

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Анапе Краснодарского края

Согласовано
Директор
ООО Гостиничный комплекс
«Альбатрос»
Делиболтоян Э.Б.



Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ ВО «СГУ»
в г. Анапе Краснодарского края
Леонова Е.В.
«31» августа 2020 года



АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
учебных дисциплин и профессиональных модулей

Наименование специальности
43.02.11 Гостиничный сервис

2020 г.

**Аннотации к программам учебных дисциплин и профессиональных модулей
размещены согласно перечню:**

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Общеобразовательные учебные дисциплины (общие):

- Русский язык
- Литература
- Иностранный язык
- Математика
- История
- Физическая культура
- ОБЖ
- Астрономия

Общеобразовательные учебные дисциплины (по выбору):

- Информатика
- Обществознание
- Экономика

Учебные дополнительные дисциплины:

- Введение в специальность

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:

- Основы философии
- История
- Иностранный язык
- Физическая культура
- Русский язык и культура речи
- Иностранный язык (второй)

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл:

- Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- Математика

Профессиональный учебный цикл

Общепрофессиональные дисциплины:

- Менеджмент
- Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
- Экономика организации
- Бухгалтерский учет
- Здания и инженерные системы гостиниц
- Безопасность жизнедеятельности
- Психология делового общения
- Гостиничный менеджмент

Профессиональные модули:

- Бронирование гостиничных услуг
- Прием, размещение и выписка гостей
- Организация обслуживания гостей в процессе проживания

- Продажи гостиничного продукта
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ОУД ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩИЕ)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД. 01 Русский язык

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Русский язык» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин (общих), формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

– понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

– осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

– владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 39 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	78
Теоретическое обучение	2
Практическое обучение	76
Самостоятельная работа обучающегося	39
<i>Формы промежуточной аттестации: 1 семестр – другая форма контроля, 2 семестр – экзамен.</i>	

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.

- Раздел 2. Лексика и фразеология.
- Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.
- Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.
- Раздел 5. Морфология и орфография.
- Раздел 6. Служебные части речи.
- Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД. 02 Литература

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Литература», с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Литература» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин (общих), формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных, включающих:

- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметных, включающих:

– умение самостоятельно определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности для решения литературных задач, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, делать выводы при решении литературных задач;

– готовность и способность использовать различные источники информации, в том числе пользоваться электронными библиотеками, включая умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения познавательных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением техники безопасности, правовых и этических норм, норм информационной безопасности в процессе изучения литературы;

– овладение нормами осознанного использования речевых средств в соответствии с задачей коммуникации, для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; владение устной и письменной речью; монологической контекстной речью и др.;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий.

предметных, включающих:

– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– сформированность умений учитывать исторический историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, с учетом жанрово-родовой специфики;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, эссе, сочинений различных жанров и др.;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 175 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося - 58 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	117
Теоретическое обучение	83
Практическое обучение	34
Самостоятельная работа обучающегося	58
<i>Формы промежуточной аттестации: 1 семестр – другая форма контроля, 2 семестр – дифференцированный зачет.</i>	

5. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века.
 Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века.
 Раздел 3. Русская литература XX века.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование основ языковой и речевой компетенции студентов;
- дальнейшее развитие коммуникативных навыков;
- формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера;
- отражение общей гуманистической направленности образования и реализация в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся;
- формирование у студентов социальных навыков, позитивного отношения к своей культуре и к традициям и народам других стран;
- развитие общеучебных навыков, включая навыки взаимо- и самоконтроля.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- воспроизведение значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- воспроизведение и анализ языкового материала: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал»;
- воспроизведение обслуживающих ситуаций общения в рамках изучаемых тем;
- воспроизведение новых значений изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности;
- условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- воспроизведение лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной информации, расширенной за счет новой тематики и проблематики речевого общения
- осознание эстетической ценности как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- способность выразительного чтения изученных произведений (или их фрагментов), соблюдая нормы произношения;
- способность аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному тексту;
- способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

-готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

-умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения иностранного языка;

предметных:

-сформированность понятий о нормах языка и применение знаний о них в речевой практике;

-сформированность умений читать тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические);

-владение навыками рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения

-владение навыками описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

-владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

-владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

-сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях иностранного языка;

-сформированность умений заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

-способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

-владение навыками понимания относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

-владение умением создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 175 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 58 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	117
теоретическое обучение	-
практические занятия	117
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
<i>Формы промежуточной аттестации: другая форма контроля – в 1 семестре, дифференцированный зачет во 2 семестре</i>	

5. Содержание дисциплины

Введение. Роль иностранного языка в жизни и деятельности человека.

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Раздел 2. Люди, семья и межличностные отношения

Раздел 3. Социально культурная сфера общения

Раздел 4. Межкультурная сфера общения

Раздел 5. Природа и человек (климат, погода, экология)

Раздел 6. Шоппинг, развлечения.

Раздел 7. Мой город.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.04 Математика

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Математика» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин (по выбору), формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки;
- формирование представлений о средствах моделирования явлений и процессов;
- формирование представлений об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла;
- овладение математическими знаниями и умениями для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса;

– воспитание средствами математики культуры личности отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

– способность работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации.

– Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала анализа, геометрия» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

– понимание значения математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

– понимание значения практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки;

– осознание универсального характера законов логики математических рассуждений, их применимости во всех областях человеческой деятельности;

– формирование мировоззрения на основе принципов и методов рационального природопользования;

– понимание значения истории развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

– понимание вероятностного характера различных процессов окружающего мира;

– способность к самоконтролю содержащемуся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

– готовность выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;

– способность работать с математической информацией.

метапредметных:

– владение знаниями для нахождения значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства;

– владение знаниями для графических методов решения уравнений и неравенств;

– владение знаниями для распознавания на чертежах и моделях пространственных форм; соотношения трехмерных объектов с их описаниями, изображениями;

– применение навыков для выполнения арифметических действий над числами, сочетая устные и письменные приемы;

– применение навыков для нахождения приближенных значений величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнения числовых выражений;

– применение навыков для изображения на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными

– умение пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;

– умение выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

- умение вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- умение определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- умение строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- умение использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
- умение находить производные элементарных функций;
- умение использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- умение применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- умение вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
- умение решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- умение составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах;
- умение решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- умение вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
- умение описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, *аргументировать свои суждения об этом расположении*;
- умение анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- умение изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- умение *строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды*;
- умение решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- умение использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- умение проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- умение использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

предметных:

- сформированность способности к выполнению практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;
- сформированность способности для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков;
- сформированность умений для построения и исследования простейших математических моделей;
- сформированность понимания для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;

- сформированность умений для анализа информации статистического характера;
- сформированность умений для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;
- сформированность принципов и правил международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- владение умением для решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения;
- владение умением вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства
- владение умением использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания
- способность соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 352 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 234 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 118 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	352
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	234
теоретическое обучение	66
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
<i>Формы промежуточной аттестации: 1 семестр – другая форма контроля, экзамен во 2 семестре</i>	

