

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО Сочинский государственный университет
филиал в г. Анапа

VI.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



Ректор Г.М. Романова Романова Г.М.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: Государственная и муниципальная служба
ОЗФО 2021
филиал в г. Анапа

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 8 от 25.02.21

38.03.04

Профиль: Государственная и муниципальная служба
Кафедра: Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Факультет: Экономики и процессов управления

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4г 6м

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

исполнительно-распорядительный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Учебный год 2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1016 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Пятибратова О.А. / Пятибратова О.А./

Директор филиала

Леона Е.В. / Леона Е.В./

Зам.директора по УРИКО

Екимова В.В. / Екимова В.В./

Зав.кафедрой

Пятибратова О.А. / Пятибратова О.А./

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	-
УК-1.2	Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-
УК-1.3	Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	-
Б1.О.06	Основы проектной деятельности	
Б1.О.08	Математика	
Б1.О.09	Информатика	
Б1.О.17	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.О.18	Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов	
Б1.О.29	Система государственного и муниципального управления	
Б1.В.03	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.08	Территориальная организация населения и управление демографической политикой	
Б1.В.10	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.11	Государственное и муниципальное экологическое управление	
Б1.В.12	Управленческий анализ хозяйственной деятельности	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.02.02	Экономическая политика государства	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	-
УК-2.2	Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определяя целевые этапы и основные направления работ	-
УК-2.3	Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	-
Б1.О.06	Основы проектной деятельности	
Б1.О.10	Правоведение	
Б1.О.12	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	
Б1.В.05	Экономика государственного муниципального сектора	
Б1.В.06	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.15	Маркетинг территорий	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Социальные инновации и предпринимательство	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	#####	-
УК-3.2	#####	-
УК-3.3	Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	-
Б1.О.11	Психология	
Б1.О.12	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	
Б1.В.01	Основы управления персоналом	
Б1.В.07	Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы	
Б2.О.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02(П)	Исполнительно-распорядительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Социальные инновации и предпринимательство	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	#####	-
УК-4.2	Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	-
УК-4.3	#####	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.07	Речевая коммуникация и деловое общение	
Б1.О.26	Связи с общественностью в органах власти	
Б2.О.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	-
УК-5.2	Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	-
УК-5.3	Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История (История России, всеобщая история):	
Б1.О.02.01	История России	
Б1.О.02.02	Всеобщая история	
Б1.О.15	История государственного и муниципального управления	
Б1.В.02	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.14	Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями	
Б2.О.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.02(П)	Исполнительно-распорядительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.01	Формирование толерантной культуры	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личного развития, принципов образования	-
УК-6.2	Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	-
УК-6.3	Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	-
Б1.О.11	Психология	
Б1.О.28	Введение в профессиональную деятельность	

Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Социальные инновации и предпринимательство	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	-
УК-7.2	Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	-
УК-7.3	Владет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	#####	УК
УК-8.1	Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	-
УК-8.2	Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	-
УК-8.3	Владет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.28	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.О.30	Национальная безопасность и противодействие терроризму	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Исполнительно-распорядительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности	-
УК-9.2	Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития	-
УК-9.3	Владет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития	-
Б1.О.11	Психология	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	-
УК-10.2	Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	-
УК-10.3	Владет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	-
Б1.О.28	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.05	Экономика государственного муниципального сектора	
Б1.В.10	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.12	Управленческий анализ хозяйственной деятельности	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.02.02	Экономическая политика государства	
Б2.О.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.02(П)	Исполнительно-распорядительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	-
УК-11.2	Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	-
УК-11.3	Владет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	-
Б1.О.10	Правоведение	
Б1.О.27	Противодействие коррупции	
Б2.О.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.02(П)	Исполнительно-распорядительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности:	ОПК
ОПК-1.1	Свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применяет нормы права	-
ОПК-1.2	Использует основы правовых знаний в различных сферах деятельности	-
ОПК-1.3	Владет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	-
Б1.О.13	Конституционное право	
Б1.О.23	Правовые основы публичной власти и управления	
Б1.О.27	Противодействие коррупции	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических и политических процессов:	ОПК
ОПК-2.1	Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность органов власти	-
ОПК-2.2	Оценивает возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	-
ОПК-2.3	Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации	-
Б1.О.14	Политология	
Б1.О.16	Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере	
Б1.О.17	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.О.19	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	
Б1.О.25	Управление государственными и муниципальными целевыми программами	
Б2.О.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику:	ОПК
ОПК-3.1	Анализирует требования к системе управления организации исходя из требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов	-
ОПК-3.2	Применяет нормативные правовые акты в конкретных правоотношениях	-
ОПК-3.3	Подготавливает аналитические, информационные и другие материалы	-
Б1.О.13	Конституционное право	
Б1.О.23	Правовые основы публичной власти и управления	
Б1.О.24	Правовое регулирование профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	

Б1.О.29	Система государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
ОПК-4.1	Разрабатывает нормативные акты, а также контролирует соответствие разработанных документов нормативно-методической документации	-
ОПК-4.2	Подготавливает официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов	-
ОПК-4.3	Осуществляет оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов	-
Б1.О.24	Правовое регулирование профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.О.27	Противодействие коррупции	
Б2.О.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	#####	ОПК
ОПК-5.1	Применяет современные технологии регистрации, хранения, представления данных, обработки информации и предоставления государственных (муниципальных) услуг	-
ОПК-5.2.	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	-
ОПК-5.3	Управляет процессами, оценивает и контролирует качество процессов управления информационно-коммуникационных технологий	-
Б1.О.20	Управление информационной безопасностью государства	
Б1.О.21	Государственное и муниципальное управление цифровой экономикой	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
ОПК-6.1	#####	-
ОПК-6.2	Осуществляет деятельность по контролю и управлению закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	-
ОПК-6.3	Применяет навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта	-
Б1.О.18	Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов	
Б1.О.19	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	
Б1.О.22	Технологии управления государственным и муниципальным имуществом	
Б1.О.25	Управление государственными и муниципальными целевыми программами	
Б2.О.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-7.1	Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	-
ОПК-7.2	Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	-
ОПК-7.3	Демонстрирует способность создавать и поддерживать систему обратной связи с населением, бизнесом, экспертным сообществом; обеспечивать регулярную публичную отчетность	-
Б1.О.17	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.О.26	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.О.30	Национальная безопасность и противодействие терроризму	
Б2.О.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-8.1	Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	-
ОПК-8.2	Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-8.3	Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.09	Информатика	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКУВ-1	#####	
ПКУВ-1.1	Осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности в государственной и муниципальной сфере	-
ПКУВ-1.2	#####	-
ПКУВ-1.3	Использует различные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов	-
Б1.В.04	Теория организации	
Б1.В.09	Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего	
Б1.В.11	Государственное и муниципальное экологическое управление	
Б1.В.13	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление городским хозяйством	
Б1.В.ДВ.01.02	Экономика города	
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКУВ-2	Способен осуществлять деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций	
ПК-2.1	Использует методы сбора, анализа, классификации и систематизации информации, оценки эффективности деятельности в государственной и муниципальной сфере	-
ПК-2.2	Выявляет ответственных работников подразделения за участок работы в административном регламенте, отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов	-
ПК-2.3	#####	-
Б1.В.04	Теория организации	
Б1.В.09	Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего	
Б1.В.13	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКУВ-3	Способен обеспечить эффективное функционирование системы управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления	-
ПКУВ-3.1	Использует методы рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	-
ПКУВ-3.2	Принимает участие в проектировании организационных действий, эффективно исполняет служебные (трудовые) обязанности	-
ПКУВ-3.3	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы организационной культуры	-
Б1.В.01	Основы управления персоналом	
Б1.В.02	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.07	Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы	
Б1.В.14	Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями	
Б2.В.02(П)	Исполнительно-распорядительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКУВ-4	Способен анализировать и использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности, в том числе, применять основные экономические методы и инструменты для управления в государственной и муниципальной сфере	-

ПКУВ-4.1	Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, <u>эффективного управления рисками. готовность к его реализации с использованием инновационных технологий</u>	-
ПКУВ-4.2	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и <u>последствия реализации государственных (муниципальных) программ</u>	-
ПКУВ-4.3	Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности	-
Б1.В.03	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.05	Экономика государственного муниципального сектора	
Б1.В.06	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.08	Территориальная организация населения и управление демографической политикой	
Б1.В.10	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.12	Управленческий анализ хозяйственной деятельности	
Б1.В.15	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление городским хозяйством	
Б1.В.ДВ.01.02	Экономика города	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.02.02	Экономическая политика государства	
Б2.В.02(П)	Исполнительно-распорядительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	