самоконтроль.

Самостоятельная работа может быть организована как на лекциях, семинарских и практических занятиях, так и вне учебных занятий, как под руководством преподавателя, так и без его непосредственного участия.

Для эффективной самостоятельной работы на учебных занятиях требуется активное включение в осмысление предлагаемого преподавателем материала: важно участвовать в дискуссиях, выявлять и фиксировать в тетрадях возникающие вопросы, задавать эти вопросы во время занятий. При выявлении затруднений следует сразу обратиться за консультацией к преподавателю.

В целях эффективности самостоятельной работы во время подготовки к практическим занятиям важно заранее прорабатывать вопросы для обсуждения и задания, которые даются в учебниках и в планах практическим занятиям. Попытки выполнять задания "в последнюю минуту" обычно не дают желаемого эффекта, не способствуют развитию необходимых навыков, так как при стихийной работе в авральном режиме не достигается необходимая для хорошего усвоения качественная проработка материала.

Самостоятельное изучение дополнительных источников по конкретной теме целесообразно осуществлять сразу после лекции. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие: лекционный материал и дополнительную информацию по теме. При организации самостоятельной работы над дополнительной литературой и составлении конспекта важно записывать точные выходные данные, название работы, указывать полностью фамилию, имя, отчество автора, интересоваться краткой биографией автора. Следует также составлять конспекты или краткие тезисы работы с выводами и своими замечаниями, наблюдениями, комментариями.

Следует иметь в виду, что активными формами самостоятельной работы являются также участие в научно-исследовательской работе кафедры, в работе студенческих кружков и конференций. О своем желании участвовать в этих видах деятельности следует проинформировать преподавателя или заявить на кафедру.

Задания для самостоятельной работы должны выполняться в рабочих тетрадях в письменном виде и сдаваться преподавателю по первому требованию. Основными формами поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента является учёт его внеаудиторной работы, а также освобождение на экзамене от ответа на

вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на "отлично".

ВИДЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль уровня усвоения обучающимися учебной дисциплины **Основы предпринимательской деятельности**— один из важнейших элементов учебного процесса.

Обучение по всем формам не может быть полноценным без регулярной и объективной информации о том, как усваивается студентами материал, как они применяют полученные знания для решения практических задач. Благодаря контролю между преподавателями и студентами устанавливается "обратная связь", которая позволяет оценивать динамику усвоения учебного материала, действительный уровень владения системой знаний, умений, навыков, на основе их анализа вносить соответствующие коррективы в организацию учебного процесса.

Предварительный контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и руководства учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний и умений студентов, чтобы использовать его, как фундамент, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний и умений студентов. Ведущая задача текущего контроля - регулярное управление учебной деятельностью студентов, ее корректировка. Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, и на основе этого, оперативно вносить изменения в учебном процессе. Другими важными задачами текущего контроля является: стимуляция регулярной, напряженной и целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности, определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создания условий для их формирования. Текущий контроль является органической частью всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением или применением учебного процесса. Текущий контроль осуществляется во всех организационных формах обучения. При этом он может быть особым структурным элементом организационной формы обучения и может сочетаться с самим изложением, закреплением учебного материала. Данный контроль может быть индивидуальным или групповым. При организации текущего контроля необходимо добиваться сознательного, а не формального, механического усвоения студентами учебного материала.

Периодический (рубежный) контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам предмета. Такой контроль проводят обычно несколько раз в семестр.

Примером рубежного контроля могут служить контрольные работы,

контрольно-учетные и учетно-обобщающие уроки, зачеты по лабораторным работам.

Периодический контроль позволяет проверить прочность усвоения полученных знаний и умений, т.к. он проводится через продолжительный период времени и по отдельным дозам учебного материала.

