

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»
Центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« 08 » 11 2019

Г.М. Романова



ОДОБРЕНА

решением Учёного совета СГУ

протокол № 2 от « 07 » 11 2019 г.

Программа профессиональной переподготовки

«Экономика, бухгалтерский учет и аудит»

Разработчик программы профессиональной переподготовки:

Старший преподаватель кафедры
управления, экономики и социально-
гуманитарных дисциплин
должность

С.Р. Деркачева
подпись

С.Р. Деркачева
И.О.Фамилия

Руководители программы профессиональной переподготовки:

Директор филиала ФГБОУ ВО СГУ
в г. Анапе Краснодарского края
должность

Е.В. Леонова
подпись

Е.В. Леонова
И.О.Фамилия

Анапа - 2019 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Становление рыночной экономики меняет характер и методы экономической деятельности хозяйствующих субъектов. В свою очередь меняются подходы к вопросам анализа их деятельности. Совершенствование бухгалтерского учета становится одним из факторов эффективного управления организацией, фирмой. Это требует хорошей теоретической подготовки специалистов, ее сочетания с практическими умениями, с формами и методами производственного обучения

Программа профессиональной переподготовки «Экономика, бухгалтерский учет и аудит» является важным элементом формирования у специалистов системы знаний в области управления финансами предприятия, ведения бухгалтерского учета. Она обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности специалистов бухгалтерии, способных вести хозяйство в условиях кризиса и обеспечивать рациональное использование имеющихся возможностей предприятия. Любая сфера бизнеса нуждается в грамотном управлении финансовыми потоками организаций с различными организационно-правовыми формами.

Программа профессиональной переподготовки «Экономика, бухгалтерский учет и аудит» (далее – Программа) рассчитана на слушателей, желающих приобрести дополнительные знания, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Программа ориентирована на слушателей, желающих работать в финансовых отделах, заниматься организацией бухгалтерского учета на предприятии. Программой предусматривается изучение теоретических и практических основ экономики, ведения бухгалтерского учета, налогообложения, анализа и аудита.

Освоение программы профессиональной переподготовки «Экономика, бухгалтерский учет и аудит» позволит слушателям дать систематизированные знания в сфере экономики, бухгалтерского учета и аудита.

Основными видами учебных занятий являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации, с использованием мультимедийных средств.

Содержание программы профессиональной переподготовки «Экономика, бухгалтерский учет и аудит» представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, планируемыми результатами освоения и условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения данной программы, перечнем литературы и электронных, учебно-наглядных пособий.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«ЭКОНОМИКА, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

Цель реализации программы профессиональной переподготовки: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области экономики, бухгалтерского учета, международных стандартов финансовой отчетности, налогообложения, анализа и аудита.

1 ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения данной программы решаются следующие задачи по формированию знаний:

- приобретение теоретических и практических знаний в области экономики, организации и ведения бухгалтерского учета и аудита в организации;
- овладение методологией учета фактов хозяйственной деятельности по предложенным темам программы;
- подготовки и представления информации для формирования бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям внутренних и внешних пользователей;
- современных подходов в экономике, бухгалтерского учета и аудита в условиях изменяющейся внутренней и внешней экономической среды;
- использования информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих управленческих решений, способствующих эффективной деятельности экономических субъектов.

2 КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Программа курсов предназначена для руководителей, предпринимателей, заместителей руководителей финансово-экономических отделов; руководителей филиалов и дочерних обществ; финансовых менеджеров; студентов (выпускников) средних профессиональных, высших учебных заведений, лиц, желающих пройти профессиональную переподготовку в области экономики, бухгалтерского учета и аудита.

