УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО СГУ
в г. Анапе Краснодарского края
_____Е.В. Леонова
«31» августа 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Организационно-правовая документация

СМК ОПД 14-0.2-2022

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

дата введения в действие «01» сентября 2022 г.

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	и.о. Зав. кафедрой УЭиСГД	О.А. Пятибратова		30.08.22.
Согласовал	Зам. Директора УиВР	В.В. Екимова		30.08.22
	Начальник ОК	Р.В. Погорелов		30.08.2022

Анапа 2022 г.

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ 4
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ 5
6. ФУНКЦНИ КАФЕДРЫ 5
7. СТРУКТУРА И ШТАТЫ КАФЕДРЫ 8
8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА СГУ В Г. АНАПЕ 9
9. ПРАВА КАФЕДРЫ УЭиСГД 9
1О. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 12

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о кафедре управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин (далее Положение) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края (далее – филиал СГУ в г. Анапе Краснодарского края, Филиал) определяет цели, задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры с другими подразделениями Филиала.

1.2 Положение распространяется на кафедру управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин (УЭиСГД) филиала СГУ в г. Анапе Краснодарского края, осуществляющие образовательный процесс по уровню высшего образования - бакалавриат.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01. 2011 № lн «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 -ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04. 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Типовым Положением о кафедре СГУ;
- Положением о филиале СГУ в г. Анапе Краснодарского края;
- иными локальными нормативными актами, разработанными и утвержденными в рамках действующей системы менеджмента качества СГУ (СМК).

3. Общие положения

3.1 Кафедра УЭиСГД является основным учебно-научным структурным подразделением филиала СГУ в г. Анапе Краснодарского края, обеспечивающим проведение учебной, научной, методической, воспитательной и иной работы по направлению деятельности кафедры.

3.2 Кафедра УЭиСГД по характеру учебной работы является выпускающей.

Выпускающая кафедра разрабатывает и обеспечивает реализацию основных образовательных программ высшего образования (уровня бакалавриат) по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), создает учебно-методическое комплексы документов по этим направлениям подготовки, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин, обеспечивает условия для прохождения обучающимися соответствующих практик, выполнения выпускных квалификационных работ, проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации и является ответственной за выпуск обучающихся по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

3.3 Кафедра создается приказом Университета на основании решения Ученого совета Университета, как правило, в составе не менее трех преподавателей (допускается достижение данной численности ППС в течение первого года ее создания), из которых не менее двух должны иметь ученые степени и (или) ученые звания.

3.4 Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

3.5 Кафедра УЭиСГД руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно - правовыми актами Министерства науки и высшего образования, Уставом СГУ, Положением о филиале СГУ в г. Анапе Краснодарского края и иными локальными нормативными актами.

4. Управление кафедрой

4.1 Кафедру УЭиСГД возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Филиала путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом филиала Университета.

4.2 Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым директором филиала СГУ в г. Анапе Краснодарского края.

4.3. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется заместителю директора по ученой и воспитательной работе.

4.4. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

4.5. Коллегиальным органом управления кафедрой УЭиСГД является заседание кафедры. Заседание кафедры полномочно рассматривать и принимать решения по всем вопросам деятельности кафедры, обязательные для всех работников кафедры.

4.5.1 Работа кафедры УЭиСГД осуществляется в соответствии с планом работы кафедры на учебный год (далее - план работы кафедры), охватывающим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, профориентационную и иные виды деятельности кафедры.

4.5.2 Обсуждение хода выполнения плана работы кафедры и других вопросов проводится на заседаниях кафедры.

4.5.3 Заседания кафедры УЭиСГД проводятся с обязательным участием заведующего кафедрой и работников кафедры.

4.5.4 Заседание кафедры ведет заведующий кафедрой, который является председателем заседания кафедры, а в случае его отсутствия - председателем назначается

работник на заседании кафедры из числа работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - председательствующий).

4.5.5 Заседания кафедры УЭиСГД проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания кафедры проводятся по мере необходимости.

4.5.6 Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников кафедры.

4.5.7 Решения на заседании кафедры УЭиСГД принимаются открытым голосованием. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании работниками кафедры. В случае равенства голосов на заседании кафедры решающим считается голос заведующего кафедрой (председательствующего).

4.5.8 Решение на заседании кафедры считается принятым, если за него проголосовало более половины работников кафедры, присутствующих на заседании.

4.5.9 Решения, принятые на заседании кафедры, оформляются протоколом. который подписывается заведующим кафедрой (председательствующим) и секретарем заседания кафедры.

