

УТВЕРЖДАЮ

На заседании УМСН направлений  
43.00.00 Сервис и туризм, 38.00.00 Экономика и управление  
филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края  
Протокол № 1 от «30» августа 2024 года

Директор филиала ФГБОУ ВО «СГУ»  
в г. Анапе Краснодарского края  
Е.В. Леонова  
«30» августа 2024 г.



**План проведения внутренней независимой оценки качества образования  
в Филиале ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края  
в 2024 – 2025 учебном году**

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
<b>Организация и проведение независимой оценки качества подготовки обучающихся</b>				
1.	Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам в форме независимой оценки знаний (не менее 3-х дисциплин за учебный год по каждому направлению подготовки)	В период промежуточных аттестаций 2024-2025 уч.года: декабрь 2024- январь 2025, апрель – июнь 2025	- подготовка приказа о проведении промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А.
2.	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик в форме практической подготовки	В течение года	- подготовка распоряжений кафедр о создании комиссий для проведения защиты отчетов по практикам (с привлечением работодателей); - проведение комиссионных защит отчетов по практикам.	и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А.,
3.	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ, проектов (не менее 2-х курсовых работ за учебный год по каждому направлению подготовки)	В период промежуточных аттестаций 2024-2025 уч.года: декабрь 2024- январь 2025, апрель – июнь 2025	- подготовка распоряжений кафедр о создании комиссий для проведения независимой промежуточной аттестации (с привлечением работодателей); - проведение комиссионных защит курсовых работ, проектов; - проверка на наличие заимствований.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А.
4.	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений студентов	Портфолио – в течение года; Портфолио на повышенную стипендию за отдельные виды деятельности – 2 раза в год; Портфолио на стипендию Правительства РФ и Президента РФ – 1 раз в год; Портфолио на стипендию Краснодарского края для талантливой молодежи – 1 раз в год.	- регистрация в Портфолио студентов 1 курса; - ведение портфолио; - заполнение и предоставление портфолио.	Начальник учебного отдела Федосенко Е.С., Кураторы групп, Ведущий инженер Демидов А.В., обучающиеся.
5.	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)	Олимпиада по дисциплине «Введение в индустрию гостеприимства» – осенний семестр 2024-2025 учебного года Олимпиада по дисциплине «Иностранный язык» - весенний семестр 2024-2025 учебного года	- подготовка приказа о проведении олимпиады; - подготовка Положения о проведении олимпиады.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А., Преподаватели дисциплин.

6.	Государственная итоговая аттестация	май-июль 2025	- утверждение тем ВКР (предпочтение темам, сформулированным представителями работодателей и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу; -утверждение комиссий ГЭК (строгое соблюдение требования 50% - представители отрасли); - проверка ВКР на наличие заимствований.	и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А., Руководители ОПОП Белоцерковская Н.В., Ведущий инженер Демидов А.В.
<b>Организация и проведение независимой оценки качества работы педагогических работников</b>				
1.	Системный мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Один раз в год: Июнь 2025	- заполнение рейтингов НПР.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А.
2.	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников	В течение года	- создание портфолио (личных кабинетов) НПР; - ведение портфолио; - анализ портфолио (соблюдение требования ФГОС ВО 3++ по соответствию научной, учебно-методической и (или) практической деятельности читаемым дисциплинам.	и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А., Руководители ОПОП Белоцерковская Н.В., Екимова В.В., Стельма С.Г., Пятибратова О.А., Ведущий инженер Демидов А.В., НПР.
3.	Процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися	В течении года (список преподавателей зависит от истечения срока избрания)	Анкетирование «Преподаватель глазами студентов»	и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А.
<b>Организация и проведение независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности</b>				
1.	Проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП (самообследование ОПОП)	До 31 марта 2025	В соответствии с Регламентом проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП (самообследование ОПОП)	и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А., Руководители ОПОП Белоцерковская Н.В., Екимова В.В., Стельма С.Г., Пятибратова О.А., Ведущий инженер Демидов А.В.
2.	Проведение анкетирования обучающихся «Удовлетворенность студентов условиями, содержанием, организацией и качеством	Один раз в год, в начале весеннего семестра.	- рассылка анкет; - контроль анкетирования; - обработка и анализ результатов.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А.,

	образовательного процесса в целом			Стародуб К.А., кураторы групп
3.	Проведение анкетирования обучающихся «Удовлетворенность отдельными дисциплинами»	2 раза в год, за 3-4 недели до промежуточной аттестации	- рассылка анкет; - контроль анкетирования; - обработка и анализ результатов.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А., кураторы групп
4.	Проведение анкетирования обучающихся «Удовлетворенность студентов практической подготовкой» (только для студентов, прошедших практику в форме практической подготовки)	1 раз в год, в начале осеннего семестра	- рассылка анкет; - контроль анкетирования; - обработка и анализ результатов.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А., кураторы групп
5.	Проведение анкетирования обучающихся «Трудоустройство выпускников, удовлетворенность выпускников обучением в вузе» (для выпускников, завершающих обучение)	В период проведения ГИА	- рассылка анкет; - контроль анкетирования; - обработка и анализ результатов.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А., кураторы групп
6.	Проведение анкетирования обучающихся «Мотивация к трудоустройству» (для выпускников, завершающих обучение)	В течение учебного года	- рассылка анкет; - контроль анкетирования; - обработка и анализ результатов.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А., кураторы групп
7.	Проведение анкетирования работодателей «Удовлетворенность работодателя качеством подготовки выпускников»	В течение учебного года	- рассылка анкет; - контроль анкетирования; - обработка и анализ результатов.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А.
8.	Проведение анкетирования НПР ВО, СПО «Удовлетворенность НПР условиями содержания, организацией и качеством образовательного процесса»	В течение учебного года	- рассылка анкет; - контроль анкетирования; - обработка и анализ результатов.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А.

Заместитель директора по УиВР

Екимова В.В.