3 АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

Программа полезна для ведения бизнеса в организациях различных форм собственности, повышающая эффективность ведения бухгалтерского учета и управления, решения комплексных задач управления хозяйственными операциями, финансовыми потоками и контроль движения товарно-материальных ценностей, применение автоматизированной системы бухгалтерского учета. Ведение учета позволяет повысить скорость и эффективность обработки информации, создавать в компании единое информационное пространство, организовывать четкое логическое взаимодействие всех её подразделений.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

Слушатель в результате освоения данной программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-2- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-4 -способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательноинтерпретировать полученные результаты;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-17- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

В результате обучения по программе дополнительной профессиональной переподготовки слушатель овладеет навыками новой профессиональной сферы деятельности, получит необходимые знания и навыки, необходимые для выполнения основных функций в рамках занимаемой должности в соответствии с профессиональным стандартом "Бухгалтер" (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер", (Приложение 1)).

Объем программы: 250 часов трудоемкости, в том числе **180** аудиторных часов.

7 ОБЩАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

Форма обучения	График обучения	Аудиторных часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (часов, дней, недель)
С отрывом от производства	очная			
С частичным отрывом от производства	очно-заочная	4	4	3 мес.
Без отрыва от производства	заочная			
всего		4	16	250

8 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной образовательной программы
профессиональной переподготовки

«ЭКОНОМИКА, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

Календарные дни									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	СР	В	СР	СР	ТК
Календарные дни									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
СР	СР	СР	В	ТК	СР	СР	СР	СР	СР
Календарные дни									
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
В	СР	С	С	С	С	С	В	С	С
Календарные дни									
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
С	С	С	С	В	С	С	С	С	ПЗ
Календарные дни									
41	42	43	44						
ПЗ	В	ПЗ	ИА						

Обозначения: Л - лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа, С - стажировка, ТК - текущий контроль знаний, ИА - итоговая аттестация, В - выходные.

9 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

Профессиональной переподготовки

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

№ п/ п	Наименование модулей (дисциплин)	Трудоемкость в часах:					Самостояте льная работа	Формы контроля
		Всего	аудиторные занятия, в т.ч.			в т.ч. выездн ые		
			Всего	лек ци и	Практические, лабораторные, заня тия, тренинги и др.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	МОДУЛЬ 1 Психология и управление персоналом	20	10	6	4	-	10	зачет
2	МОДУЛЬ 2 Экономика предприятий (организаций)	30	20	10	10	-	10	зачет
3	МОДУЛЬ 3 Бизнес-планирование	30	20	4	16	-	10	экзамен
4	МОДУЛЬ 4 Основы бухгалтерского учета и отчетности	60	40	30	10	-	20	экзамен
5	МОДУЛЬ 5 Налоги и налогообложение	30	20	10	10	-	10	экзамен
6	МОДУЛЬ 6 Аудит	30	20	10	10	-	10	зачет
7	МОДУЛЬ 7 Работа в ПК 1С Бухгалтерия предприятия	50	40	10	30	-	10	экзамен
	Итоговая аттестация	Подготовка ВАР						
	Итого:	250	170	80	90	-	80	ВАР

Разработчик программы:

Ст. преподаватель кафедры управления, экономики и социально-
гуманитарных дисциплин

Деркачева С.Р.
(Ф.И.О.)

**10 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
Профессиональной переподготовки**

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Учебный план программы, реализуемой по очно-заочной форме с применением элементов дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, Л/ПЗ/СРС
МОДУЛЬ 1. Психология и управление персоналом			
1	<p>Тема: Общие теоретические подходы к пониманию процесса управления</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Эволюция и современные тенденции кадрового менеджмента. 2.Кадровое планирование. Отбор и подбор персонала. 3. Адаптация персонала. 4. Аттестация и деловая оценка персонала 5.Мотивация персонала 6. Кадровая политика и кадровая стратегия. 7. Лидерство и командообразование. 8. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. 9. Управление карьерой персонала 10. Формирование и развитие корпоративной культуры. 11. Конфликты в организации. 12. Стресс на рабочем месте. Демотивация. 13. Этика деловых отношений. 14.Оценка экономической и социальной эффективности и совершенствование системы управления персоналом</p> <p>Практические занятия:Выполнение заданий по пройденным темам.</p> <p>Самостоятельная работа слушателей: Решение ситуационных задач направленных на контроль уровня знаний.</p>	6/4/10
МОДУЛЬ 2. Экономика предприятий (организаций)			

2	Тема: Предприятие, его место и роль в современной экономике	Содержание учебного материала: 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности 2. Основы организации производства 3. Основы управления предприятием 4. Основные фонды предприятия и производственная мощность 5.оборотные средства предприятия 6. Трудовые ресурсы и оплата труда 7. Издержки производства и себестоимость продукции 8. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия 9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия 10. Планирование на предприятии 11. Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии Практические занятия: Выполнение заданий по пройденным темам. Самостоятельная работа слушателей: Решение задач направленных на контроль уровня знаний.	10/10/10
МОДУЛЬ 3. Бизнес-планирование			
3	Тема: Сущность и значение бизнес-планирования на предприятии	Содержание учебного материала: 1. Сущность бизнес-планирования.Функции и принципы планирования на предприятии 2. Этапы разработки бизнес- плана предприятия. 3. Процесс и организация планирования на предприятии. 4. Методика составления разделов бизнес-плана. 5. Разработка, оформление и представление бизнес - плана.	4/16/10
МОДУЛЬ 4. Основы бухгалтерского учета			
4	Тема: Введение в бухгалтерский учет	Содержание учебного материала: 1. Бухгалтерский учет:возникновение развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций 2. Принципы бухгалтерского учета,его предмет и объекты 3. Бухгалтерский баланс и другие формыфинансовой отчетности 4. Система счетов и метод двойной записи 5. Учет основных средств. 6. Оценка имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 8. Анализ показателей отчетности коммерческих организаций	30/10/20

		Практические занятия: Выполнение заданий по пройденным темам	
		Самостоятельная работа слушателей: Решение задач направленных на контроль уровня знаний	
МОДУЛЬ 5. Налоги и налогообложение			
5	Тема: Налоги и налоговая система	Содержание учебного материала: 1. Особенности налоговой политики в Российской Федерации. 2. Основы налогообложения. Виды налогов, их характеристика. 3. Понятия налоговой системы, ее составные элементы и факторы развития. 4. Понятие налогового контроля, его формы и методы. 5. Прямые и косвенные налоги.	10/10/10
		Практические занятия: Выполнение заданий по пройденным темам	
		Самостоятельная работа слушателей: Решение задач направленных на контроль уровня знаний	
МОДУЛЬ 6. Аудит			
6	Тема: Основные этапы, сущность, техника и технология проведения аудиторских проверок	Содержание учебного материала: 1. Модель процесса аудиторской проверки. 2. Внутренний аудит. Цели и задачи аудита. 3. Организация и технология работы службы внутреннего и внешнего аудита. 4. Аудиторское заключение.	10/10/10
		Практические занятия: Выполнение заданий по пройденным темам	
		Самостоятельная работа слушателей: Решение задач направленных на контроль уровня знаний	
МОДУЛЬ 7. Работа в ПК 1С Бухгалтерия предприятия			
7	Тема: Организация бухгалтерского учета в ПК 1С «Бухгалтерия предприятия 8.3»	Содержание учебного материала: Начало учета в ПК1С «Бухгалтерия предприятия 8.3». Ввод данных об организации. Учетная политика в 1 С, Операции введенные вручную (формирование УК). Учет ОС в программе 1С. Покупка- реализация в 1С. Формирование оборотно-сальдовой ведомости в 1С. Заккрытие месяца. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в ПК 1С «Бухгалтерия предприятия 8.3».	10/30/10

		<p>Практические занятия:</p> <p>1. Ознакомление работы с программой 1С«Бухгалтерия версия 8.3»: заполнение констант и сведений об организации. Работа с планом счетов, техника создания, редактирования, удаления, добавление информации пообъектовбухгалтерского учета, ввод начальных остатков.</p> <p>2. Организация и управление данных программы. Настройка параметров учета. Сервисные функции и справочная информация.</p> <p>3. Доступ к сервисным функциям программы. Назначение и функции документов. Основные операции с документами. Создание нового документа. Автоматическое заполнение табличной части документа.</p> <p>4. Учет расчетов в 1С Бухгалтерия предприятия Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами организации. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по расчетам.</p> <p>5. Показатели труда, их оплата. Состав и характеристика фонда оплаты труда. Начисление средств на оплату труда, удержания из заработной платы.</p> <p>6. Решение прикладных задач «Сквозная задача в 1С. Бухгалтерия предприятия 8.3».</p> <p>7. Порядок составления и представления форм бухгалтерской отчетности: Баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу.</p> <p>8. Отчет о целевом использовании полученных. Аудиторское заключение.</p> <p>Самостоятельная работа слушателей: Повторение закрепление пройденного теоретического и практического материала по программе «1С Бухгалтерия предприятия 8.3».</p>	
8	Итоговая аттестация	Подготовка выпускной аттестационной работы	ВАР
ИТОГО			250

11 ДОКУМЕНТ, ВЫДАВАЕМЫЙ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

Документ («корочка») формата А 4 - Диплом о профессиональной переподготовке.

12 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Занятия проводят преподаватели профильных дисциплин. Занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийного оборудования, технических и электронных средств обучения, презентационных материалов.

Программа профессиональной переподготовки, утверждена на заседании кафедры управления, экономики и социально гуманитарных дисциплин «___» _____ 20__ г., протокол № _____

И.о. заведующий кафедрой Пятибратова О.А.

Программа профессиональной переподготовки, обсуждена и одобрена Ученым советом СГУ протокол от «___» _____ 20__ г., протокол № _____

13 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

Реализация Программы обеспечивается свободным доступом каждого слушателя к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин образовательной программы, наличием учебников, учебно-методических пособий, разработок или иной литературы по всем дисциплинам и видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Методическое обеспечение учебного процесса включает также внутренние издания и разработки: методические указания и рекомендации, конспекты лекций, компьютерные обучающие программы, тесты и др.

Слушатель обеспечивается полным комплектом учебно-методических материалов по теме Программы: учебно-методический материал на бумажном носителе, мультимедийные презентации и другие дополнительные материалы.

14 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

Филиал «Сочинский государственный университет» в г. Анапе края реализует данную программу профессиональной переподготовки «Экономика, бухгалтерский учет и аудит», располагает материально-технической базой, обеспечивающей нормальное и ритмичное проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и реализацию установленных требований.

Материально-техническое обеспечение соответствует действующей санитарно-технической норме.

15 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

Отличительными особенностями рабочей программы профессиональной переподготовки является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать

необходимые компетенции для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков в сфере экономической деятельности. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности в сфере экономической деятельности.

Завершает обучение (профессиональная переподготовка) слушателей, путем выполнения выпускной аттестационной работы (ВАР). Форму проведения итоговой аттестации выбирает учебное заведение.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

16 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДРУГИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ:

Основная литература

1. Бухарова Д.Х. Инвентаризация материальных ценностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Х. Бухарова. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013. — 76 с. //ЭБС
2. Бондарева Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014-235с.
3. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия- Ростов н/Д.: Феникс,2013г.- 321с.
4. В.М Богаченко, Н.А.Кириллова Бухгалтерский учет: учебник / изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2016.
5. Бережная В.И., Суспицына Г.Г., Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: Учебное пособие / Бережной В.И., Суспицына Г.Г., Бигдай О.Б. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - ЭБС IPRbooks.
6. Кондраков Н. П., Иванова М. А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - ЭБС IPRbooks.
7. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - ЭБС Znanium.com
8. Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. Бухгалтерский учет: Учебник- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - ЭБС IPRbooks.
9. Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н. Теория бухгалтерского учета: Учебник для СПО; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9776-0088-0, ЭБС Znanium.com.
10. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. //ЭБС«IPRbooks».
11. Гомола Ф.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: Уч.пос.-М.: Академия,2016-224с. //ЭБС«IPRbooks».
12. Щербакова В.И.Теория бухгалтерского учета: Учебник - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, ЭБС Znanium.com.

Дополнительная литература

1. Швецкая В.М. Бухгалтерский учет: учебник для спо - М.: Дашков и К, 2013.-392с.
2. Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: уч. пос - М.: Инфра-М, 2015-336с.

3. Бондарева Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014-235с.
4. Переверзев М.П., Лунева А.М. Бухгалтерский учет.-2-е изд.- М.: Инфра-М, 2014-221с.
5. Ильшева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ильшева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 156 с. //ЭБС.
6. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций: учебник для СПО.-4-е изд.- М.: Академия,2016-240с. //ЭБС.
7. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Бобошко В.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52496>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс] / Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237>.— ЭБС «IPRbooks».
9. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 526 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52173>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс]: теория и практика/ Бурлуцкая Т.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Справочно-правовая система «Гарант».
12. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
13. Журнал «Главбух».

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru
2. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
- 5.Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
6. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров -www.ifac.org
7. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- 8.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
9. Электронно-библиотечная система «Лань» – <http://e.lanbook.com>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
11. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
13. Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
14. Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ с изменениями и дополнениями.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29 июля 1998 г. №34н с изменениями и дополнениями.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ № 1/2008) с изменениями и дополнениями.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ № 2/2008) с изменениями и дополнениями.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ № 3/2006) с изменениями и дополнениями.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ № 5/01) с изменениями и дополнениями.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ № 6/01) с изменениями и дополнениями.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ № 9/99) с изменениями и дополнениями.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ № 10/99) с изменениями и дополнениями.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ № 14/2007) с изменениями и дополнениями.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ № 15/2008) с изменениями и дополнениями.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ № 19/02) с изменениями и дополнениями.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ № 22/2010) с изменениями и дополнениями.
14. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению".
15. Положение Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

Приложение 1

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

№/п	Наименование дисциплин (тем, разделов)	ФИО преподавателя	Количество часов	Основное место работы, должность, занятость (0,25/0,5/0,75/1,0 ст)	Уровень образования, ученая степень, ученое звание, категория	Стаж работы		Возраст
						общий	педагогический	
1	МОДУЛЬ 1 Психология и управление персоналом	Мусийчук Сергей Васильевич	20	ФГБОУ ВО филиал СГУ в г.Анапа, к.ф.н., доцент	Высшее, кандидат философских наук, доцент кафедры УЭ и СГД	18	18	41
2	МОДУЛЬ 2 Экономика предприятий (организаций)	Леонова Елена Владимировна	30	ФГБОУ ВО филиал СГУ в г. Анапа, к.т.н., доцент	Высшее, кандидат технических наук, доцент кафедры УЭ и СГД			
3	МОДУЛЬ 3 Бизнес-планирование	Деркачева Сирана Размиковна	30	ФГБОУ ВО филиал СГУ в г. Анапа старший преподаватель	Высшее, старший преподаватель кафедры УЭ и СГД			
4	МОДУЛЬ 4 Основы бухгалтерского учета и отчетности		60					
5	МОДУЛЬ 5 Налоги и налогообложение	Деркачева Сирана Размиковна	30	ФГБОУ ВО филиал СГУ в г. Анапа, старший преподаватель	Высшее, старший преподаватель кафедры УЭ и СГД	35	25	54

6	МОДУЛЬ 6 Аудит	Стельма София Григорьевна	30	ФГБОУ ВО филиал СГУ в г.Анапа, к.э.н., доцент кафедры управления, экономики и социально гуманитарных дисциплин	Высшее, к.э.н., доцент кафедры УЭ и СГД	16	16	38
7	МОДУЛЬ 7 Работа в ПК 1С Бухгалтерия 8.3	Деркачева Сирана Размиковна	50	ФГБОУ ВО филиал СГУ в г.Анапа	Высшее, старший преподаватель кафедры УЭ и СГД	35	25	54
	Итого:		250	-	-	-	-	-

Разработчик программы Деркачева С.Р