5. Цели и задачи кафедры

5.1 Целями деятельности кафедры УЭиСГД являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации основных образовательных программ (ООП);
- подготовка грамотных, компетентных, творческих, конкурентоспособных, социально мобильных, соответствующих современному уровню и критериям рынка труда, способных к самостоятельному совершенствованию своих знаний и навыков, с активной жизненной позицией и гражданской ответственностью специалистов.

5.2 Основными задачами кафедры УЭиСГД являются:

- реализация учебного процесса по очной, очно -заочной и заочной формам обучения, по закрепленным за кафедрой дисциплинам, в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, практик;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе научно - образовательной деятельности;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и иных научно-технических, опытно - конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования;
- систематическое повышение квалификации преподавательского состава кафедры.

6. Функции кафедры

6.1 Для достижения поставленной цели и решения основных задач кафедра УЭиСГД выполняет следующие функции: учебная и учебно-методическая, научная, воспитательная, профориентация обучающихся и содействие трудоустройству выпускников, организационная.

6.2 Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения, по закреплённым

за кафедрой дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин (практик), расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов СГУ;

- разрабатывает и реализует основные профессиональные образовательные программы и другие виды программ;
- разрабатывает, проводит согласование и представляет на утверждение, в установленном порядке, рабочие программы дисциплин, методические материалы, фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации, программы практик, программы государственной итоговой аттестации с учётом требований рынка труда на основе ФГОС и примерных основных образовательных программ;
- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся;
- внедряет проектное обучение в реализуемые образовательные программы через индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в рамках самостоятельной работы, курсовое проектирование, выполнение научно-исследовательской работы и выпускных квалификационных работ;
- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения;
- распределяет учебную нагрузку и обязанности среди работников кафедры (кураторство, научно-исследовательская работа, воспитательная работа, профориентационная работа и т.п.) в соответствии с расчетом учебной нагрузки на соответствующий учебный год, осуществляет контроль ее выполнения;
- систематически обновляет вариативную часть основных образовательных программ в части состава дисциплин (модулей) и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- ведет подготовку обучающихся к участию в конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- разрабатывает и реализует в установленном порядке дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) по профилю кафедры;
- участвует в мероприятиях, проводимых филиалом СГУ в г. Анапе Краснодарского края, по модернизации образовательного процесса и повышению качества образования;
- обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения (внедряет проектное обучение, модульное построение образовательных программ);
- обеспечивает анализ качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, анализ качества образовательных программ, путем подготовки ежегодного отчета по самообследованию образовательных программ;
- обеспечивает совместно с подразделениями филиала СГУ в г. Анапе

Краснодарского края проведение и анализ анкетирования обучающихся, выпускников, НПР и работодателей;

- подготовка, ведение и актуализация кадровых справок по реализуемым образовательным программам (каждого года набора).

6.3 Научная деятельность:

- участвует в научно-исследовательской деятельности филиала СГУ в г. Анапе Краснодарского края, проводит научные исследования по фундаментальным, социально - экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;
- проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации;
- проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;
- способствует повышению публикационной активности и наукометрических показателей научно-педагогических работников кафедры;
- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;
- организует и координирует научно-исследовательскую работу обучающихся;
- контролирует выполнение плановых показателей по научно-исследовательской работе научно-педагогических работников;
- формирует научные коллективы по выполнению хоздоговорных НИР заказчикам из отрасли;
- контролирует выполнение плановых наукометрических показателей кафедры УЭиСГД.

6.4 Воспитательная работа с обучающимися:

- участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;
- организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися;
- организует контроль за систематическим пополнением и обновлением портфолио обучающихся курируемых групп, содержанием и качеством портфолио.

6.5 Работа по профориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников:

- осуществляет профориентационную работу в школах, лицеях, гимназиях, колледжах по организации набора и приёма абитуриентов в филиал СГУ в г. Анапе Краснодарского края;
- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями по подготовке специалистов по профилю образовательных программ, закрепленных за кафедрой;
- содействует в трудоустройстве выпускникам образовательных программ, закрепленных за кафедрой.