Итоговый контроль - это контроль интегрирующий, именно он позволяет судить о достижениях студентов. При подготовке к нему происходит более углубленное обобщение и систематизация усвоенного материала, что позволяет знания и умения поднять на новый уровень. При систематизации и обобщении знаний и умения студентов проявляется и развивающий эффект обучения, поскольку на этом этапе особенно интенсивно формируется интеллектуальные умения и навыки.

Итоговый контроль осуществляется на переводных и семестровых дифференцированных зачётах и экзаменах, государственных экзаменах, защите выпускной квалификационной работы.

Цель дифференцированного зачёта/экзамена – проверить теоретические знания и умения применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение текущих заданий, в том числе результаты самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику).

При сдаче дифференцированного зачёта/экзамена и выставлении экзаменационных оценок учитываются:

- 1) овладение базовыми знаниями и умениями в области принятия управленческих решений;
- 2) посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;
- 3) качество выполнения "срезовой" контрольной работы;
- 4) качество выполнения самостоятельной работы в рабочей тетради.

Положительная оценка на дифференцированном зачёте/экзамене складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

В ответе на дифференцированном зачёте/экзамене особенно ценятся:

- 1) умение выделить главное;
 - 2) показ связи, места данного вопроса в общей структуре дисциплины;
 - 3) самостоятельность, способность обобщать материал не только из лекций, но и из других источников;
 - 4) собственная точка зрения при изложении содержания вопроса;
 - 5) умение приводить примеры из практики для иллюстрации излагаемых положений;
 - 6) умение применять свои знания для ответа на дополнительно поставленные вопросы;
 - 7) умение грамотно и последовательно изложить материал.
- Знания студентов оцениваются по 4-балльной системе.

Оценка "*отлично*" предполагает, что студент глубоко и прочно освоил материал дисциплины, полностью ответил на вопросы экзаменационного билета, привёл примеры из практики, чётко и точно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка "*хорошо*" предполагает, что студент при ответе показал хорошие знания основных положений дисциплины, однако при этом допустил некоторые неточности и погрешности.

Оценка "*удовлетворительно*" предполагает, что студент в целом освоил курс дисциплины, однако при этом имеет пробелы в теоретических знаниях и затрудняется показать, как эти знания могут быть применены в практической деятельности.

Оценка "*неудовлетворительно*" предполагает, что студент не освоил теоретический курс, имеет фрагментарные представления о нем, не может раскрыть основные понятия, не понимает возможности применения полученных знаний на практике.

При подготовке к дифференцированному зачёту/экзамена:

- 1) внимательно прочтите экзаменационные вопросы;
- 2) распределите темы подготовки по блокам и дням;
- 3) составьте план ответа на каждый вопрос;
- 4) не "зазубривайте" материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.

При изучении основных и дополнительных источников информации в рамках ответа на экзаменационный вопрос особое внимание обращайтесь:

- а) на выводы по теме, так как они содержат основные мысли и тезисы для ответа и позволяют правильно построить ответ на поставленный вопрос;
- б) на схемы, рисунки, графики и другие иллюстрации, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса и лучше запоминаются;
- в) на наличие в тексте словосочетаний вида "во-первых", "во-вторых", а также перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на поставленный вопрос, содержат основные тезисы ответа на вопрос.

Изучив несколько вопросов, в случае необходимости и возможности обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа вслух. В случае затруднения при нахождении ответов на тот или иной вопрос или сомнения в правильности и полноте ответа воспользуйтесь индивидуальной консультацией и групповой консультацией перед экзаменом.

Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине **Основы предпринимательской деятельности**— собеседование, кейс-стади, тестирование.

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Для индивидуального и фронтального опроса)

1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности.
2. Виды предпринимательской деятельности.
3. Индивидуальное и совместное предпринимательство.
4. Сущность инновационного предпринимательства.
5. Региональные сети: бизнес-центры, бизнес-инкубаторы.
6. Понятие внутренней и внешней среды предпринимательства.
7. Базовые составляющие внутренней среды.
8. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений.
9. Технология принятия предпринимательских решений.
10. Экономические методы принятия предпринимательских решений.
11. Факторы, влияющие на выбор сферы деятельности нового предприятия.
12. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия.
13. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.
14. Государственная регистрация предприятий Лицензирование .
15. Организация управления предприятием.
16. Процессы, осуществляемые на предприятии.
17. Функции управления на предприятии.
18. Организация планирования деятельности предприятия.
19. Механизм функционирования предприятия.
20. Понятие бизнес-плана в предпринимательской деятельности.
21. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности.
22. Сущность предпринимательского риска.
23. Классификация предпринимательских рисков.
24. Показатели риска и методы его оценки. Способы снижения риска.
25. Структура персонала предпринимательской фирмы.
26. Процесс управления персоналом в предпринимательской деятельности.
27. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа.
28. Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет.
29. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом.
30. Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой.
31. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну.
32. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы.

33. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны
34. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
35. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей.
36. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей.
37. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг).
38. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
39. Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия
40. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями.
41. Виды банковских кредитов. Расчет по кредитам.
42. Прекращение деятельности предприятия.
43. Банкротство предприятия.
44. Общая характеристика налоговой системы.
45. Виды налогов и сборов.
46. Система показателей эффективности предпринимательской деятельности.
47. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.
48. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЙ

Сообщение – это развёрнутое устная беседа на какую-либо тему, сделанную публично, чаще всего на семинарском занятии. В качестве тем для докладов преподаватель главным образом предлагает тот материал учебной дисциплины, который не освещался в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, позволяют дополнить лекционный материал, а также дают возможность преподавателю оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада включает, как правило, три части: вступление, основную часть и заключение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишённым ненужных отступлений и повторений. Работа над докладом не только позволяет приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов познания, приобретению навыков публичного выступления.

Слово *реферат* происходит от латинского ‘*referte*’, что значит

«докладывать, сообщать». Реферат — это краткое, чаще всего письменное, изложение научной работы — статьи или книги (или нескольких научных работ). Изложение одной работы обычно содержит указание на тему и композицию реферируемой работы, перечень ее основных положений с приведением аргументации, реже — описание методики и проведение эксперимента, результатов и выводов исследования. Такой реферат называется *простым информационным*. В России издаются специальные реферативные журналы, которые содержат подобного рода рефераты и тем самым знакомят с новейшей российской и зарубежной литературой в различных областях научных знаний.

Реферативные работы пишут обычно на определенные темы. Для написания таких, *тематических*, может быть привлечено более одного источника. В этом случае реферативная работа является не только информационным, но и *обзорным*.

Реферативная работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Каждая страница содержит поля (левое — 20 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм). Размер шрифта основного текста — 12, размер шрифта сносок, таблиц, приложений — 12. Междустрочный интервал — 1,5. Объем реферата определяется темой и содержанием и должен составлять не менее 15 страниц. На страницах с титулом и оглавлением номера страниц не ставятся (номер страницы ставится внизу в центре страницы). Титульный лист и оглавление не нумеруются. Вставки на полях и между строк не допускаются.

Цитирование

В реферативной работе могут быть использованы цитаты из реферируемой работы. Они всегда ставятся в кавычки. Следует различать три вида цитирования, при этом знаки препинания ставятся, как в предложениях с прямой речью.

1. Цитата стоит после слов составителя реферата. В этом случае после слов составителя реферата ставится двоеточие, а цитата начинается с большой буквы. Например: Автор статьи утверждает: «В нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

2. Цитата стоит перед словами составителя реферата. В этом случае после цитаты ставится запятая и тире, а слова составителя реферата пишутся с маленькой буквы. Например: «В нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания», — утверждает автор статьи.

3. Слова составителя реферата стоят в середине цитаты. В этом случае перед ними и после них ставится точка с запятой. Например: «В нашей стране, — утверждает автор статьи, — действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

4. Цитата непосредственно включается в слова составителя реферата. В этом случае (а он является самым распространенным в реферате)

цитата начинается с маленькой буквы. Например: Автор статьи утверждает, что «в нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

5. При упоминании фамилий исследователей, включении цитат, представлении классификаций, пересказе точек зрения необходимо давать сноски. Оформление сносок может быть произведено по конечному списку, т.е. после цитаты, указания книги, упоминания имени ученого или пересказа точки зрения исследователя необходимо в квадратных скобках указать номер книги по библиографическому списку (который дается в алфавитном порядке в конце реферата) и номер страницы или страниц, на которых изложен материал.

Критериями оценки являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

- Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

- Оценка «хорошо» – основные требования к реферативной работе выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

- Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

- Оценка «неудовлетворительно» – тема реферативной работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Оформление библиографического списка

Отдельные издания:

1. Кожина, М.Н. Стилистика русского языка. М.: Просвещение, 2013, – 222 с.
2. Большая энциклопедия: В 62 томах. Т. 33. М.:ТЕРРА, 2002, – 592 с.

Статьи:

Смирнов А.М. А был ли мальчик? / А.М. Смирнов, И. Хватов // Истоки. – 2010. – № 7. – С. 30-41

Интернет-ресурсы:

Буторина О.В. Валютный театр: драма без зрителей [Электронный ресурс] // Россия в глобальной политике. – 2012. – Т.6.– № 2. – С.167-181. – Режим доступа: <http://www.globalaffairs.ru/numbers/31/9483.html>

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Тесты по теме: Сущность предпринимательства и его виды

1. Реформы второй половины XIX века в России привели:

- А) к интенсивному развитию частного предпринимательства;
- Б) подавлению предпринимательской активности;
- В) укреплению крестьянства.

2. Предпринимательская деятельность в СССР в середине и конце XX века:

- А) активно развивается;
- Б) развивается нелегально;
- В) отсутствует.

3. Конечная цель предпринимательской деятельности:

- А) прибыль;
- Б) стимулирование и удовлетворение постоянно меняющихся и возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, а также общества в целом;
- В) доход.

4. Предпринимательство – это:

- А) профессия;
- Б) стиль жизни;
- В) инноваторство.

5. Наличие условий и факторов, воздействующих на предпринимательскую деятельность и требующих принятия управленческих решений для их устранения или приспособления:

- А) внутрифирменное предпринимательство;
- Б) Предпринимательская среда;
- В) Культура предпринимательства.

6. Элементы макроокружающей внешней среды:

- А) экономические, экологические, политические
- Б) правовые, социальные, научно-технические
- В) все вышеперечисленное.

7. Выбор объекта предпринимательской деятельности и организационно-правовой формы хозяйственной деятельности относится к элементам:

- А) внутренней среды предпринимательства
- Б) внешней среды предпринимательства
- В) все вышеперечисленное.

8. Главная цель экономики:

- А) обеспечение «нормальной» заработной платой
- Б) обеспечение всех людей жильем;
- В) удовлетворение потребностей людей.

9. Основная проблема предпринимателя:

- А) максимизация прибыли
- Б) достаточность дохода от использования ресурсов
- В) создание новых рабочих мест.

10. По видам деятельности различают предпринимательство:

- А) торговое, производственное, финансовое, консультационное
- Б) коллективное, индивидуальное, совместное
- В) частное, государственное

11. По целям предпринимательской деятельности различают:

- А) частное и коллективное предпринимательство
- Б) коммерческое и некоммерческое предпринимательство
- В) малое, среднее, крупное предпринимательство

12. Выполнение работ относится к:

- А) производственному предпринимательству
- Б) финансовому предпринимательству
- В) коммерческому предпринимательству

13. Что не является признаком предпринимательства?

- А) свободный выбор деятельности
- Б) ориентация на прошлый опыт
- В) опора на инновации

14. Структура, специализирующаяся на создании благоприятных условий для возникновения эффективной деятельности малых инновационных фирм, реализующих оригинальные научно-технические идеи – это

- А) бизнес-центр
- Б) бизнес-инкубатор
- В) технопарк

15. Малое предприятие - это:

- А) организационно-правовая форма предприятия;
- Б) предприятие с определенной численностью работников;
- В) предприятие с определенной величиной уставного капитала;

Критерии оценки результатов тестирования:

Оценка (стандартная)	Критерии (доля правильных ответов, %)
5 «отлично»	80-100 %
4 «хорошо»	70-79%
3 «удовлетворительно»	60-69%
2 «неудовлетворительно»	менее 60%

Тесты по теме: Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа

1. К какой категории работников относятся бухгалтеры и юристы?

- А) Рабочие;
- Б) Специалисты;
- В) Школа научного управления;
- Г) Служащие;
- Д) Руководители.

2. Для подбора и расстановки кадрового состава предприятиями не учитываются...

- А) уровень квалификации;
- Б) способность к обучению;
- В) качество выполняемой работы;
- Г) стиль и методы работы.

3. Основными формами повышения квалификации являются:

- А) курсы целевого назначения и корпоративные вечеринки;
- Б) курсы целевого назначения и производственно-экономические курсы;
- В) производственно-экономические курсы и производственные совещания;

- Г) Формирование экспертных групп и «круглые столы».
- 4. К основным методам определения необходимого количества рабочих не относится...**
- А) по нормам времени на единицу изделия;
 - Б) по нормам выработки за единицу рабочего времени;
 - В) по нормам обслуживания;
 - Г) по нормам прибыли;
- 5. В списочный состав работников предприятия должны включаться...**
- А) Работники, принятые на постоянную и сезонную работу;
 - Б) Работники, принятые на постоянную и временную работу сроком более одного дня;
 - В) работники, принятые на постоянную и временную работу на срок один день и более;
 - Г) верно А и Б;
 - Д) верно А и В;
- 6. Основной задачей подбора и расстановки кадров является оптимальное размещение персонала в зависимости от...**
- А) выполняемой работы;
 - Б) производительности труда;
 - В) психологической совместимости;
 - Г) уровня образования;
- 7. Уровень квалификации рабочих определяется...**
- А) специальностью;
 - Б) профессией;
 - В) тарифным разрядом;
 - Г) фондовооруженностью труда.
- 8. Понятие «производительность труда» включает...**
- А) затраты труда на производство единицы продукции;
 - Б) меру количества затраченного труда;
 - В) продуктивность производственной деятельности кадров предприятия;
 - Г) количество произведенной продукции за единицу рабочего времени.
- 9. Производительность труда на предприятиях определяется следующими методами:**
- А) натуральным и трудовым;
 - Б) комбинированным и эквивалентным;
 - В) стоимостным;
 - Г) коэффициентным;
 - Д) верно А и В;
 - Е) Верно Б и В
 - З) Верно Б и Г.
- 10. Показателем, обратным производительности труда, является...**
- А) трудоемкость;
 - Б) фондовооруженность труда;
 - В) затраты рабочего времени на весь объем продукции;
 - Г) прибыль.
- 11. За нарушение трудовых обязанностей руководство может наложить**

следующие дисциплинарные взысканияб

- А) замечание или выговор;
- Б) строгий выговор или депремирование;
- В) выговор в письменной форме семье работника;
- Г) лишение возможности пользования столовой предприятия;
- Д) увольнение
- Е) верно А, Б, Г
- З) верно А, Б, Д.

12. Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с...

- А) количеством изготовленной (обработанной) продукции и (или) оказанных услуг;
- Б) количеством отработанного времени;
- В) должностным окладом;
- Г) верно А и Б;
- Д) верно А и В

13. Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с количеством...

- А) изготовленной (обработанной) продукции;
- Б) отработанного времени;
- В) оказанных услуг;
- Г) верно А и Б;
- Д) верно А и В

14. Тарифные сетки являются инструментом дифференциации размеров оплаты труда в зависимости от его...

- А) сложности;
- Б) квалификации работника;
- В) профессии;
- Г) опыта работы;
- Д) верно А и Б
- Е) верно В и Г

15. В явочный состав работников предприятия входят...

- А) постоянные работники
- Б) временные работники;
- В) сезонные работники;
- Г) работники, которые в течение суток фактически являются на работу;
- Д) верно А, Б, Г
- Е) верно А, Б, В, Г

16. За высокую квалификацию и профессиональное мастерство работникам предприятия могут быть выплачены...

- А) компенсационные выплаты
- Б) стимулирующие выплаты;
- В) направляющие выплаты;
- Г) репродуктивные выплаты

17. Удельный вес потерь рабочего времени в фонде рабочего времени представляет собой...

- А) отношение суммы неявок с разрешения администрации, простоев и прогулов к фонду рабочего времени в человеко-днях;
- Б) отношение суммы прогулов к фонду рабочего времени в человеко-днях;
- В) отношение суммы простоев;

18. В основе бестарифной системы оплаты труда лежит...

- А) устная договоренность между работодателем и работником;
- Б) оплата труда «в конверте»;

- В) долевое распределение заработанных коллективом средств;
- Г) объем выполненных работ/услуг

Критерии оценки результатов тестирования:

Оценка (стандартная)	Критерии (доля правильных ответов, %)
5 «отлично»	80-100 %
4 «хорошо»	70-79%
3 «удовлетворительно»	60-69%
2 «неудовлетворительно»	менее 60%

Тесты по теме: Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия

Практическое занятие №1 Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности

1. Бизнес-план – это:

А) краткое, точное и понятное описание предполагаемого вида экономической деятельности субъекта предпринимательства;

Б) инструмент, позволяющий при рассмотрении большого количества различных ситуаций выбрать наиболее перспективные решения и определить средства их достижения;

В) все указанное.

2. К бизнес-плану предъявляются следующие требования:

А) достоверность, своевременность, достаточность, понятность;

Б) определение основных показателей и их взаимодействия в долгосрочных и текущих планах производства, распределение ресурсов между подразделениями организации;

В) все указанное.

3. Состав бизнес-плана и степень его детализации зависят:

А) от стратегии развития и задач, стоящих перед организацией, организационной структуры и системы управления компанией;

Б) степени взаимодействия и ритмичности всех подразделений компании, количества технико-экономических показателей, влияющих на получение прибыли;

В) размеров коммерческой организации, специфики деятельности и сферы, к которой она относится.

4. Бизнес-план:

А) является строго регламентированным документом по структуре и объему предоставляемой информации;

Б) не имеет строгой регламентации ни по объему представляемой информации, ни по структуре документа;

В) составляется в соответствии со стандартами UNIDO.

5. Характеристика процесса функционирования коммерческой организации, определение потребности в основных фондах, условия приобретения основных материальных ресурсов, расчет потребности в трудовых ресурсах.

А) в организационно-производственном плане;

Б) в финансовом плане;

В) в маркетинговом плане.

6. Для кого бизнес-план разрабатывается в первую очередь:

- А) для федеральной, региональной и местной администрации
- Б) для банка, который даст кредит
- В) для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров.

7. Главным отличием бизнес-плана от ТЭО является:

- А) описание внешней среды проекта (рынок сбыта, маркетинг, конкуренты);
- Б) расчет сравнительной эффективности проекта;
- В) все указанное.

8. Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы:

- А) Да;
- Б) Нет;
- В) Только маркетинговый и план производства.

9. Риск - это:

- А) "Вероятность того, что произойдет какое-нибудь неблагоприятное событие";
- Б) Вероятность (угроза) потери предприятием части своих ресурсов, недополучения доходов или появления дополнительных расходов в результате осуществления проекта;
- В) Все указанное.

10) Риск связанный с падением спроса на продукт, колебаниями курса валют, неопределенностью действий конкурентов и т.д.:

- А) Внутрифирменный риск;
- Б) Коммерческий риск;
- В) Финансовый риск;

11. Что такое срок окупаемости проекта?

- А) Это период времени, начиная с которого предприятие будет работать только на себя
- Б) Это период времени, необходимый для возмещения затрат по проекту
- В) Это время, в течение которого будут оплачиваться начальные инвестиции

Критерии оценки результатов тестирования:

Оценка (стандартная)	Критерии (доля правильных ответов, %)
5 «отлично»	80-100 %
4 «хорошо»	70-79%
3 «удовлетворительно»	60-69%
2 «неудовлетворительно»	менее 60%

КЕЙС-СТАДИ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ № 1 ПО ТЕМЕ: БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Идея создания бизнеса

Генерировать идеи - это просто, если думать об удовлетворении потребности людей

Работа проводится по следующей схеме:

1. Напишите идею создания бизнеса.
2. Проанализируйте идею для бизнеса на основе следующих критериев:

Критерии отбора наиболее перспективных идей

Эффективность идеи

- Перспектива завоевания рынка
- Время, необходимое для реализации идеи
- Размер капитала, необходимого для реализации идеи
- Доступность и цена ресурсов
- Наличие необходимой рабочей силы

3. При оценке предпринимательской идеи ответьте на следующие вопросы:

- Почему ваша продукция (услуги) могут привлечь ваших потребителей?
- Кто конкретно является вашим потребителем?
- Где вы будете искать ваших поставщиков?
- Как ваши потребители узнают о вашей продукции (услугах)?

4. Проведите исследование рынка по следующим параметрам: спрос, расширение рынка, доступность рынка, конкуренция, уровень цен, постоянство спроса (прогноз), потенциальные потребители для того, чтобы принять окончательное решение об открытии вашего бизнеса.

5. Если вы уже знакомы с вашим целевым рынком, то сможете ответить на следующие вопросы, которые сведены в таблицу 1.

Таблица 1.

Портрет потребителя

Кто ваши потребители?	Зачем они делают покупки?	Какие блага получают ваши клиенты, приобретая ваши товары и услуги?	Когда ваши клиенты делают эти покупки?	Где ваши клиенты делают эти покупки?
Пол Возраст Уровень доходов Семейное положение Образ жизни Другие фирмы	Для удовлетворения текущих потребностей В подарок кому-то Для себя в качестве предмета роскоши В связи с экстренной ситуацией	Надежность Изысканность Цвет Цена Качество Удобство Сервис	Регулярно в течение всего года Сезонно, сподвигаямииспадами в вашей реализации По особым случаям, праздникам и юбилеям В определенное время дня Редко - однажды или раз в пять лет Редко, но регулярно,	Где им удобнее Они готовы ехать куда-то, чтобы сделать эту покупку У вас У себя дома, т.е. с доставкой

	Для досуга или как предмет увлечения. Чтобы показать свой достаток и вкус.		раз в 2 года Часто и регулярно Часто, но не регулярно	
--	--	--	---	--

6. Публичная (устная) презентация своей идеи. Обсуждение в группе.

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

1. Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления.
2. Полнота решения кейса.
3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению. Доказательность и убедительность.
4. Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации.
5. Культура речи, жестов, мимики при устной презентации.
6. Полнота и всесторонность выводов.
7. Наличие собственных взглядов на проблему.

Оценка за кейс-задание выставляется по четырёхбалльной шкале.

«Отлично» – кейс–задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

«Хорошо» – кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.

«Удовлетворительно» – кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает

совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейс- задания не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения.

«Неудовлетворительно» – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Вид и наименование работы	Вид контроля	Критерии оценок			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1. Составление конспекта	Предъявление конспекта	Полное и логичное изложение темы	Тема изложена неполно	Краткое изложение темы	Конспект не составлен
2. Изучение конспекта	Устное выступление	Изложение логичное, дикция четкая	В изложении неточности, дикция четкая	Изложение с помощью преподавателя	Студент не готов к выступлению.
3. Написание сообщения	Предъявление сообщения и устное выступление	Изложение логичное, без использования реферата, дикция четкая	В изложении неточности, дикция четкая	Изложение с использованием реферата	Студент не готов к выступлению

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Сущность предпринимательства и его виды.
2. История развития предпринимательства в России и за рубежом.
3. Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности в РФ.

4. Инновационные направления развития предпринимательства в России.
5. Опыт регулирования предпринимательской деятельности в зарубежных странах.
6. Малый бизнес. Государственная поддержка малого бизнеса.
7. Формы объединения предприятий (картель, синдикат, трест, концерн, холдинг).
8. Формы объединений предприятий (консорциум, хозяйственная ассоциация, финансово промышленная группа).
9. Принятие предпринимательского решения.
10. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений.
11. Экономические методы принятия предпринимательских решений.
12. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия.
13. Алгоритм регистрации индивидуальной предпринимательской деятельности.
14. Алгоритм регистрации юридического лица.
15. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
16. Сущность и основные виды планирования в предпринимательской деятельности.
17. Стратегическое планирование. Анализ внешней среды и внутренних возможностей предприятия.
18. Понятие бизнес-плана и его структура.
19. Маркетинговый план в структуре бизнес-плана.
20. Организационно-производственный план в структуре бизнес-плана.
21. Финансовый план в структуре бизнес-плана.
22. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа.
23. Финансовый план и формирование финансовых результатов.
24. Франчайзинг. Сущность. Плюсы и минусы франчайзинга.
25. Лизинг. Сущность и виды.
26. Культура предпринимательской деятельности.
27. Налогообложение предпринимательской деятельности.
28. Предпринимательский риск. Виды рисков. Способы снижения рисков.
29. Понятия доходов от предпринимательской деятельности. Управление прибылью.
30. Эффективность предпринимательской деятельности. Основные показатели.
31. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
32. Прекращение деятельности предприятия. Банкротство предприятий. Процедура банкротства.

Критерии оценки знаний при сдаче дифференцированного зачета

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Кисова А.Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / Кисова А.Е., Барсукова К.В.. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121370.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/121370>.
2. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / Герасимова О.О.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93392.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Серпухова Е.П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для СПО / Серпухова Е.П., Сайманова О.Г.. — Саратов: Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116273.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Предпринимательская деятельность в туризме : учебное пособие / Е. И. Макринова, Е. В. Матузенко, В. В. Лысенко ; Е. И. Макринова, Е. В. Матузенко, В. В. Лысенко. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 158 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-4499-2066-9. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614300>.
5. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО / Евгения Евгеньевна ; Е. Е. Кузьмина. - 4-е изд.; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 455 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491909> (дата обращения: 30.08.2022). - ISBN 978-5-534-14369-0. URL: <https://urait.ru/bcode/491909>.
6. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Евгений Федорович ; Е. Ф. Чеберко. - Москва: Юрайт, 2022. - 219 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493308> (дата обращения: 30.08.2022). - ISBN 978-5-534-05041-7. URL: <https://urait.ru/bcode/493308>.

Дополнительная литература

1. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72807.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72807>.
7. Пахомова Н.Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие для СПО / Пахомова Н.Г.. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. — Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121367.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/121367>.
8. Экономические и правовые основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бологова В.В. - М. : Издательский дом МЭИ, 2018. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785383010860.html>.

9. Шаркова, А. В. Основы функционирования малого бизнеса / Шаркова А. В. , Швандар Д. В. - Москва : Дашков и К, 2017. - 196 с. - ISBN 978-5-394-02870-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028700.html>.

10. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : Учебное пособие / А. П. Ковальчук ; Ковальчук А.П. - Москва : КноРус, 2022. - 172 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-08823-4. URL: <https://www.book.ru/book/941146>.

11. Финансы организаций : учебное пособие / В.В. Позняков [и др.].. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93402.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» / Сост. Михайлова В.Э. Анапа, 2022. — 22 с.