

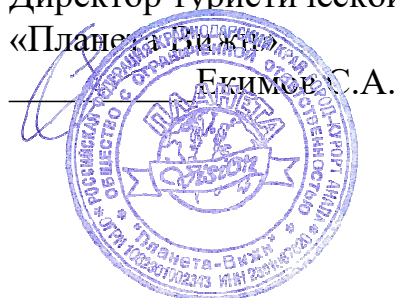
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Анапе Краснодарского края

Среднее профессиональное образование

Согласовано
Директор туристической фирмы
«Планета-Вижн»



Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ ВО «СГУ»
в г. Анапе Краснодарского края
Леонова Е.В.
«...» августа 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

Наименование специальности
43.02.10 Туризм

2021 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, рабочей программы профессионального модуля – Предоставление услуг по сопровождению туристов.

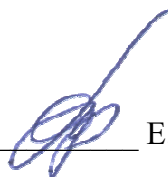
Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в городе Анапе Краснодарского края

Разработчики:
Мелконян Наринэ Рудольфовна - преподаватель филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края.
Литвиненко Мария Сергеевна - преподаватель филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии дисциплин гуманитарного профиля, социально-культурного сервиса и туризма.

Протокол № 01 от «31» августа 2021 г.

Председатель цикловой методической комиссии _____ Е.С. Федосенко



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм в части освоения вида деятельности: Предоставление услуг по сопровождению туристов.

При реализации рабочей программы производственной практики ПП.02 (по профилю специальности) в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности) в форме практической подготовки: проводится концентрированно в 6 семестре в течение 4 недель (144 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки является освоение общих (ОК) компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование результатов практики</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование результатов практики</i>
Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
	ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
	ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
	ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
	ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
	ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени отводимый на практику (час., неделя)
ОК 1-9 ПК 2.1.- 2.6	Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПП.02. - 144 часа (4 недели)

3.2. Содержание практики

Вид деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Кол-во часов
Предоставление услуг по сопровождению туристов	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	Основы организации туристской деятельности. Правила организации туристско-экскурсионных маршрутов и туров. Стандарты и контроль качества обслуживания. Сущность анимации в социально-культурном сервисе и туризме. Инфраструктура анимации.	МДК 02.01. «Технология и организация сопровождения туристов» Тема 1. Основы организации туристской деятельности Тема 2. Правила организации туристских поездок, экскурсий Тема 3. Требования к организации и специфика спортивно-туристских походов различной категории сложности Тема 4. Организация и подготовка многодневных походов МДК 02.02. «Организация досуга туристов» Раздел 1. Теоретические основы анимации и досуговой деятельности	42
	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	Правила техники безопасности при организации туристской поездки и экскурсии. Правила	МДК 02.01. «Технология и организация сопровождения туристов»	24

		<p>проведения инструктажа туристской группы. Методы повышения безопасности. Страхование в туризме. Технология сопровождения туристского маршрута. Организационные аспекты досуговой деятельности.</p>	<p>Тема 2. Правила организации туристских поездок, экскурсий Тема 4. Организация и подготовка многодневных походов Тема 5. Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода Тема 6. Инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов МДК 02.02. «Организация досуга туристов» Раздел 2. Анимационные программы в сфере услуг гостеприимства Раздел 4. Организационный менеджмент в тураманиации</p>	
Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	<p>Правила техники безопасности при организации туристской поездки и экскурсии. Правила проведения инструктажа туристской группы. Методы повышения безопасности. Страхование в туризме. Технология сопровождения туристского маршрута. Технологический процесс создания анимационных программ. Контроль качества предоставляемых туристу услуг.</p>	<p>МДК 02.01. «Технология и организация сопровождения туристов» Тема 2. Правила организации туристских поездок, экскурсий Тема 3. Требования к организации и специфика спортивно-туристских походов различной категории сложности Тема 5. Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода МДК 02.02. «Организация досуга туристов» Раздел 3. Внедрение анимации в организационную структуру туристского</p>	24	

			объекта	
	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	<p>Правовое регулирование перевозок туристов различными видами транспорта. Технология сопровождения туристского маршрута</p> <p>Правила техники безопасности при организации туристской поездки и экскурсии.</p> <p>Классификация чрезвычайных ситуаций на туристических маршрутах. Действия туристов (туристских групп) при возникновении чрезвычайной ситуации.</p> <p>Порядок обращения в чрезвычайных ситуациях в службы помощи.</p>	<p>МДК 02.01. «Технология и организация сопровождения туристов»</p> <p>Тема 5. Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода</p> <p>Тема 6. Инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов</p> <p>Тема 7. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта</p> <p>МДК 02.02. «Организация досуга туристов»</p> <p>Раздел 3. Внедрение анимации в организационную структуру туристского объекта</p>	24
Предоставление услуг по сопровождению туристов	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	<p>Технологический процесс создания анимационных программ.</p> <p>Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания.</p> <p>Анализ показателей контроля качества услуг.</p>	<p>МДК 02.01. «Технология и организация сопровождения туристов»</p> <p>Тема 2. Правила организации туристских поездок, экскурсий</p> <p>Тема 3. Требования к организации и специфика спортивно-туристских походов различной категории сложности</p> <p>МДК 02.02. «Организация досуга туристов»</p> <p>Раздел 2. Анимационные программы в сфере услуг</p>	18