6.6 Организационная деятельность:

- организует деятельность в соответствии с учебными планами, календарным графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры УЭиСГД;
- обеспечивает делопроизводство и документирование процессов, закрепленных за

кафедрой УЭиСГД;

- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях;
- планирует повышение квалификации педагогических работников с целью выполнения требований законодательства РФ;
- комплектует и оснащает, закреплённые за кафедрой, помещения материально - техническим оборудованием, необходимым для организации учебного, научного и воспитательного процессов, в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечивает наличие программного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС;
- формирует и поддерживает в актуальном состоянии электронную информационно-образовательную среду по образовательным программам, закрепленным за кафедрой, в соответствии с требованиями ФГОС;
- оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах, закрепленных за кафедрой;
- участвует в проведении ежегодной внутренней оценки качества, реализуемых образовательных программ;

поддерживает высокий уровень качества образовательной, научной, международной, воспитательной деятельности, с целью выполнения показателей мониторинга эффективности образовательных организаций;

- анализирует качество образовательного процесса, всех видов государственной итоговой аттестации выпускников и разрабатывает на этой основе практических мероприятий по совершенствованию учебного процесса и устранению недостатков и пробелов в подготовке специалистов.

7. Структура и штаты кафедры

7.1 Структура кафедры УЭиСГД формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать: учебные и учебно-научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты и т.д.

7.2 На Кафедре УЭиСГД предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности заве дующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

7.3 Распределение штата ППС осуществляется на основе предварительного расчета учебной нагрузки и утверждается заместителем директора по учебной и воспитательной работе и планово-экономическим управлением СГУ.

Штатное расписание учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется штатным расписанием филиала СГУ в г. Анапе Краснодарского края.

Заполнение штатного расписания осуществляется приказом филиала СГУ в г. Анапе по согласованию с заведующим кафедрой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, а также удовлетворяющие требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, а также внутренними совместителями и специалистами сторонних организаций, привлекаемых на условиях внешнего совместительства. К проведению учебных занятий могут привлекаться аспиранты.

7.5 Замещение должностей педагогических работников из числа научно-педагогических работников производится на основании трудового договора, заключаемого с соответствующим работником. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

7.6 Порядок проведения конкурса определяется локальными нормативными актами Университета, утвержденными Ученым советом Унивеситета.

7.7 Структура, штат, а также изменения к ним, реорганизация и ликвидация кафедры согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом Университета.

7.8 Функции, полномочия, ответственность работников кафедры УЭиСГД, а также требования к претендентам на занятие должностей, определенных в штатном расписании кафедры УЭиСГД, определяются соответствующими должностными инструкциями.

Права и обязанности работников кафедры определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями филиала.

8.1 Кафедра УЭиСГД взаимодействует со структурными подразделениями филиала СГУ в г. Анапе Краснодарского края по осуществлению ее основных целей и задач на основе деловой целесообразности и сотрудничества.

8.2 Кафедра УЭиСГД координирует работы по совершенствованию образовательного процесса, мониторингу, анализу и взаимодействию со структурными подразделениями филиала СГУ в г. Анапе Краснодарского края.

8.3 Кафедра УЭиСГД устанавливает связи с выпускниками с целью мониторинга их профессионального становления.

8.4 Кафедра УЭиСГД устанавливает связи с образовательными организациями, предприятиями и другими организациями, в целях научно-методического обмена, взаимовыгодного сотрудничества, оказания практической помощи в рамках договоров о сотрудничестве, а также изучения их потребностей в специалистах по профилю кафедры и возможностей распределения молодых специалистов.

8.5 Кафедра УЭиСГД участвует в организации и проведении учебного процесса при реализации дополнительных образовательных программ, соответствующих профилю кафедры.

8.6 Кафедра УЭиСГД оказывает информационную, консультативную и другую помощь структурным подразделениям филиала СГУ в г. Анапе в пределах компетенции.

9. Права кафедры

Кафедра УЭиСГД и имеет право:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с ФГОС;
- самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства

обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- осуществлять контроль за всеми видами учебных занятий, а также за проведением экзаменов и зачетов, входящих в компетенцию кафедры;
- устанавливать темы выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ);
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
- участвовать в работе структурных подразделений и органов управления филиала СГУ в г. Анапе, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, в соответствии с Положением филиала СГУ в г. Анапе;
- другие права, предусмотренные Положением филиала СГУ в г. Анапе и локальными нормативными актами СГУ.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение кафедрой управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин требований, функций, предусмотренных настоящим Положением, плана работы кафедры по всем направлениям деятельности, формирование нагрузки свыше верхнего предела учебной нагрузки ППС на учебный год, предусмотренного Положением о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и педагогическими работниками Филиала, а также за отсутствие условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой.

10.2. Ответственность работников кафедры УЭиСГД устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями. Работник кафедры несет ответственность за:

- некачественное выполнение работ, возложенных на него должностной инструкцией;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.