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Развитие понятия о числе

Тема 1.1 Развитие понятия о числе

Тема 1.2. Комплексные числа

Раздел 2. Корни, степени, логарифмы

Тема 2.1. Корень n-ой степени

Тема 2.2. Степень с действительным показателем

Тема 2.3. Логарифм и его свойства

Раздел 3. Прямые и плоскости в пространстве

Тема 3.1. Параллельность в пространстве

Тема 3.2. Перпендикулярность в пространстве

Раздел 4. Координаты и векторы

Тема 4.1. Векторы в пространстве

Тема 4.2. Прямоугольная система координат в пространстве

Раздел 5. Основы тригонометрии

Тема 5.1. Преобразование тригонометрических выражений

- Тема 5.2. Тригонометрические уравнения и неравенства
- Раздел 6. Функции
- Тема 6.1. Функции, их свойства и графики
- Тема 6.2. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции
- Раздел 7. Комбинаторика, теория вероятностей и математическая статистика
- Тема 7.1. Элементы комбинаторики
- Тема 7.2. Элементы теории вероятностей
- Тема 7.3. Элементы математической статистики
- Раздел 8. Многогранники и тела вращения
- Тема 8.1. Многогранники
- Тема 8.2. Тела и поверхности вращения
- Раздел 9. Начала математического анализа
- Тема 9.1. Последовательности и пределы
- Тема 9.2. Предел и производная функции
- Тема 9.3. Применение производной к исследованию функции
- Тема 9.4. Первообразная и интеграл
- Раздел 10. Измерения в геометрии
- Тема 10.1. Объем
- Тема 10.2. Поверхность тел вращения
- Раздел 11. Уравнения и неравенства
- Тема 11.1. Методы решений уравнений
- Тема 11.2. Методы решений неравенств

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.05 История

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «История» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

– Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

– формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации;

- систематизирование знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно- исторического процесса, с акцентом на изучение истории России;
- ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности;
- выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- воспроизведение событий, явлений и проблем истории Отечества;
- воспроизведение основных этапов, тенденций и особенностей развития России в контексте мирового исторического процесса;
- воспроизведение хронологии, основных понятий, определений, терминов и ведущих мировоззренческих идей курса;
- воспроизведение основных трудов крупнейших отечественных и зарубежных историков, о школы и современные концепции в историографии;
- осознание эстетической ценности как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность аргументировано формулировать теоретические основы исторической науки, фундаментальные концепции и принципы, на которых они построены;
- способность определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- способность использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- способность соотношения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- способность осознавать себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.
- способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

метапредметных:

- владение навыками выявлять и обосновывать значимость исторических знаний для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной и мировой истории;
- владение навыками выделять главные события, явления и проблемы истории Отечества;
- владение навыками выделять основные этапы, тенденции и особенности развития России в контексте мирового исторического процесса;
- владение навыками хронологии, основных понятий, определений, терминов и ведущих мировоззренческих идей курса;
- применение навыков определения связи исторических знаний со спецификой и основными сферами деятельности;
- применение навыков изучения основных трудов крупнейших отечественных и зарубежных историков, о школы и современные концепции в историографии

– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения истории;

предметных:

– сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;

– сформированность понятий о главных событиях, явлениях и проблемах истории Отечества;

– сформированность понятий об основных этапах, тенденциях и особенностях развития России в контексте мирового исторического процесса;

– сформированность умений выявлять и обосновывать значимость исторических знаний для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной и мировой истории;

– сформированность умений определять связь исторических знаний со спецификой и основными сферами деятельности;

– владение навыками извлекать уроки из истории и делать самостоятельные выводы по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому;

– владение навыками рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения

– владение навыками описывать явления, события, излагать факты исторического характера;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений;

– сформированность умений определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

– владение умением использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения.

–

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 175 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 58 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	117
теоретическое обучение	80
практические занятия	37
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
<i>Форма промежуточной аттестации: в 1 семестре – другая форма контроля, экзамен во 2 семестре</i>	

5. Содержание дисциплины

Введение.

Тема 1. Древнейшая стадия истории человечества

Тема 2. Цивилизации Древнего мира.

Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

Тема 4. От Древней Руси к Российскому государству

Тема.5 Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству.

Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI — XVIII веке.

Тема 7. Россия в конце XVII — XVIII веков: от царства к империи.

Тема 8. Становление индустриальной цивилизации.

Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.

Тема 10. Российская империя в XIX веке.

Тема 11. От Новой истории к Новейшей.

Тема 12. Между мировыми войнами

Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.

Тема 14. Мир во второй половине XX — начале XXI века.

Тема 14. Мир во второй половине XX — начале XXI века.

Тема 15. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы

Тема 16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.06 Физическая культура

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения физической культуры в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура», с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Физическая культура» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из

обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование физической культуры личности студента и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;

- систематизирование знаний об основах физической культуры;

- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- воспроизведение путей и средств профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура;

- формирование систем категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;

- формирование закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;

- воспроизведение основных методов физического воспитания и укрепления здоровья;

- осознание принципов здорового образа жизни и профилактики заболеваний;

- мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;

- способность регулярно следовать в повседневности здоровому образу жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих;

- способность использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

- способность осознавать себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

- способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

метапредметных:

- владение и применение навыков повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

- владение и применение навыков подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- владение и применение навыков организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

- владение и применение навыков активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных местностях, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения истории;

предметных:

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

– сформированность понятий закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;

– сформированность понятий об основах физической культуры;

– сформированность систем категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;

– сформированность умений воспроизведения основных методов физического воспитания и укрепления здоровья;

– владение навыками здорового образа жизни и профилактики заболеваний;

– владение навыками анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;

– владение навыками использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 175 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 58 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	117
теоретическое обучение	12
практические занятия	105
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
<i>Форма промежуточной аттестации: в 1 семестре – зачет, во 2 семестре - дифференцированный зачет</i>	

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Тема 2. Гимнастика

Тема 3. Спортивные игры (волейбол, баскетбол, футбол)

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности**

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения ОБЖ в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих **целей:**

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;

- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных, включающих:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных, включающих:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;

- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
 - выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
 - овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
 - формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
 - приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
 - развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
 - формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
 - развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
 - формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
 - развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
 - освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; приобретение опыта локализации возможных опасных — ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
 - формирование установки на здоровый образ жизни;
 - развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
- предметных, включающих:**
- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
 - получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
 - сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 105 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 35 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	70
теоретическое обучение	52
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
<i>Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет во 2 семестре</i>	

5. Содержание дисциплины

Введение

Тема 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья населения.

Тема 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Тема 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.

Тема 4. Основы медицинских знаний.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОУД.08 Астрономия

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Астрономия».

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Астрономия» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих целей:

- понимание сущности повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений;
- ознакомление с научными методами и историей изучения Вселенной;
- получение представления о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях, и единстве мегамира и микромира;
- осознание своего места в Солнечной системе и Галактике;
- ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики;
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений;
- практически использовать знания;
- оценивать достоверность естественнонаучной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений астрономии и физики на благо развития человеческой цивилизации;
- необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания;
- готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки
- умение использовать достижения современной науки и технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения астрономических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

- формирование представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование терминологии и символики;
- владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
- формирование умения решать задачи;
- формирование умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
- формирование собственной позиции по отношению к информации, получаемой из разных источников.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	36
теоретическое обучение	30
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в I семестре</i>	

5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Введение в астрономию.
- Тема 2. Строение Солнечной системы.
- Тема 3. Физическая природа тел Солнечной системы.
- Тема 4. Солнце и звёзды.
- Тема 5. Строение и эволюция Вселенной.

ОУД ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПО ВЫБОРУ)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.09 Информатика

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» предназначена для изучения информатики в профессиональных образовательных организациях в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Информатика» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин (по выбору), формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

3. Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

– осознание своего места в информационном обществе;

– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

– понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ прав доступа к глобальным информационным сервисам; — применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов;

- самостоятельной работы обучающегося — 58 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	116
теоретическое обучение	-
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
<i>Формы промежуточной аттестации: 1 семестр – другая форма контроля, дифференцированный зачет во 2 семестре</i>	

5. Содержание дисциплины:

Введение. Содержание курса. Цели, задачи. Основные понятия

Тема 1. Информационная деятельность человека.

Тема 2. Информация и информационные процессы.

Тема 3. Средства ИКТ.

Тема 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 5. Телекоммуникационные технологии

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.10 Обществознание

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения обществознания в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Обществознание» с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Обществознание» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих **целей:**

– совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых по предмету «Обществознание»;

– формирование политической грамотности обучающихся;

– совершенствование умений обучающихся осмысливать законы общества, правильно ими пользоваться в разных жизненных ситуациях;

– дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору

профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

– воспитание духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

– воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

– воспитание патриотизма, любви к родной стране и уважения к русскому народу, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные на протяжении веков, осознание связи личности и истории, культуры русского и других народов;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– способность к самооценке на основе наблюдения за собственным поведением, потребность постоянного личностного роста и самосовершенствования;

метапредметных:

– умение получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

– умение применять полученные знания для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

– способность характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

– умение анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;

– способность объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов;

– умение раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

– стремление осуществлять поиск социальной информации, предоставленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма и т.д.);

– способность оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, сточки зрения социальных норм, экономической рациональности;

– умение формулировать на основе приобретённых обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам;

– умение подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

– способность использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности в повседневной жизни.

предметных:

– сформированность понятий о структурной системе общества, его сфер, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов о биосоциальной сущности человека, основных этапах и факторах социализации личности, о месте и роли человека в системе общественных отношений;

– сформированность представлений о тенденциях развития общества в целом как сложной динамической системы, а также важнейших социальных институтов;

– сформированность представлений о необходимости регулирования общественных отношений, сущности социальных норм, механизмах правового регулирования;

– сформированность представлений об особенностях социально-гуманитарного познания;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за различными жизненными ситуациями и событиями.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 228 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –152 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 76 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	228
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	152
теоретическое обучение	108
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в т.ч.:	76
– подготовка доклада/сообщения (в том числе подготовка компьютерных презентаций);	
– работа с материалом учебника (информационная переработка текста, устные и письменные ответы на вопросы);	
– конспектирование, реферирование	
– самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники).	
<i>Формы промежуточной аттестации: 1 семестр – другая форма контроля, 2 семестр – дифференцированный зачет.</i>	

5. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе

Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества

Раздел 3. Экономика

Раздел 4. Социальные отношения

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД. 11 Экономика

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» предназначена для изучения экономики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экономика», с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Экономика» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин (по выбору), формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

– восприятие основ экономики, ситуации на микро и макроэкономическом уровне, сущности фискальной и денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики;

– освоение основных знаний об экономической деятельности людей и экономике России и мира;

– развитие экономического мышления и потребности в получении экономических знаний:

– воспитание ответственности за экономическое решение и уважение к труду и предпринимательской деятельности;

– овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;

– формирование готовности использовать приобретенные знания о функционирования рынка труда, сферы предпринимательства и малого бизнеса для ориентации в выборе будущей профессии;

– оптимизировать процесс усвоения экономических знаний, отражающих новый уровень отечественной и зарубежной экономической теории;

– усилить интерес студентов к изучению микро и макроэкономики и добиться тем самым глубоких и прочных знаний;

– привить студентам современный стиль экономического мышления;

– активизировать познавательную деятельность студентов в целях формирования, воспитания у них способности к самостоятельному творческому мышлению;

– привить навыки экономического анализа, аналитического осмысления жизненных ситуаций, что позволило бы делать самостоятельные правильные выводы, прогнозировать экономические процессы;

- сформировать навыки самостоятельной работы, умение самим находить знания, ибо знания, приобретенные усилием своей мысли являются более прочными;
- способствовать становлению профессиональных качеств студента, развитию его интеллекта и творческого мышления, культуры и нравственности;
- выработать адаптивное поведение студентов в быстро меняющемся мире.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- понимание функций денег, банковской системы, видов ценных бумаг;
- понимание причин различий в уровне оплаты труда;
- понимание принципов построения семейного бюджета;
- понимание основные виды налогов, факторы экономического роста;
- понимание организационно-правовых форм предпринимательства;

метапредметных:

- владение знаниями для объяснения взаимовыгодности добровольного обмена;
- владение знаниями для объяснения причины неравенства доходов;
- владение знаниями для объяснения видов инфляции;
- владение знаниями для объяснения проблемы международной торговли;
- умение приводить примеры факторов производства и факторных доходов;
- умение приводить примеры общественных благ;
- умение приводить примеры российских предприятий разных организационных форм;
- умение приводить примеры глобальных экономических проблем;
- умение описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
- умение использовать знания и умения для получения и оценки экономической информации;
- умение использовать знания и умения для получения и оценки экономической информации;
- умение использовать знания и умения для получения и оценки экономической информации;
- умение использовать знания и умения для составления семейного бюджета;
- умение использовать знания и умения для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина;

предметных:

- сформированность общих положений экономической теории;
- сформированность организации производственного и технологического процессов;
- сформированность умений для осуществления обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- сформированность умений для организации производственного и технологического процессов;
- сформированность умений для получения и оценки экономической информации;
- владение умением для составления семейного бюджета;
- владение умением оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина;
- владение методикой разработки бизнес-плана;

- понимание механизмов ценообразования на продукцию (услуги);
- понимание форм оплаты труда в современных условиях;
- понимание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации, показателей их эффективного использования;
- понимание расчетов по принятой методологии основные технико-экономических показателей деятельности организации;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 209 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 140 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 69 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	209
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	140
теоретическое обучение	112
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	69
<i>Формы промежуточной аттестации: другая форма контроля – в 1 семестре, экзамен во 2 семестре</i>	

5. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. 1. Экономика и экономическая наука

Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов.

Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность.

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость.

Тема 1.4. Типы экономических систем.

Тема 1.5 Собственность и конкуренция.

Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.

Раздел 2. Семейный бюджет.

Раздел 3. Тема 3. Товар и его стоимость.

Раздел 4. Рыночная экономика.

Тема 4.1 Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.

Тема 4.2 Экономика предприятия: цели, организационные формы.

Тема 4.3 Организация производства.

Тема 4.4 Производственные затраты. Бюджет затрат.

Раздел 5. Труд и заработная плата.

Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда.

Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости.

Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы.

Раздел 6. Деньги и банки

Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике.

Тема 6.2. Банковская система.

Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок.

Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия.

Раздел 7. Государство и экономика.

- Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики.
Тема 7.2. Налоги и налогообложение.
Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета.
Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы.
Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства.
Раздел 8. Международная экономика.
Тема 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик.
Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют.
Тема 8.3. Глобализация мировой экономики.
Тема 8.4. Особенности современной экономики России.

УД УЧЕБНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
УД.01 Введение в специальность

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Введение в специальность» предназначена для изучения основ специальности в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Введение в специальность», с Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Введение в специальность» входит в состав учебных дисциплин дополнительных, формируемых для специальностей СПО социально-экономического профиля.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: состоит в развитии навыков познавательной деятельности в сфере туристского обслуживания и социально-культурного сервиса, ознакомлении с содержанием и формами практической деятельности в области социально-культурного сервиса и туризма

Освоение содержания учебной дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- понимание истории развития гостеприимства;
- понимание основных понятий и терминов сферы гостеприимства;
- понимание основных видов гостеприимства;
- понимание классификация и типология гостиничных предприятий;
- понимание структуры управления гостиничным комплексом;

- понимание организации и технологии обслуживания на гостиничном предприятии;
 - понимание основ правового регулирования туристской деятельности в России;
- метапредметных:*
- владение умением оценки современной роли гостеприимства в экономике, социально-культурной и политической сфере государств;
 - умение на основе анализа различных показателей определять основные тенденции развития индустрии гостеприимства;
 - умение выявлять факторы, оказывающие влияние на развитие индустрии гостеприимства;
 - умение классифицировать и типологизировать гостиничные предприятия;
 - владение использовать нормативно-правовую базу индустрии гостеприимства;
 - владение требованиями к персоналу в гостиничном сервисе и туризме.

предметных:

- сформированность способности оценивать современную роль гостеприимства в экономике, социально-культурной и политической сфере государств;
- сформированность умений выявлять факторы, оказывающие влияние на индустрии гостеприимства;
- сформированность умений классификации и типологизации гостиничных предприятий;
- сформированность способности анализировать составляющие индустрии гостеприимства;
- сформированность умений выявить особенности индустрии гостеприимства;
- сформированность умений рассматривать роль государства в управлении индустрии гостеприимства.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 167 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 110 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 57 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	167
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	110
теоретическое обучение	68
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
<i>Формы промежуточной аттестации: другая форма контроля в 1 семестре, промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре, индивидуальный проект – в 1 и 2 семестрах</i>	

5. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные понятия о специальности

Тема 2. Гостиничный сервис как вид социально-экономической деятельности

ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 01 Основы философии

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы философии» предназначена для изучения основ специальности в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02 11 Гостиничный сервис.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Основы философии» входит в раздел профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- основные этапы развития мировой философской мысли;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Менеджер должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часа;

- самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
теоретическое обучение	24
практическое обучение	24
Самостоятельная работа обучающегося	20
<i>Формы промежуточной аттестации: в 3 семестре дифференцированный зачет</i>	

5. Содержание дисциплины:

Введение. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе.

Раздел I. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени

Раздел II. Человек - сознание - познание.

Раздел III. Духовная жизнь человека: наука, религия, искусство.

Раздел IV. Социальная жизнь.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ. 02 История**

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «История» входит в раздел профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI

вв.);

– сущность и причины локальных региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

Менеджер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
Теоретическое обучение	24
Практическое обучение	24
Самостоятельная работа обучающегося	20
<i>Формы промежуточной аттестации: в 3 семестре дифференцированный зачет</i>	

5. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Новейшая истории

Раздел 2. Между мировыми войнами.

Раздел 3. Вторая Мировая война

Раздел 4. Мир во второй половине XX века

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специалиста для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики гостиничного сервиса и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического и лексического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, а также телеграмм, деловых писем;

развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 250 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 168 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 82 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	250
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82
<i>Формы промежуточной аттестации: в 3 и 4 семестрах - другая форма контроля, дифференцированный зачет – в 5 семестре</i>	

5.Содержание дисциплины

1. Вводно-коррективный курс.
2. Трудоустройство в сфере гостеприимства.
3. Страны изучаемого языка.
4. Моя будущая профессия.
5. Бронирование гостиничных услуг.
6. Профессиональные требования.
7. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
8. Организация питания .
9. Работа с претензиями клиентов.
10. Продажи гостиничного продукта.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения физической культуры в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура», с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Физическая культура» входит в в раздел профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей:**

– формирование физической культуры личности студента и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к

будущей профессиональной деятельности;

- систематизирование знаний об основах физической культуры;
- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

4. Перечень формируемых компетенций

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 220 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 110 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 110 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	220
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	110
теоретическое обучение	6
практические занятия	104
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	110
<i>Форма промежуточной аттестации: в 3 и 4 семестрах – зачет, в 5 семестре дифференцированный зачет</i>	

5. Содержание дисциплины:

Тема 1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Тема 2. Настольный теннис

Тема 3. Гимнастика

Тема 4. Спортивные игры (волейбол, баскетбол, футбол)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в раздел «Профессиональная подготовка» (ПП) «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл» (ОГСЭ).

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать понятия «культура языка» и «культура речи», определять единицы языка и соотносить их с языковым уровнем;

- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи, применяя умение пользоваться различными типами нормативных словарей и справочников русского языка;

- осуществлять речевой самоконтроль, оценивая устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические нормы, анализируя языковые единицы с точки зрения правильности, точности, уместности их употребления; при этом извлекая необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов (нормативные словари), справочной литературы, СМИ;

- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; уметь выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- составлять деловые бумаги, соблюдать правила русского речевого этикета в деловом общении;

- различать стили речи, используя их в практике общения; продуцировать тексты научного и официально-делового стилей, используемых в учебной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- функции языка как средства формирования и трансляции мысли, основные единицы и уровни языка;

- связь языка и истории, культуры русского и других народов; специфику устной и письменной речи;

- орфоэпические, лексические нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; основные типы нормативных словарей и справочников;

- нормы формоизменения и использования в тексте форм слова; выразительные возможности частей речи; стилистическое использование слов и предложений;

- орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- правила продуцирования текстов разных стилей и жанров.

Основные задачи дисциплины направлены на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	36
Теоретическое обучение	-
Практическое обучение	36
Самостоятельная работа обучающегося	16
<i>Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 4 семестре</i>	

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Язык как система. Язык и речь. Культура речи.

Тема 1.1. Язык как система.

Тема 1.2. Национальный русский язык.

Раздел 2. Литературный язык и языковая норма.

Тема 2.1. Норма, ее динамика и вариативность.

Тема 2.2. Нормы произношения и ударения в современном русском языке.

Трудности орфоэпии.

Тема 2.3. Акцентологическая правильность.

Тема 2.4. Письмо и орфография. Принципы орфографии. Орфографические ошибки и их устранение.

Тема 2.5. Слово как выразительное средство речи. Язык художественной литературы.

Тема 2.6. Морфемика: словообразовательные нормы.

Тема 2.7. Морфологические нормы. Трудные случаи употребления форм существительного, прилагательного.

Тема 2.8. Трудные случаи употребления личных форм глагола.

Тема 2.9. Трудные случаи употребления форм числительного; местоимений.

Тема 3. Синтаксис и пунктуация. Словосочетание и его нормы. Ошибки в согласовании и управлении.

Тема 3.1. Ошибки в построении и употреблении простых предложений.

Тема 3.2. Ошибки в построении и употреблении сложных предложений. Основные правила русской пунктуации.

Раздел 3. Текст как речевое произведение.

Тема 3.1. Научный стиль речи. Основные виды работы с научным текстом. Особенности подготовки реферата.

Тема 3.2. Особенности служебно-делового общения. Убеждающие жанры.

Тема 3.3. Деловая игра. Культура устной и письменной речи. Имидж делового человека.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Иностранный язык (второй)

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» входит в раздел профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (600-850 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Менеджер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, включающих в себя:

ПК 1.1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2 Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3 Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1 Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4 Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2 Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3 Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4 Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	40
Практическое обучение	40
Самостоятельная работа обучающегося	18
<i>Форма промежуточной аттестации: в 5 семестре – в форме дифференцированного зачета</i>	

5. Содержание дисциплины:

Тема 1. Мои родители

Тема 2. Как мы проводим свободное время

Тема 3. Моя комната

Тема 4. Дом (квартира) в котором я живу.

Тема 5. Мои занятия

Тема 6. В библиотеке

Тема 7. Как я провожу выходные.

Тема 8. Выходной день моего друга

Тема 9. Рабочие и выходные дни.

- Тема 10. Рабочий день студента СГУ
- Тема 11. Мое любимое время года
- Тема 12. Студенческие каникулы
- Тема 13. Виды транспорта
- Тема 14. Мое последнее путешествие
- Тема 15. Мой город
- Тема 16. Главные достопримечательности Анапы

ЕН МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в раздел профессиональной подготовки математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест, локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации.

Менеджер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, включающих в себя:

ПК 1.1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2 Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3 Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 152 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа;

- самостоятельной работы обучающегося — 50 час.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	102
Теоретическое обучение	16
Практическое обучение	86
Самостоятельная работа обучающегося	50
<i>Форма промежуточной аттестации: другая форма контроля в 3 семестре, в 4 семестре дифференцированный зачет</i>	

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий

Раздел 2. Информационные технологии на базе Microsoft Office

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Раздел 4. Информационные технологии в туризме

Раздел 5. Современные средства оргтехники

Раздел 6. Информационная безопасность

Раздел 7. Документооборот и делопроизводство в туризме

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Математика

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Математика» входит в раздел профессиональной подготовки математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные определения линейной алгебры;
- правила выполнения операций над матрицами;
- методы решения систем линейных уравнений;

уметь:

- умножать матрицу на число;
- складывать матрицы;
- умножать матрицы;
- вычислять определитель матрицы;
- вычислять обратную матрицу;
- решать системы линейных уравнений матричным методом;
- применять формулы Крамера;
- решать системы линейных уравнений методом Гауса.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Менеджер должен обладать общими компетенциями:

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, включающих в себя:

ПК 1.2 Бронировать и вести документацию.

ПК 2.5 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	36
Практическое обучение	36
Самостоятельная работа обучающегося	18
<i>Форма промежуточной аттестации:</i> в 4 семестре дифференцированный зачет	

5. Содержание дисциплины:

Введение

Раздел 1. Основы дискретной математики.

Тема 1.1 Множества.

Тема 1.2 Отношения.

Раздел 2. Основные понятия и метод теории комплексных чисел.

Тема 2.1 Комплексные числа.

Раздел 3. Элементы линейной алгебры.

Тема 3.1 Матрицы. Определители матриц.

Тема 3.2 Системы линейных алгебраических уравнений.

Раздел 4. Основы математического анализа.

Тема 4.1 Числовые последовательности.

Тема 4.2 Предел функции.

Тема 4.3 Дифференциальное исчисление функции одной вещественной переменной.

Тема 4.4 Интегральное исчисление функции одной вещественной переменной.

Раздел 5. Элементы теории вероятностей и математической статистики.

Тема 5.1 Случайные события и их вероятности. Случайные величины.

Тема 5.2 Простейшие характеристики законов распределения. Простейшие понятия математической статистики.

II ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ ОП ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП. 01 Менеджмент

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Менеджмент» входит в раздел профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: овладение профессиональными видами деятельности в сфере гостиничного менеджмента.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:
применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

знать:

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения;

Менеджер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, включающих в себя:

ПК 1.1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2 Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3 Информировать потребителя о бронировании

ПК 2.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1 Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 154 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 50 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	104
Теоретическое обучение	72
Практическое обучение	32
Самостоятельная работа обучающегося	50
<i>Форма промежуточной аттестации: в 3 семестре – другая форма контроля, в 4 семестре – экзамен</i>	

5. Содержание дисциплины:

Введение.

Раздел 1. Введение. Основы менеджмента.

Тема 1.1. Функции, сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации.

Раздел 2. Управление организацией.

Тема 2.1. Основные функции менеджмента

Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление.

Тема 3.1. Элементы эффективного управления. Методы управления.

Тема 3.2. Лидерство и стиль руководства.

Раздел 4. Связующие процессы в управлении.

Тема 4.1. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

Тема 4.2. Этика делового общения.

Тема 4.3. Коммуникации в управлении

Тема 4.4. Способы управления конфликтами

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» входит в раздел профессиональный учебный цикл общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: знакомство студентов с основными теоретическими и практическими достижениями и закономерностями развития нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы гражданского, предпринимательского, трудового, административного права;

усвоение студентами основных категорий и важнейших методологических подходов (в понимании различных явлений), которые сложились в настоящее время в современной науке и в сфере хозяйственной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина России;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления;

Менеджер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций**, включающих в себя:

ПК 1.1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2 Бронировать и вести документацию.

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4 Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа;
 самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	74
Теоретическое обучение	38
Практическое обучение	36
Самостоятельная работа обучающегося	36
<i>Формы промежуточной аттестации: другая форма контроля в 4 семестре, в 5 семестре – дифференцированный зачет</i>	

5. Содержание дисциплины:

Введение

Раздел 1. Основы гражданского права

Раздел 2. Правовое регулирование гостеприимства

Раздел 3. Трудовое и административное право

Раздел 4. Основы документационного обеспечения управления

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Экономика организации

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Экономика организации» входит в раздел профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: целью освоения учебной дисциплины является формирование теоретических знаний в области экономики гостиничного предприятия, его экономической деятельности, как составной части гостиничного сервиса и бизнеса в едином народнохозяйственном комплексе России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;
- организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных;

знать:

- организацию производственного и технологического процессов в гостинице;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на услуги;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- технико-экономические показатели деятельности гостиницы;

Менеджер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций**, включающих в себя:

ПК 1.2 Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 196 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 132 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 64 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	196
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе:	
теоретическое обучение	88
практические занятия	44

Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: подготовка к аудиторным занятиям (изучение материала по заданным темам, решение ситуационных задач)	64
<i>Форма промежуточной аттестации: другая форма контроля в 4 семестре, дифференцированный зачет в 5 семестре</i>	

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные социально-экономические категории гостиничного сервиса и туризма.

Тема 1. Экономические основы деятельности гостиничного предприятия.

Тема 2. Туристский рынок и гостиничная индустрия.

Тема 3. Экономическая эффективность гостиничного хозяйства.

Тема 4. Экономические основы функционирования гостиниц.

Раздел 2. Материально-техническая база гостиницы.

Тема 5. Основные фонды предприятия.

Тема 6. Оборотные фонды гостиничного предприятия.