			гостеприимства Раздел 4. Организационный менеджмент в туранимации	
	Оформление отчета по учебной практике в форме практической подготовки	Отчетная документация туристских услуг Подготовка документов для проведения туристской анимации на маршруте	МДК 02.01. «Технология и организация сопровождения туристов» Тема 2. Правила организации туристских поездок, экскурсий МДК 02.02. «Организация досуга туристов» Раздел 4. Организационный менеджмент в туранимации	6
	Защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки			6
	Итого			144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки

- Положение об учебной и производственной практике ФГБОУ ВО СГУ УЭТК;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки;
- договор с Профильной организации практической подготовки обучающихся (практика);
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки;
- график проведения практики;
- график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки

Реализация производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки в рамках профессионального модуля производится в туристских организациях различных организационно-правовых форм с рабочими местами по количеству обучающихся.

Оборудование базы производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки: подразделения туристской организации, выполняющие деятельность по предоставлению туристских услуг, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал. Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы.

При реализации рабочей программы производственной практики ПП.02 (по профилю специальности) в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: информационно образовательная среда на официальном сайте, Skype, Zoom, BigBlueButton, WhatsApp.

4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Брашнов Д.Г. Гостиничный сервис и туризм. - М.: Альфа – М.: 2017. - 224 с.
2. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское

образование, 2017. — 242 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>.

3. Власова и др. Анимационный менеджмент в туризме: учебное пособие. - М.: Академия, 2017. – 320 с.

4. Можаяева Н.Г., Камшечко М.В. Индустрия гостеприимства: практикум / Н.Г. Можаяева, М.В. Камшечко. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 120 с. ISBN 978-5-98281-357-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415579>

5. Организация сервисного обслуживания в туризме: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с. ISBN 978-5-98281-357-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415579>

6. Приезжева Е.М. Анимационный менеджмент в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Приезжева. — Электрон.текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2017. 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>.

7. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: учеб. пособие.- М.: Альфа-М, Инфра-М, 2017. – 304 с.

Дополнительная литература:

1. Баранов А.С. и др. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник-М.: Инфра-М, 2017. – 384 с.

2. Жуков А.А., Дерябина С.О. Технология и организация операторских и агентских услуг: учебник - М.: Академия, 2017. — 208 с.

3. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с. — 978-5-4488-0154-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html>.

4. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 43.02.10 «Туризм» по дисциплине «Технология и организация сопровождения туристов»/ Сост. Литвиненко М.С. Анапа, 2021. — 23 с.

5. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 43.02.10 «Туризм» по дисциплине «Технологии продаж и продвижения туристского продукта» / Сост. Мелконян Н.Р. Анапа, 2021. — 27 с.

6. Организация сервисного обслуживания в туризме: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 368 с. ISBN 978-5-8199-0022-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/493154>.

4.4. Требования к руководителям производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки

Требования к квалификации педагогических работников, осуществляющих руководство практикой: должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении

их по видам работ;

- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования

охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования и практического опыта по профилю специальности, умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления.

Руководитель практики от организации:

- участвует в организации и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

База производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в туристских организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Особый порядок организации прохождения производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами

При выборе мест прохождения производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ П.02 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Формой отчетности обучающихся является дневник по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Аттестация по итогам по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций. Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий производственной практикой, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой студент проходил производственную практику (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие рабочей программе по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, наличие документов, отражающих деятельность Профильной организации. Студент в последний день по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки защищает отчет по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

Критерии оценки отчета по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, являются:

- Выполнение программы по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, соответствие разделов отчета разделам программы.

- Самостоятельность студента при подготовке отчета.

- Соответствие заголовков разделов их содержанию.

- Наличие выводов и предложений по разделам.

- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил учебную практик.

- Соблюдение требований к оформлению отчета по производственной практике.

- Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	
ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и оценка в процессе производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка за решение нестандартных ситуаций на производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение за ролью обучающихся на производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка в процессе производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка в процессе производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации