

Министерство науки и высшего образования РФ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Сочинский государственный университет»
в г. Анапе Краснодарского края

ПРИКАЗ

«01» февраля 2021 г.

№ 07/1

О профилактике COVID-19

В соответствии с приказом ФГБОУ ВО «СГУ» от 01.02.2021 № 84/1, в целях обеспечения рекомендаций Роспотребнадзора в период осуществления образовательного процесса в филиале ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края в весеннем семестре 2020-2021 учебного года (с 08.02.2021 г.) в штатном (очном) формате,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начальнику отдела кадров Погорелову Р.В.

1.1 В срок до 08.02.2021 актуализировать списки ППС и педагогического состава в возрасте 65 лет и старше, а также страдающих хроническими заболеваниями с указанием наличия их письменного согласия работать в штатном режиме;

2. Заместителю директора по УРиКО Екимовой В.В.

2.1 Во взаимодействии с инженером по ОТиТБ Цоем Д.Л., при получении Предписаний Роспотребнадзора о заболевших обучающихся либо работников филиала COVID-19, незамедлительно готовить приказы директора установленной формы по существу и уведомление в ООО «ЧОО «Маршал» об исключении допуска больных в здание филиала на период их болезни и самоизоляции;

2.2 Во взаимодействии с заместителем директора по НиВР Мазовой Е.А. на плановой основе вести ежедневный учет больных COVID-19 в филиале и своевременное направление информации в инстанции;

2.3 При получении данных о заболевших COVID-19 из числа обучающихся, ППС, педагогических работников, совместно с начальником УО Федосенко Е.С., заведующей отделением СПО Михайловой В.Э. обеспечить:

- реализацию пункта 2.1 настоящего приказа;
- перевод, при необходимости, студентов «контактной группы» на дистанционное обучение сроком на 2 недели;
- замену занятий заболевших ППС и педагогических работников.

2.4 Своевременное внесение, при необходимости, корректировки в расписание учебных занятий, а также, в случае ухудшения эпидемиологической обстановки, предложений директору о переходе на смешанную форму обучения либо дистанционное обучение.

3. Инженеру по ОТиТБ Цою Д.Л.

3.1 Обеспечить в полном объеме Рекомендации Роспотребнадзора по профилактике COVID-19 в здании филиала, в т.ч.:

- соблюдение температурного режима на «входных группах»;
- наличие масок при входе в здание филиала;
- наличие 5-ти дневного запаса антисептических средств;
- наличие в аудиториях, а, по возможности, иных служебных помещениях, бактерицидными рециркуляторами воздуха;
- периодическое проветривание помещений;
- постоянный контроль за качеством проведения еженедельной генеральной уборки с использованием дезинфицирующих средств с обязательным отражением в имеющемся журнале учета уборки;
- недопущение входа на территорию филиала лиц, в отношении которых издаются приказы директора о временном запрете посещения филиала в связи с заболеванием COVID-19;
- проведением иных мероприятий, направленных на профилактику COVID-19.

4. Заместителю директора по НиВР Мазовой Е.А.

4.1 Во взаимодействии с ведущим инженером Демидовым А.В. обеспечить:

- своевременное размещение всей информации, в т.ч. приказов директора, касающихся профилактики COVID-19, на сайте филиала, в разделе «Горячая линия по коронавирусу»;
- наличие и обновление на стендах наглядной агитации, касающейся профилактики COVID-19.

5. Всем заместителям директора по направлениям деятельности проводить разъяснительную работу с заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений, а через них со всеми обучающимися и работниками по соблюдению рекомендаций Роспотребнадзора.

6. Ответственными за реализацию приказа назначить всех лиц, указанных в настоящем приказе (по направлению курирования).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



Handwritten signature in blue ink.

Е.В. Леонова