Тема 7. Персонал гостиницы, труд и кадры.

Тема 8. Оплата труда работников на предприятии..

Тема 9. Производительность труда в гостиничном хозяйстве и его эффективность.

Раздел 3. Особенности функционирования экономического механизма в гостинице

Тема 10. Себестоимость гостиничного предприятия, понятие, виды.

Тема 11. Финансовый план гостиничного предприятия.

Тема 12. Прибыль и рентабельность гостиничного предприятия.

Тема 13. Цена и ценообразование в гостиничном сервисе.

Тема 14. Налогообложение в гостиничном бизнесе.

Тема 15. Учет и отчетность на гостиничном предприятии.

Тема 16. Разработка бизнес-проекта гостиничного предприятия.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04 Бухгалтерский учет

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в раздел профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: целью освоения учебной дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе изучения дисциплины студенты должны научиться понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их детализировать, систематизировать и моделировать, определять влияние факторов,

оценивать достигнутые результаты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

знать:

– основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;

– особенности ценообразования в гостиничном сервисе;

– учет и порядок ведения кассовых операций;

– формы безналичных расчетов;

– бухгалтерские документы и требования к их составлению;

– нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета.

Менеджер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, включающих в себя:

ПК 1.2 Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
максимальная учебная нагрузка обучающегося – 75 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 25 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: подготовка к аудиторным занятиям (изучение материала по заданным темам, решение ситуационных задач)	25
<i>Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 3 семестре</i>	

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.

Тема 2. Нормативные основы бухгалтерского учета.

Тема 3 Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 4 Бухгалтерский баланс.

Тема 5 Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.

Тема 6 Характеристика синтетического и аналитического учета.

Тема 7 Документация хозяйственных операций.

Тема 8 Калькуляция и оценка.

Тема 9 Основы бухгалтерской отчетности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 05 Здания и инженерные системы гостиниц

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Здания и инженерные системы гостиниц» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Здания и инженерные системы гостиниц» входит в раздел профессиональный учебный цикл общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: целью освоения учебной дисциплины является изучение зданий и инженерных систем гостиничных предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

– использовать ресурсно- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности;

– использовать системы жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих;

– осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены.

знать:

– основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов;

- архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристских комплексов;
- принципы оформления интерьеров гостиничных зданий;
- требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;

Менеджер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, включающих в себя:

ПК 3.1 Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4 Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	74
Теоретическое обучение	54
Практическое обучение	20
Самостоятельная работа обучающегося	34

5. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Основные принципы проектирования гостиничных предприятий.

Тема 1.1. Объемно-планировочное решение гостиниц и туристских комплексов.

Тема 1.2. Инженерное оборудование гостиниц.

Тема 1.3. Профессиональное технологическое оборудование.

Раздел 2. Интерьер и его влияние на качество обслуживания.

Тема 2.1. Интерьер гостиниц.

Тема 2.2. Мебель в жилых и общественных помещениях гостиниц.

Тема 2.3. Декоративное оформление помещений в гостинице.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 06 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в раздел профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Менеджер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, включающих в себя:

ПК 1.1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2 Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3 Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1 Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4 Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2 Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3 Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4 Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 104 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	70
Теоретическое обучение	48
Практическое обучение	22
Самостоятельная работа обучающегося	34
<i>Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 4 семестре</i>	

5. Содержание дисциплины

Введение

Тема 1. Общая классификация чрезвычайных ситуаций.

Тема 2. Чрезвычайные ситуации природного происхождения.

Тема 3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.

Тема 4. Чрезвычайные ситуации социального характера.

Тема 5. Чрезвычайные ситуации военного времени.

Тема 6. Организация защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций.

Тема 7. Устойчивость объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций.

Тема 8. Вооруженные силы Российской Федерации на современном этапе.

Тема 9. Уставы Вооруженных Сил российской Федерации.

Тема 10. Огневая подготовка.

Тема 11. Строевая подготовка.

Тема 12. Здоровый образ жизни и основы медицинских знаний

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП. 07 Психология делового общения

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Психология делового общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Психология делового общения» входит в раздел профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: целью учебной дисциплины «Психология делового общения» является развитие коммуникативных способностей студентов, которые проявляются во владении

средствами коммуникации, в использовании таких средств в построении процесса общения, в анализе своей деятельности, в поиске и выделении новых средств эффективной коммуникации, а также овладение навыками практической организации психологического воздействия на группу.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- учитывать полученные знания в непосредственном профессиональном и личностном общении;
- психологически обоснованно строить систему профессионального общения с клиентами и избегать ошибок в его конкретных формах и ситуациях;
- противостоять негативным и деструктивным явлениям (включая целенаправленное негативное воздействие) в процессе общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- психологических особенности процесса общения, его структуре, закономерностях и средствах, а также эффективном использовании различных средств общения;
- особенности различных видов общения и требованиях, предъявляемых к ним в различных ситуациях;
- способы повышения эффективности взаимодействия в различных ситуациях;
- явления, способствующих снижению эффективности общения и возможностях преодоления этих явлений;
- условия, требующие учета в процессе общения;
- способы саморегуляции в условиях межличностного взаимодействия;

Менеджер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 56 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	38
Теоретическое обучение	20
Практическое обучение	18
Самостоятельная работа обучающегося	18
<i>Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 5 семестре</i>	

5. Содержание дисциплины:

Введение.

Тема 1. Роль общения и индивидуальные особенности человека.

Тема 2. Общение как форма взаимодействия.

Тема 3. Проблема общения в трудах выдающихся ученых России и Европы.

Тема 4. Факторы, обуславливающие эффективность общения.

Тема 5. Структура, механизмы и принципы общения.

Тема 6. Факторы взаимодействия (влияния) партнеров общения: определения, формы и виды.

Тема 7. Общение в конфликте.

Тема 8. Деловое общение.

Тема 9. Имидж делового общения, самопрезентация менеджера в гостиничном сервисе.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП. 08 Гостиничный менеджмент**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Гостиничный менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Гостиничный менеджмент» входит в раздел профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: заключается в изучении организации деятельности предприятия размещения туристов в целом, а также специфики функционирования его основных служб.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

- уметь:

адаптировать и использовать опыт менеджмента ведущих мировых компаний на предприятиях индустрии гостеприимства.

знать:

– изучить современные тенденции развития индустрии гостеприимства и их влияние на основные подходы к управлению данной деятельностью;

– проанализировать организационные аспекты управления индустрией гостеприимства;

– рассмотреть качество услуг как объект управления в индустрии гостеприимства;

– проанализировать особенности управления персоналом в гостиничном бизнесе;

– рассмотреть управленческие решения в индустрии гостеприимства;

Менеджер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, включающих в себя:

ПК 1. Применять современные технологии для формирования и представления гостиничного продукта.

ПК 2. Готовность к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

ПК 3. Организовать и контролировать работу исполнителей.

ПК 4. Организовать и контролировать работу исполнителей.

ПК 5. Анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.

ПК 6. Способность контролировать выполнение технологических процессов и должностные инструкции в гостиничной деятельности.

ПК 7. Готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения.

ПК 8. Применять современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителями.

ПК 9. Применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность.

ПК 10. Использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя.

ПК 11. Находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 34 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	78
Теоретическое обучение	34
Практическое обучение	44
Самостоятельная работа обучающегося	34
<i>Форма промежуточной аттестации: в 5 семестре экзамен</i>	

5. Содержание дисциплины

Введение.

Раздел 1. Индустрия гостеприимства: понятие, сущность, структура.

Тема 1.1. Рыночное хозяйство и его влияние на развитие индустрии гостеприимства.

Тема 1.2. Система и структура управления индустрией гостеприимства.

Тема 1.3. Менеджмент индустрии гостеприимства.

Раздел 2. Управление персоналом на предприятиях индустрии гостеприимства

Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами на предприятиях индустрии гостеприимства.

Тема 2.2. Методы менеджмента.

ПМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

МДК.01.01 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения основного вида деятельности: Бронирование гостиничных услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2 Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3 Информировать потребителя о бронировании.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приема заказов на бронирование от потребителей;
- выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- информирования потребителя о бронировании;

уметь:

- организовывать рабочее место службы бронирования;
- оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;
- вести учет и хранение отчетных данных;
- владеть технологией ведения телефонных переговоров;
- аннулировать бронирование;
- консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;
- осуществлять гарантирование бронирования различными методами;
- использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;

знать:

- правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;
- организацию службы бронирования;
- виды и способы бронирования;
- виды заявок по бронированию и действия по ним;
- последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов;
- правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов;
- особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;
- правила аннулирования бронирования;
- правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 178 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 134 часа, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 98 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося - 44 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) - 36 часов.

4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Бронирование гостиничных услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3.	ПК 1.3 Информировать потребителя о бронировании.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. Содержание обучения

Раздел 1. Гостиничные предприятия: понятие, классификация и типология.

Раздел 2. Услуги в структуре гостиничного обслуживания.

Раздел 3. Организация и технология бронирования в средствах размещения

6. ПП.01. Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ:

- Изучение нормативных документов в средстве размещения
- Определять и анализировать потребности заказчика;
- Организовывать рабочее место службы бронирования;
- Осуществлять учет и хранение отчетных данных.
- Осуществлять гарантирование бронирования различными методами.
- Оформление и составление различных видов заявок и бланков;
- Определять и анализировать потребности заказчика;
- Осуществлять участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- Осуществлять консультирование потребителей о применяемых способах бронирования;
- Использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования.
- Осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники.
- Заполнение заявок в режиме on-line.

ПМ.02 ПРИЕМ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ВЫПИСКА ГОСТЕЙ
Аннотация рабочей программы профессионального модуля
МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и
выписки гостей

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения основного вида деятельности: Прием, размещение и выписка гостей соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приема, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- участия в заключение договоров об оказании гостиничных услуг;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;

уметь:

- организовывать рабочее место службы приема и размещения;
- регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);
- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
- готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;
- контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
- поддерживать информационную базу данных наличия занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);
- составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);
- выполнять обязанности ночного портье;

знать:

- нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;
- организацию службы приема и размещения;
- стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;
- правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;
- юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;
- основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
- виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;
- правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;
- виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;
- основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;
- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
- правила работы с информационной базой данных гостиницы.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 270 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 204 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -132 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 66 часов;
- практика производственная (по профилю специальности) - 72 часа.

4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Прием, размещение и выписка гостей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. Содержание обучения

Раздел 1. Введение в индустрию гостеприимства.

Тема 1.1. Современное состояние и развитие индустрии гостеприимства

Тема 1.2. Организационная структура гостиницы

Тема 1.3 Правила предоставления гостиничных услуг в РФ.

Раздел 2. Организация работы службы приема и размещения.

Тема 2.1. Организация функционального пространства службы.

Тема 2.2. Операционный процесс обслуживания в службе приема и размещения.

Тема 2.3. Порядок регистрации и размещения гостей.

Тема 2.4. Порядок расчета за проживание и услуги.

Тема 2.5. Особенности регистрации туристских групп.

Тема 2.6. Особенности регистрации иностранных групп.

Тема 2.7. Особенности работы с VIP-гостями.

Тема 2.8. Виды расчетов с проживающими

Тема 2.9. Ночной аудит.

Тема 2.10. Автоматизированная обработка данных в службе приема и размещения.

Раздел 3. Персонал как ключевой фактор в сфере гостиничного сервиса.

Тема 3.1. Правила поведения персонала службы приема и размещения.

Тема 3.2. Правила ведения телефонных переговоров.

Тема 3.3. Требования, предъявляемые к внешнему виду персонала службы.

6. ПП.02 Практика производственная (по профилю специальности)

Виды работ:

- Изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиницы при приеме, регистрации и размещении гостей.
- Изучить стандарты качества обслуживания при приеме, обслуживании и выписке гостей;
- Организовывать рабочее место службы приема и размещения;
- Осуществлять информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
- Готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;
- Осуществлять регистрацию гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан); осуществлять контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- Оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;

- Оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
- Поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);
- Выполнять обязанности ночного портье.
- Составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);
- Соблюдение требований к внешнему виду и личной гигиене персонала.

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОЖИВАНИЯ

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания

МДК.03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения основного вида деятельности: Организация обслуживания гостей в процессе проживания соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4 Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- организации и контроля работы персонала хозяйственной службы,
- предоставления услуги питания в номерах,
- оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы.

уметь:

- организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования,
- оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой,
- организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих,

- контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей,
- комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов,
- осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание,
- проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости,
- составлять акты на списание инвентаря и оборудования и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним,
- предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих.

знать:

- порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ,
- правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами,
- виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания,
- порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов,
- принципы и технологии организации досуга и отдыха,
- порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих,
- правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности,
- правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков,
- особенности обслуживания room-service,
- правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд,
- правила заполнения актов напроживающего при порче или утере имущества гостиницы,
- правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях,
- правила обращения с магнитными ключами,
- правила организации хранения ценностей проживающих,
- правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице,
- правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 547 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 442 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 226 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 105 часов;
 учебной практики – 72 часа;
 производственной практики (по профилю специальности) - 144 часа.

4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Организация обслуживания гостей в процессе проживания, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. Содержание обучения по профессиональному модулю:

МДК.03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания

Тема 1.1. Роль хозяйственной службы в гостиничном хозяйстве.

Тема 1.2. Структура и функции хозяйственной службы.

Тема 1.3. Материально-технические запасы в хозяйственной службе.

Тема 1.4. Технология эксплуатации стеновых и потолочных покрытий.

Тема 1.5. Работа с мебелью, мебельными тканями и поверхностями.

Тема 1.6. Работа с коврами, ковровыми и прочими покрытиями.

Тема 1.7. Технология выполнения различных видов уборочных работ.

Тема 1.8. Работа прачечной в гостинице.

Тема 1.9. Предоставление услуги питания в номерах.

Тема 1.10. Безопасность в гостинице.

6. Учебная практика (УП.03.)

Виды работ:

- организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
- организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
- вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
- создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

7. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.03.)

Виды работ:

- организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
- организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
- вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
- создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПМ. 04 ПРОДАЖИ ГОСТИНИЧНОГО ПРОДУКТА

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.4 Продажи гостиничного продукта

МДК.04.01 Организация продаж гостиничного продукта

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения основного вида деятельности: Продажи гостиничного продукта соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2 Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3 Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4 Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта;

- разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации;
- участия в разработке комплекса маркетинга;

уметь:

- выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;
- проводить сегментацию рынка;
- разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;
- оценивать эффективность сбытовой политики;
- выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;
- формулировать содержание рекламных материалов;
- собирать и анализировать информацию о ценах;

знать:

- состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;
- гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;
- особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;
- потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;
- методы изучения и анализа предпочтений потребителя;
- потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;
- последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта;
- формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок;
- специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 480 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 370 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 226 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 110 часов;
 производственной практики (по профилю специальности) – 144 часа.

4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Продажи гостиничного продукта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК 4.3.	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**5. Содержание обучения по профессиональному модулю:
МДК.04.01 Организация продаж гостиничного продукта**

Тема 1. Характеристика рынка гостиничных услуг

Тема 2. Особенности маркетинга гостиничных услуг

Тема 3. Исследования рынка гостиничных услуг

Тема 4. Разработка комплекса маркетинга гостиничного хозяйства

Тема 5. Конкурентоспособность гостиничных услуг

6. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.04.)

Виды работ:

- Выявлять спрос на гостиничные услуги.
- Формировать спрос и стимулировать сбыт.
- Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
- Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
МДК.05.01 Рабочая профессия (портье)**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по

специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения основного вида деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приема, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- процесса ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

уметь:

- обеспечивать работу по эффективному и культурному обслуживанию клиентов, созданию для них комфортных условий;
- осуществлять контроль над своевременной подготовкой номеров к приему прибывающих в гостиницу, соблюдением чистоты в гостинице, регулярной сменой белья в номерах, сохранностью имущества и оборудования;
- информировать проживающих в гостинице о предоставляемых дополнительных платных услугах, принимает заказы на их выполнение и контролирует их исполнение;
- давать устные справки, касающиеся гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и т.д.;
- принимать и оформлять необходимые документы;
- осуществлять контроль над исполнением работниками указаний руководства организации;
- контролировать соблюдение работниками организации трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, требований производственной санитарии и гигиены;
- принимать меры к разрешению конфликтов, возникающих при обслуживании проживающих;
- рассматривать претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проводит соответствующие организационно-технические мероприятия;
- информировать руководство организации об имеющихся недостатках в обслуживании клиентов, принимает меры к их ликвидации;

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов по вопросам гостиничного обслуживания.

- правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
- правила и методы организации процесса обслуживания клиентов.
- порядок содержания жилых и других помещений гостиницы.
- основы эстетики, этики, психологии и обслуживания посетителей.
- основы экономики, организации труда и управления.
- структуру управления гостиницей, права и обязанности работников гостиницы.
- законодательство о труде.
- правила внутреннего распорядка,
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 200 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 18 часов;

учебная практика - 72 часа;

4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. Содержание обучения

Раздел 1. Организация и технология выполнения работ по должности служащего портье.

Тема 1.1. Виды гостиничных помещений.

Тема 1.2. Требования к профессии портье.

Тема 1.3 Процесс обслуживания в службе приема и размещения.

Раздел 2. Организация и технология предоставления дополнительных услуг в гостинице.

Тема 2.1. Виды услуг оказываемых в гостинице.

Тема 2.2. Организация бытового обслуживания.

Раздел 3. Охрана труда и техника безопасности в гостиницах

Тема 3.1. Организация мер по охране труда и технике безопасности

6. УП. 05. Учебная практика

- Осуществлять организацию контроля работы персонала хозяйственной службы;
- комплектация и пополнение номеров сервисными принадлежностями и осуществлять оформление и ведение документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы;
- осуществлять предоставление дополнительных услуг в номерах;
- соблюдать правила обслуживания гостей и внутреннего распорядка в гостинице.
- изучение техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в том числе при работе с моющими и чистящими средствами.
- осуществлять комплектацию тележки горничной;
- осуществлять расчет потребности в моющих и чистящих средствах; осуществлять организацию уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;
- осуществлять работы по изучению правил эксплуатации современных уборочных механизмов;
- осуществлять временные нормативы по видам уборочных мероприятий.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП

1.1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения видов деятельности:

- Бронирование гостиничных услуг;
- прием, размещение и выписка гостей;
- Организация обслуживания гостей в процессе проживания;
- Продажи гостиничного продукта;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика (преддипломная) является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

- углубление практических умений и навыков в области профессиональной деятельности;
- сбор материалов необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- изучение принципов организации обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения;
- анализ литературы и нормативно-правовых источников для дальнейшего их использования в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен расширить и закрепить следующие компетенции:

Общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен подтвердить практические навыки:

- бронирования гостиничных услуг;
- приема, размещение и выписка гостей;
- организации обслуживания гостей в процессе проживания;
- продаж гостиничного продукта;
- выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Сроки прохождения практики

Производственная практика (преддипломная) проводится после освоения студентом программы теоретического и практического обучения - на последнем курсе очной формы обучения. Продолжительность практики - 4 недели (144 часа).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование тем	Объем часов
Инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на предприятии. Ознакомление с предприятием. Оформление заявок на бронирование. Составление договоров с турфирмами. Работа с заявками.	12
Оформление бланков для бронирования. Оплата бронирования. Бронирование номера в программе автоматизации гостиницы. Составление и оформление отчетов по бронированию. Оформление писем-ответов.	12
Порядок регистрации и учета граждан РФ, иностранных граждан, туристских групп. Порядок расчета за проживание: наличный и безналичный расчет, расчеты по кредитной карте, туристскими ваучерами, экспресс-оплата. Регистрация гостя. Классификация гостиничных номеров. Вселение в номер.	12
Особенности предоставления основных и дополнительных услуг в гостинице. Формирование счета. Программы обслуживания постоянных гостей в гостинице. Программы обслуживания VIP-гостей в гостинице.	12
Процедура выписки гостя. Организация отъезда и проводов гостей. Организация работы службы консьержей и батлеров.	6
Возможности при использовании информационных и телекоммуникационных технологий при регистрации гостя. Использование информационных и телекоммуникационных технологий для автоматизированной системы управления службы приема и размещения.	12
Особенностей ухода за стеновыми и потолочными покрытиями. Уход за мебельными тканями, ковровыми покрытиями. Отработка навыков по проведению промежуточной уборки. Отработка навыков по проведению уборки после выезда гостя. Отработка навыков по проведению экспресс-уборки. Отработка навыков по проведению генеральной уборки.	12
Обслуживание завтраков. Отработка навыков составления карт заказов на завтрак, прием заказов.	6
Изучение и применение основ маркетинга в гостиничном сервисе. Проведение маркетингового исследования в гостинице, отеле.	6
Рассмотрение основных компонентов сервисной деятельности в гостинице, отеле. Принятие и оформление необходимых документов.	6
Контроль за своевременной подготовкой номеров к приему прибывающих в гостиницу, соблюдение чистоты в гостинице, регулярной сменой белья в номерах, сохранность имущества и оборудования.	6
Принятие мер к разрешению конфликтов, возникающих при обслуживании проживающих. Рассмотрение претензий, связанных с	6

неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведение соответствующих организационно-технических мероприятий.	
Выполнение индивидуального задания по выпускной квалификационной работе.	30
Оформление и сдача отчета. Сдача документации по преддипломной практике	6
ВСЕГО	144