

 <p>СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ</p>
	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</p>
	<p>СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>
<p>Филиал в г. Анапе Краснодарского края</p>	

Согласовано
Директор
ГК «Альбатрос»
Э.Б. Делиболтоян
« 30» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СГУ»
в г. Анапе Краснодарского края
Е.В. Леонова
« 30» августа 2020 г.



**Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
43.02.11 Гостиничный сервис**

Квалификация базовой подготовки: менеджер

Очная форма обучения

Анапа, 2020

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) 43.02.11 Гостиничный сервис реализуется Федеральным государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Сочинский государственный университет» филиал в г. Анапе Краснодарского края (далее Филиал).

ППССЗ СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти.

Даная ППССЗ СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Нормативную правовую базу данной ППССЗ СПО составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 года № 475.

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (изм. от 15.12.2014 №1580).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (изм. от 17.11.2017 №1138).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике

обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», изм. от 18.08.2016 № 1061.

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 г. № 06-259.

- Приказ Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (изм. от 29.06.2017 № 613).

- Информационно-методическое письмо «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО» № 01-00-05/925 от 11.10.2017;

- Устав ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет».

- Положение о программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования (принято решением Ученого совета СГУ от 03.04.2016, протокол № 6).

- Положение о филиале ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края (принято решением Ученого совета СГУ от 30.09.2015, протокол №1).

1.3. Общая характеристика ППССЗ СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.3.1. Миссия: данная ППССЗ СПО призвана обеспечить реализацию требований ФГОС СПО как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края с учетом актуальных потребностей региональной сферы гостиничного сервиса и рынка труда.

1.3.2. Цель: целью разработки данной ППССЗ СПО является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.3.3. Задачи ППССЗ СПО:

- обеспечение социально-необходимого качества среднего профессионального образования в филиале ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края на уровне не ниже, установленного требованиям соответствующего ФГОС СПО по специальности.

- создание основы для объективной оценки (самооценки) образовательной и научной деятельности филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края в рамках реализуемого ФГОС СПО.

1.3.4. Срок освоения данной ППССЗ СПО базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемой квалификацией:

Уровень образования, необходимый для	Наименование квалификации базовой	Срок получения СПО по ППССЗ базовой
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

приема на обучение по ППССЗ	подготовки	подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	Менеджер	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ СПО:

В рамках 1 курса обучения:

Обучение по учебным циклам	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.
Итого	52 нед.

В рамках 2,3 курса обучения:

Обучение по учебным циклам	54 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Учебная практика	15 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 2 года 10 месяцев.

Прием абитуриентов для обучения по данной ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» для обучения по программам СПО, утвержденным в установленном порядке.

При реализации образовательной программы возможно применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
25627	Портье

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ПССЗ СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного

продукта;

- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

- первичные трудовые коллективы.

Виды деятельности выпускников (базовой подготовки):

- бронирование гостиничных услуг;
- прием, размещение и выписка гостей;
- организация обслуживания гостей в процессе проживания;
- продажи гостиничного продукта;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Требования к результатам освоения ПССЗ СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

3.1. Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.2. Основные виды деятельности (ВД) и профессиональные компетенции (ПК)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Бронирование гостиничных услуг
ПК 1.1.	Принимать заказ от потребителей и оформлять его
ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию
ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании
ВД 2	Прием, размещение и выписка гостей
ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3.	Принимать участие в заключение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ВД 3	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
ВД 4	Продажи гостиничного продукта
ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК 4.3.	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4.	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
ВД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3.	Принимать участие в заключение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

4.1. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях).

4.2. Учебный план подготовки по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (аннотации).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Данная ППССЗ СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям.

Библиотечный фонд филиала укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине профессионального

учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу из расчета одно печатное издание и электронное издание по каждой дисциплине на одного обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

В качестве основной и дополнительной литературы используются базовые учебники, практикумы, хрестоматии, кодексы, сборники нормативно-правовых актов и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов.

Помимо учебной литературы, библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, состоящим из трех наименований российских журналов, в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам электронной учебно-методической документации, электронно-библиотечным системам и Интернет-ресурсам. Для этих целей в библиотеке Филиала открыт читальный зал, оснащенный необходимым компьютерным оборудованием. При работе в библиотеке с электронными изданиями, во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены рабочим местом с выходом в сеть Интернет.

Обучающимся также обеспечена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

5.2. Педагогические кадры.

Реализация данной ППССЗ СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Образовательный процесс обеспечен штатом квалифицированных педагогических кадров.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее трех лет.

Преподавательский состав Филиала ведет постоянную работу над повышением своего профессионального уровня в соответствии с планами повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Повышение квалификации проходит в следующих формах:

- курсы повышения квалификации;
- стажировки в профильных организациях.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса в колледже.

Филиал ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края в рамках реализации ППСЗ СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом.

Кабинеты, используемые в образовательном процессе:

русского языка, литературы;

математики;

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

менеджмента и управления персоналом;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

инженерных систем гостиницы и охраны труда;

безопасности жизнедеятельности;

организации деятельности службы бронирования;

организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей;

организации продаж гостиничного продукта.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

гостиничный номер;

служба приема и размещения гостей;

служба бронирования гостиничных услуг;

служба продажи и маркетинга.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе.

Кабинеты специальных дисциплин оснащены интерактивными досками, проекторами.

Перечень лабораторных работ отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, примерных и рабочих программ дисциплин специальности, профессиям.

Специальные помещения филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, позволяющих осваивать ОК и ПК.

Филиал ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническая база Филиала соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

5.4 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предусматривает учебную и производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Цели и задачи, программы и формы отчетности, аттестация по итогам практики определяются в рабочих программах практик.

6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников.

Воспитательная и социальная работа организована в соответствии с Концепцией воспитательной работы филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г.

Анапе Краснодарского края.

Воспитательно-профилактическая работа проводится согласно утвержденному годовому плану, распорядительных документов Филиала и нацелена на выполнение следующих задач:

- ориентация студентов на гуманистические мировоззренческие установки в новых социально-политических и экономических условиях общества, определение своего места и цели жизнедеятельности, формирование самосознания и гуманистически направленных высших потребностей личности;

- формирование менталитета российского гражданина и интеллигента: гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к закону, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности в благотворительной деятельности, в милосердии;

- воспитание у студентов потребности в саморазвитии, в освоении художественных достижений общечеловеческой и национальной культуры, в формировании чувства меры, вкуса, стиля самореализации, позволяющего творчески участвовать в культурной жизни российского общества;

- приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям, кодексу профессиональной чести и моральным ценностям соответствующих слоев и групп, развитие навыков адекватной самооценки, оценки результатов своей деятельности;

- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости и важной жизненной ценности, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни, укреплении душевного и физического здоровья;

- дальнейшее развитие социального и жизненного опыта личности;

- повышение уровня компетентности в принятии решений, в последовательном и ответственном осуществлении своих целей;

- развитие умения сотрудничать, работать, отдыхать, общаться с другими людьми.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
2. Профессионально-трудовое воспитание;
3. Культурно-нравственное воспитание;
4. Физическое воспитание (спортивно-оздоровительная работа);
5. Экологическое воспитание;
6. Студенческого самоуправления;
7. Развитие волонтерского движения;
8. Работа с первокурсниками и организация студенческого совета.

Систематически проводится работа по обсуждению основных положений:

- Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Закона Краснодарского края № 1539-КЗ от 19.08.2003 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»;
- Закона Краснодарского края №123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае»;
- Постановления Главы администрации Краснодарского края «О правилах пользования водными объектами, охраны жизни на воде и безопасности при нахождении вблизи ЖД полотна»;
- Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО СГУ.

Законы, правила, нормативные документы обсуждались в группах на кураторских часах и родительских собраниях, освещались в стенной печати. Проводилась индивидуальная работа со студентами, склонными к нарушениям.

Реализуя программу «Профилактика негативных явлений в молодежной среде», кураторами Филиала проводятся комплексы мероприятий (лекции, встречи, тренинги, беседы) со студентами и родителями на темы антитабачной и антиалкогольной профилактики.

При Филиале спортивные секции по баскетболу (юноши, девушки), волейболу (юноши, девушки), настольному теннису, шахматам, мини-футболу, а также творческие кружки: вокальный ансамбль «Черноморские голоса», команда КВН, хореографический ансамбль «Афродита».

Особое значение и внимание придается патриотическому и гражданскому воспитанию студентов, что отражено в плане воспитательной работы и представлено в конкретных видах деятельности. Студенты активно участвуют во всех городских и краевых мероприятиях патриотической направленности.

Профессионально-трудовое воспитание студентов выступает как специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с экономическим воспитанием и воспитанием профессиональной этики и воспитанием руководителя трудового коллектива. На базе Филиала ведет активную работу группа Сервисного обслуживания. Студенты являются участниками городских, краевых, всероссийских, международных мероприятий.

Значительное внимание уделяется культурно-нравственному воспитанию, как средству гармоничного развития студентов, развития творческих способностей, организации свободного времени молодежи.

Большое значение для становления личности имеет здоровый образ жизни, который формируется во многом в системе физического воспитания. Физическое воспитание направлено на развитие у студентов физических и духовных сил, повышение творческой активности, укрепление выносливости и психологической устойчивости, способствует приобретению знаний о здоровом образе жизни, теории физической культуры и спорта. Последнее

означает, что человек становится активным участником спортивно-массовых мероприятий, формирует упорство в борьбе за свое здоровье. Физическое воспитание способствует умственному развитию, вырабатывает готовность принимать решения в сложных ситуациях, приучает к выдержке, умению доводить дело до конца, помогает четкой организации труда и отдыха. Значительна роль физического воспитания молодежи в антиалкогольном, антитабачном, антинаркотическом воспитании.

Кураторами студенческих групп систематически проводится работа по профилактике вредных привычек, студенты не только получают информацию о вреде курения, алкоголизма и наркомании, но и принимают активное участие в обсуждении данной проблемы. Студенты совместно с преподавателями организуют и проводят всевозможные акции и мероприятия по формированию здорового образа жизни.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.1 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей данной ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают:

- контрольные вопросы;
- типовые задания для практических занятий;
- задания для выполнения лабораторных и контрольных работ;
- тесты;
- вопросы к зачету;
- комплект экзаменационных билетов.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

7.2.1. К государственной итоговой аттестации допускается

обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.2.2. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

7.2.3 Особенности проведения государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного

аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

